



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

[mcic83600n@istruzione.it](mailto:mcic83600n@istruzione.it) [MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.iscviaugobassi.edu.it](http://www.iscviaugobassi.edu.it)

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

*Al D.S.G.A. Pettinari Enza*

*All'Albo online della Scuola*

**OGGETTO:** *CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI "Attività specialistiche di supporto tecnico e giuridico" – DIRETTORE SERVIZI GENERALI -*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

RISORSE DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**Titolo del progetto: " Formazione 4.0"**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42399

CUP: E74D23004260006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.M. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI**

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 37160 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto riunitosi in data 11/03/2024 contenente l'assunzione in bilancio dei fondi di cui al D.M. 66/2023;
- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- CONSIDERATO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone del progetto è stato necessario individuare una figura professionale in grado di svolgere il ruolo di “Supporto tecnico, giuridico e specialistico alla esecuzione del progetto”;
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico per l'assegnazione dell'incarico al Direttore S.G.A. assunta agli atti della scuola con prot. 3136 del 16/04/202;

## INCARICA

la Dott.ssa Enza Pettinari, C.F. PTTNZE67B52D042R, Direttore S.G.A. in servizio presso questo Istituto, per le attività di Supporto tecnico, giuridico e specialistico alla esecuzione del Progetto di cui Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

### Oggetto della Prestazione

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- supporto nella rendicontazione delle attività sulle piattaforme di gestione PNRR;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme).

### Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà pari ad un massimo di 50 ore per il DSGA Dott.ssa Enza Pettinari, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al 30/09/2025.

### Compenso

La prestazione professionale del DSGA sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza o apposito time sheet, per un massimo di 50 ore complessive. Il compenso omnicomprendente lordo dipendente, determinato dal CCNL, viene stabilito in 20,35 euro/ora. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" presente nel sito dell'Istituto: [www.iscviaugobassi.edu.it](http://www.iscviaugobassi.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Maurizio Armandini

Firma per accettazione

---

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI