



Prot. e data vedi signature

All'Albo on line

Al sito web - Amm.ne Trasparente

Sez. Bandi di gara e contratti

Agli Atti dell'Istituto

DECISIONE DI CONTRARRE

per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, mediante O.E.I. (Ordinativo di esecuzione immediata) N. 111590/8548190 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), del servizio di "Rinnovo Registro Elettronico dal 01/09/2025 al 31/08/2026".

Importo complessivo stimato: 1.939,80 € (iva inclusa) pari a 1.590,00 € (IVA esclusa).

Ditta affidataria: MADISOFT SPA Vaia Giovanni Falcone n.5 – 62010 POLLENZA (MC)

CIG: B6D0A597A3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08 marzo 1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997";

VISTO il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e succ. mod. e int.;

VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (c.d. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 c. 2, lett. a) e c. 7 (contratti sotto-soglia);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n.127 del 25/01/2024 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2022-2025 nonché la delibera n. 166 del 11/11/2024 per approvazione del PTOF del triennio 2022-25 comprensivo della declinazione annuale 2024-25;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 23/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;

VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture (ai sensi dell'art. 45 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129), approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2024 con delibera n.127;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha necessità di rinnovare la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza dei software gestionali necessari a soddisfare le esigenze dell'Istituto legate alla informatizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa;

RITENUTO che con l'acquisto degli applicativi denominati *Nuvola, Segreteria Digitale* si intende dare continuità al lavoro digitalizzato a cui il personale scolastico è stato da tempo addestrato, confermando la fornitura dei software gestionali di altissimo livello attualmente in uso, prodotti dalla società MADISOFT SPA;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti



dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 170 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 pubblicate il 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO l'articolo 25 del D. LGS. 36/2023, c. 2, il quale dispone che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26";

DATO ATTO che l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3, c. 1, lett. d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VALUTATA altresì la convenienza economica dell'affido determinata dal fatto che i software gestionali in uso soddisfano pienamente le esigenze dell'amministrazione e che, per contro, il cambio dei software gestionali comporterebbe la necessità di effettuare una lunga, complessa e costosa formazione sui nuovi prodotti per tutto il personale docente e ATA, nonché una complessa opera di informazione delle famiglie per quanto riguarda le applicazioni dedicate ai genitori;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. n.295 del 27/12/2006, come modificato dall'art.1, c.495, della L. n. 208 del 28/12/2015, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, le linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art.1, comma 450, della L. 296/2006;

CONSIDERATO che, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile acquistare mediante Trattativa Diretta;



VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della necessità di rinnovare la fornitura di pacchetti gestionali per la conduzione informatizzata di atti e procedure proprie dell'amministrazione scolastica secondo quanto indicato nell'offerta negoziale che costituisce parte integrante della decisione a contrarre;

DATO ATTO che, alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quanto richiesto dalla Stazione Appaltante;

CONSIDERATO che l'operatore **MADISOFT S.p.A.** con sede legale in **Via Giovanni Falcone n.5 – 62010 Pollenza (MC)**, P.IVA 01818840436, ha presentato un preventivo vantaggioso -in relazione alla idoneità del servizio da acquisire, alla soddisfazione dell'interesse pubblico rilevato, alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione ed all'adeguatezza dell'offerta rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante- tale per cui la spesa complessiva per l'acquisizione del servizio in parola è stata stimata in € 1.939,80 (IVA inclusa), pari a € 1.590,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che, vertendosi in materia di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

CONSIDERATO l'articolo 49 comma 6, che dispone che è concesso derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento, pari € 1.393,80 (IVA inclusa), trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 nell'Aggregato A2.2 "Spese di Funzionamento Amministrativo";

CONSIDERATO che la Stazione Appaltante, essendo l'importo della fornitura inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 52 c. 1 del D. Lgs 36/2023, espleterà, prima della stipula del contratto, la seguente verifica volta ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:

- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ed Equitalia, all'esito positivo della quale è condizionata la stipula del contratto;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 91 c. 3 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

DATO ATTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

VISTO l'art.15, c.1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di Affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";

RITENUTO che la Dirigente Scolastico Edoardo Iacucci risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, c.2, del D. Lgs n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n.36/2023;



VISTI l'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitti di interesse, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO altresì l'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, recante "Trasparenza dei contratti pubblici";

VISTA la delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023 come modificata e integrata dalla successiva delibera n. 601 del 19/12/2023, recante "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di avviare la procedura dell'**affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, mediante OEI (Ordinativo di esecuzione immediata) sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), della seguente servizio:

FORNITURA	RINNOVO REGISTRO ELETTRONICO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2026
OPERATORE ECONOMICO	MADISOFT S.P.A. VIA GIOVANNI FALCONE N.5 – 62010 POLLENZA (MC)
P.IVA	01818840436
IMPORTO COMPLESSIVO	1.939,80 € (IVA INCLUSA) PARI A 1.590,00 € (IVA ESCLUSA).
AGGREGATO PROGETTO	A2.2 - SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
O.E.I.	N. 111590/8548190
BUONO ORDINE	N.47

Art.3 di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 1.393,80 (INCLUSA IVA), da imputare all'Aggregato A2.2 "Spese di Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025, fermo restando la facoltà di imputarlo a diversa scheda finanziaria (esistente o sopravvenuta) ritenuta più idonea e/o destinata ad acquisti analoghi;

Art.4 di nominare il Dr. Edoardo Iacucci quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

Art.5 di indicare il CIG (e se presenti anche CUP e il CNP) relativo/i alla/al fornitura/servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Art.6 di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi (es. buono d'ordine);

Art.7 di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale con gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- Art.8** di disporre che il pagamento della fattura venga effettuato a seguito di certificazione DURC o altro documento attestante l'accertamento della regolarità contributiva;
- Art.9** di disporre che per il versamento dell'Iva, se dovuta, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (*Split payment*).
- Art.10** di individuare il DSGA dell'Istituto quale direttore dell'esecuzione del contratto.
- Art.11** di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo del sito web dell'Istituto per la trasparenza e la pubblicità legale.

Il Dirigente Scolastico

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria	
C.I.G. :	B6D0A597A3
Bene / servizio	RINNOVO REGISTRO ELETTRONICO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2026
Scheda Progetto	A2.2 - SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Costo complessivo presunto	1.939,80 € (IVA INCLUSA) PARI A 1.590,00 € (IVA ESCLUSA).
IL DSGA Sebastiano Gentile <i>(documento firmato digitalmente)</i>	

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI