



Prot. n., vedi *segnatura*

Civitanova M., vedi *segnatura*

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Ai Referenti di Plesso

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1° grado

Al DSGA

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Sez. Disposizioni generali

Atti generali

Atti amministrativi generali

Oggetto: disposizioni in merito agli obblighi di sorveglianza durante il cambio d'ora e la ricreazione

In continuità con le disposizioni permanenti in vigore nell'Istituto, si rammenta che, per costante giurisprudenza, l'obbligo di sorveglianza dei minori da parte dei docenti copre tutto l'arco di tempo in cui gli alunni sono affidati all'Istituzione Scolastica (ex pluribus, Cass. Civ., sez. I, n. 3074/1999).

La sorveglianza deve avvenire dal momento dell'ingresso nei locali e pertinenze della scuola sino a quello dell'uscita e tutto il personale scolastico è chiamato ad operare e collaborare con la dovuta diligenza per evitare il verificarsi di situazioni pregiudizievoli.

Taluni **momenti** sono notoriamente **più critici** in ambito di esercizio della sorveglianza e, pertanto, necessitano della massima attenzione da parte di tutti. Ad esempio: durante il tragitto dall'aula all'uscita dell'edificio al termine delle lezioni; durante le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione; nel percorso dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula; a mensa; durante l'intervallo/ricreazione; nelle operazioni di suddivisione degli alunni in caso di assenza del docente; durante il tragitto scuola-palestra e viceversa; durante l'uso dei laboratori; durante i cambi di turno tra docenti.

In particolare, per quanto concerne il **CAMBIO DELL'ORA**, si ribadisce che, se il docente ritiene che la situazione in classe **non** sia del tutto priva di rischi, **non dovrebbe allontanarsi per andare nell'altra classe**, anche in caso di ritardo prolungato dell'insegnante a cui passare "in consegna" gli alunni o **in caso di termine del proprio orario di servizio**.

Pertanto, fermo restando che l'alternarsi dei docenti tra le classi deve avvenire con la massima celerità (senza soste intermedie nei corridoi o negli altri spazi comuni), in caso di prolungato ritardo del docente "subentrante", il docente "uscente" deve darne **immediata** comunicazione al Referente di Plesso ed al personale ausiliario presente al piano, **assicurandosi** che sia garantita la temporanea sorveglianza della classe.

Per quanto concerne la **RICREAZIONE**, la mancata sorveglianza costituisce un'ipotesi di colpa grave poiché, in tale periodo, è richiesta una maggiore attenzione proprio per la prevedibile esuberanza degli alunni che



determina maggiori rischi di eventi dannosi, sicché il personale docente di turno dovrà vigilare sul comportamento degli alunni *"in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o alle cose"* (C.M. 105/75, art.17 lett.f). Gli alunni, quindi, dovranno essere adeguatamente istruiti e/o ammoniti dai docenti in orario circa i comportamenti doverosi e le conseguenze derivanti sul piano disciplinare dalla loro trasgressione.

La pausa della ricreazione si svolgerà negli orari di cui alla tabella che segue:

Scuola Primaria San Marone	dalle ore 10.00 alle ore 10.15
Scuola Primaria Santa Maria Apparente	dalle ore 10.00 alle ore 10.15
Scuola Secondaria di I Grado	dalle ore 10.10 alle ore 10.20

Si ricorda che:

- gli **alunni della scuola primaria** faranno l'intervallo all'interno della loro aula oppure, a classi alterne, nell'area comune del corridoio antistante la propria aula, sotto la stretta sorveglianza del docente in orario e con espresso divieto di allontanamento e/o spostamento ad altro piano, secondo la scansione predisposta dal Responsabile di ciascun plesso e da questi formalmente condivisa con il personale docente.

I singoli team dei docenti, tenuto conto dell'età e del grado di maturazione degli allievi nonché delle specifiche situazioni di ciascuna classe, potranno eventualmente valutare l'obbligo temporaneo di far consumare agli alunni alimenti e bevande seduti nella propria postazione, dandone di ciò preventiva comunicazione al Referente di plesso anche per le vie brevi.

- gli **alunni della Scuola Secondaria di 1° grado** potranno effettuare la ricreazione, a classi alterne, nell'area comune del corridoio antistante la propria aula, sempre e comunque sotto la stretta sorveglianza del docente in orario e con espresso divieto di allontanamento e/o spostamento ad altro piano, secondo la scansione di cui alla tabella di seguito indicata:

SCUOLA SECONDARIA E. MESTICA		
Ubicazione Classi	LUN-MER- VEN	MAR-GIOV-SAB
Piano Terra	IID - IIC	IIA - IIB
Piano Superiore	IIIA – IIID – IB - ID	IIIB - IIIC – IC - IA

I docenti consentiranno agli studenti, sia durante le lezioni sia durante la ricreazione, **l'uscita per il bagno** di un solo alunno per volta, assicurando la turnazione e compilando -come di consueto- l'apposito foglio.

I **collaboratori scolastici** in servizio al piano sono anch'essi tenuti alla vigilanza in supporto ai docenti e pertanto, specialmente durante la ricreazione, **non possono allontanarsi dalla postazione assegnata né spostarsi di piano**. Se gli stessi ravvisano condotte inadeguate da parte degli alunni, dovranno riferirlo

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



immediatamente ai docenti che procederanno sul piano disciplinare in modo proporzionato all'infrazione accertata.

Si ricorda che la responsabilità è inversamente proporzionale all'età e al grado di maturità degli alunni e che esiste la presunzione di responsabilità a carico del personale scolastico che può discolarsi (prova liberatoria) solo se riesce a dimostrare che, pur essendo presente, non ha comunque potuto prevedere ed evitare l'evento.

Da ultimo, nel ricordare la cornice normativa di riferimento per eventuali approfondimenti (codice civile: artt. 2043, 2047 e 2048; L. n. 312/1980: art. 61; L. n. 297/1994: art.10), si precisa che è richiesto a tutti senso di responsabilità e scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite, atteso che l'obiettivo della "sicurezza in ambiente scolastico" presuppone un imprescindibile "lavoro di squadra" a carico di ciascuno.

Per tutto quanto qui non trattato si fa riferimento alla vigente normativa, al Regolamento di Istituto, al Regolamento per la vigilanza sugli alunni (delibera Cdl n. 32 del 16/11/2023) e a tutte le disposizioni di tempo in tempo impartite dallo Scrivente, come da pubblicazioni all'Albo e al Sito Web dell'Istituto, che tutti i dipendenti di questa istituzione scolastica, gli alunni e le Famiglie hanno l'obbligo di conoscere e di rispettare.

La presente circolare, pubblicata in Amministrazione Trasparente, deve essere tempestivamente consegnata dall'Ufficio del Personale ad ogni nuova unità di personale assunta nell'Istituto, anche a tempo determinato, con rilascio di sottoscrizione per presa visione, unitamente alla modulistica di rito.

Il Dirigente Scolastico
Edoardo Iacucci
documento firmato digitalmente

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011065 - 17/09/2025 - I.1 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI