

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n., *vedi segnatura*

Civitanova M., *vedi segnatura*

Ai Docenti

Al personale ATA

Alle Famiglie

AI DSGA

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Sez. Disposizioni generali

Atti generali

Atti amministrativi generali

Oggetto: disposizioni permanenti per la regolamentazione della sorveglianza e la riconsegna degli alunni all'uscita (a.s. 2025/26).

Per conoscenza e norma, si impartiscono le disposizioni da osservare nell'Istituto ai fini della regolamentazione della sorveglianza sugli alunni da parte del personale scolastico e della riconsegna degli stessi all'uscita da scuola.

a) SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

Ogni docente è tenuto a farsi trovare in classe, nell'esercizio della propria funzione, **5 minuti** prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli insegnanti -anche in ragione del precipuo ruolo pedagogico e del valore educativo dell'esempio- sono tenuti ad osservare la massima puntualità, in relazione al proprio orario di servizio; sono altresì tenuti alla sorveglianza degli alunni in qualunque momento della vita scolastica (es. durante tutti i loro spostamenti, all'interno ed all'esterno della scuola, durante visite guidate, viaggi d'istruzione, durante i momenti in cui sono presenti esperti esterni nella classe, ecc.).

Agli alunni, di norma, **non deve essere consentito uscire dalle aule durante le ore di lezione**, per non disturbare l'attività didattica, salvo effettiva necessità.

In ogni caso è consentito lasciare uscire dalla classe **un solo alunno per volta** ed è fatto obbligo all'insegnante in orario accertarsi che l'alunno autorizzato all'uscita per effettiva necessità rientri in classe in tempi brevi.

Limitatamente alla Scuola Secondaria, l'uscita deve essere preceduta dall'annotazione del nominativo dell'alunno/a e dell'orario sull'apposito registro cartaceo predisposto dal Referente di Plesso per ogni classe.

L'obbligo di sorveglianza grava altresì sul personale collaboratore scolastico in servizio al piano assegnato, che è tenuto a coadiuvare il personale docente, in particolar modo nei delicati momenti dell'intervallo e dello spostamento dall'aula ad altri spazi (palestra/laboratori/bagni/cortili).

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Tutti gli spostamenti degli alunni, interni ed esterni all'edificio scolastico, devono svolgersi in maniera ordinata e con la vigile guida del personale scolastico, al fine di prevenire ed evitare il prodursi di danni a persone e/o cose.

Non è consentito allontanare dalla classe alunni per ragioni di disciplina, né far uscire quelli che abbiano concluso anticipatamente compiti o esercitazioni.

Del pari, non è consentito svolgere lezioni in extraclasses con gli alunni beneficiari delle tutele di cui alle leggi 104/1992 e 170/2010, salvo che nei modi e tempi espressamente formalizzati nei rispettivi PEI/PDP.

Durante l'intervallo, la sorveglianza degli alunni è a carico degli insegnanti in orario nella classe e dei collaboratori scolastici al piano.

b) VIGILANZA DELLE CLASSI DURANTE IL CAMBIO DELL'ORA

Per la scuola secondaria di I grado lo spostamento di aula degli insegnanti al cambio dell'ora va eseguito con la massima celerità, al suono della campanella, come previsto dall'orario, senza intrattenersi nei corridoi e portandosi senza indugio nell'aula dove si deve fare lezione nell'ora successiva.

In particolare:

- l'insegnante che è libero nell'ora precedente quella che sta per iniziare deve farsi trovare davanti all'aula della classe in anticipo rispetto al suono della campanella, per dare immediatamente il cambio al collega che esce;
- l'insegnante che termina l'ora in una classe e che è libero nell'ora successiva deve attendere in aula il collega che subentra;
- l'insegnante disciplinare che ha impegni di lezione sia nell'ora che termina sia nell'ora che inizia, deve spostarsi, in coincidenza con il suono della campanella, **il più celermente possibile** e, pertanto, se in una classe sono in compresenza l'insegnante disciplinare e l'insegnante di sostegno, l'insegnante disciplinare si sposterà come indicato, mentre l'insegnante di sostegno resterà a vigilare la classe fino all'arrivo dell'insegnante subentrante.

Per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia, invece, visto il ridotto numero di subenti e la diversa organizzazione, al cambio dell'ora l'insegnante attenderà l'arrivo del collega o del collaboratore scolastico prima di lasciare la classe, accertandosi personalmente ed inequivocabilmente della presa in carico dei minori da parte del collega subentrante o del collaboratore scolastico.

c) VIGILANZA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

Per tutti gli ordini e gradi di scuola, al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora (compresi coloro che effettuano le sostituzioni/supplenze) assisteranno all'uscita degli alunni accompagnandoli ordinatamente fino all'accesso esterno della scuola ed affidandoli ai rispettivi genitori o, su formale delega degli stessi, ai soggetti maggiorenni espressamente incaricati della loro presa in consegna. Per gli alunni di scuola media autorizzati all'uscita autonoma, i docenti sopra detti dovranno aver previamente verificato che i loro nominativi risultino inseriti negli appositi elenchi predisposti ed aggiornati dal Referente di Plesso in collaborazione con l'Ufficio Alunni, resi disponibili in classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Alla scuola dell'infanzia e primaria, gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico – i cui nominativi sono registrati in apposito elenco tempestivamente aggiornato e socializzato dal Referente di Plesso-usciranno anticipatamente dalla classe, secondo l'ordine temporale in uso nei rispettivi Plessi scolastici, accompagnati dai collaboratori scolastici che si assicureranno della regolare salita dei minori sugli scuolabus.

È fatto assoluto divieto di lasciare in aula gli alunni per far terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni. I docenti di tutti gli ordini di scuola sono pertanto tenuti, prima di lasciare la classe per raggiungere l'uscita, a **controllare che dentro l'aula non sia rimasto alcun alunno**.

Le medesime prescrizioni sin qui riportate andranno scrupolosamente osservate anche nei casi di rientro scolastico pomeridiano.

d) VIGILANZA EDUCATIVA: BULLISMO, CYBERBULLISMO E COMPORTAMENTI INADEGUATI AL CONTESTO SCOLASTICO

Oltre alla vigilanza sull'incolumità e al controllo del rispetto delle norme interne, il personale scolastico (tanto i docenti quanto i collaboratori scolastici) è tenuto a prestare attenzione anche agli aspetti interpersonali della vita scolastica degli alunni, al fine di attivare una **vigilanza educativa**. In particolare, vanno prevenuti e corretti attraverso un'azione educativa attenta e costante comportamenti degli alunni in cui si rilevino tratti di **bullismo, cyberbullismo, discriminazione o sopraffazione** e in qualsiasi modo contrari al principio della dignità della persona e del rispetto del più debole.

Pertanto, tutto il personale ha l'**obbligo di segnalare** al Dirigente Scolastico o al Referente del Bullismo e del Cyberbullismo o al Responsabile di plesso eventuali comportamenti negativi degli alunni di cui sia a conoscenza, ai fini dell'adozione delle consequenziali misure di contrasto al fenomeno.

e) AVVERTENZE PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Al fine della più ampia consapevolezza circa la condotta professionale attesa, si precisa che l'**obbligo della sorveglianza sugli alunni**, ricadente sul personale scolastico durante l'intero orario di lezione e la permanenza degli stessi nella scuola, **ha rilievo primario rispetto ad ogni altro obbligo**.

Pertanto, la responsabilità non viene meno per nessun motivo e perdura fino all'uscita dalla scuola, anche durante gli intervalli e le attività integrative, curricolari ed extracurricolari.

Pertanto, **non è consentito al personale docente recarsi in segreteria per informazioni o svolgimento di pratiche durante il proprio orario di servizio**.

Del pari e per le stesse finalità, **il personale collaboratore scolastico addetto al piano non può essere distolto dal proprio servizio né può autonomamente allontanarsi dalla postazione** che gli è stata assegnata dal Dsga, sussistendo in capo allo stesso la responsabilità della vigilanza ai piani, negli atrii e nei corridoi, nelle scale e nei servizi.

Il personale **collaboratore scolastico** deve altresì segnalare tempestivamente al Collaboratore del Dirigente e/o ai docenti incaricati delle sostituzioni dei docenti assenti ogni caso di classe rimasta priva di insegnante, sorvegliando gli alunni nell'attesa dell'arrivo del docente.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



La **responsabilità di vigilanza** trova riferimenti giuridici in uno specifico quadro normativo di riferimento che è di natura sia legislativa (art. 2048 del Codice Civile relativo alla responsabilità dei precettori; art.61 della L. 11 luglio 1980 n. 312 concernente la disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente educativo e non docente) che contrattuale (art. 44, c. 7 del CCNL 2019-21).

f) AVVERTENZE PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA AUTORIZZATI ALL'USCITA AUTONOMA

Si invitano i Sig.ri genitori, nell'esercizio della responsabilità genitoriale, a sensibilizzare negli opportuni tempi e modi i propri figli affinché, laddove autorizzati all'uscita autonoma dalla scuola, possano effettuare in totale sicurezza il tragitto casa-scuola e viceversa, considerata l'esposizione ad eventuali pericoli per ragioni di tempo, luogo, traffico ed altre condizioni di criticità presenti sulla strada. Tutto ciò, al fine di agevolare la crescita in autonomia dei minori, senza tuttavia sacrificare le imprescindibili esigenze di incolumità e di tutela della salute e della sicurezza dei minori medesimi.

La presente raccomandazione trova come destinatari solamente i genitori che, **dopo aver attentamente valutato il grado di responsabilità e affidabilità del proprio figlio e le condizioni di tempo e di luogo che il minore dovrà concretamente affrontare**, ancor più ove l'uscita si collochi in orario pomeridiano o serale, abbiano **congiuntamente** avanzato a questa Istituzione richiesta di uscita autonoma.

A tal proposito, si precisa che **le autorizzazioni all'uscita autonoma consegnate in segreteria conservano validità per il solo anno scolastico al quale si riferiscono e che comportano il correlato esonero di tutto il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza del minore all'uscita da scuola.**

Per tutto quanto qui non trattato si fa riferimento alla vigente normativa, al Regolamento di Istituto, al Regolamento per la vigilanza sugli alunni (delibera Cdl n. 32 del 16/11/2023) e a tutte le disposizioni di tempo in tempo impartite dallo Scrivente, come da pubblicazioni all'Albo e al Sito Web dell'Istituto, che tutti i dipendenti di questa istituzione scolastica, gli alunni e le Famiglie hanno l'obbligo di conoscere e di rispettare.

La presente circolare, pubblicata in Amministrazione Trasparente, deve essere tempestivamente consegnata dall'Ufficio del Personale ad ogni nuova unità di personale assunta nell'Istituto, anche a tempo determinato, con rilascio di sottoscrizione per presa visione, unitamente alla modulistica di rito.

Il Dirigente Scolastico
Edoardo Iacucci
(documento firmato digitalmente)