

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Al sito web della Scuola

OGGETTO: PNRR Avviso pubblico per il reperimento di personale interno Assistenti Amministrativi per la gestione amministrativa della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea.

- **Intervento A Competenze STEM**
- **Intervento B Competenze linguistiche**

Titolo del progetto: "Meraviglia... STEM"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31974

CUP: E74D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
- VISTO** l'art. 88, comma 2, CCNL 2006/2009;
- VISTO** l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;
- VISTO** l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;
- VISTO** il Piano di Lavoro ATA dell'a.s. 2023/2024;
- CONSIDERATE** le finalità del PTOF d'Istituto;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il DM 65/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto per la quota A Percorsi formativi STEM, digitali lingue per studenti un finanziamento pari a € 86.534,03 per la quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti un finanziamento pari a € 20356,83;
- VISTO** l'Accordo di concessione del MIM prot. 1499 del 6 gennaio 2024;

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

- VISTO** il quaderno n. 3 – “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- VISTE** le Istruzioni Operative (prot. MIM 132954) relative alle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;
- RITENUTO** di dovere individuare figure con specifiche professionalità per la gestione amministrativa necessaria alla realizzazione delle azioni previste dal finanziamento, nonché per tutte le attività connesse alla buona riuscita del progetto medesimo;
- TENUTO CONTO** che i tempi di realizzazione dei moduli sono previsti a partire dal 1° marzo 2024 e la conclusione entro il 15/05/2025 per le attività didattiche e il 31/08/2025 per la rendicontazione amministrativa;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’individuazione di Assistenti Amministrativi interni ai fini dell’attuazione dell’Intervento A e dell’Intervento B del piano investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea.

In particolare,

- A. l’intervento A prevede la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;
- B. l’intervento B prevede la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

RUOLO	COMPITI/AREA DI SINTESI	N. ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Assistenti Amministrativi	Attività amministrativo-contabili (intervento A+ intervento B)	100 TOTALI	€ 21,16

Compiti degli Assistenti Amministrativi

Il personale Assistenti Amministrativi dovrà occuparsi di:

- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Requisiti generali

- Potranno presentare domanda i candidati interni che, alla data di scadenza del bando:
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Curriculum vitae in formato europeo (il curriculum non deve contenere dati sensibili) con l'indicazione dei seguenti requisiti:
 - a) Titoli di studio;
 - b) Esperienze specifiche richieste.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Potranno presentare domanda gli Assistenti Amministrativi dell'istituzione scolastica. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle pregresse esperienze lavorative nel settore di pertinenza del bando descritte nel curriculum vitae secondo il seguente schema di punteggio:

Laurea	Punti 3
Diploma tecnico contabile	Punti 3
Precedenti incarichi Progetti europei	Punti 2 (max 3 incarichi)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	Punti 1 (max 2)
Altri percorsi formativi	Punti 0,5 (Max 2)

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si protrarrà fino al termine della rendicontazione prevista per la linea d'intervento A e B (entro il 31/08/2025 - termine dell'anno scolastico 2024/2025).

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire con consegna a mano negli Uffici di Segreteria in Via Ugo Bassi n. 30 a Civitanova Marche o a mezzo e-mail all'indirizzo di posta istituzionale mcic83600n@istruzione.it con oggetto: **Candidatura AA_ Nuove competenze e nuovi linguaggi** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 09 febbraio 2024**, utilizzando i modella allegati all'avviso (A -B -C) e corredando la domanda con il proprio curriculum vitae.

Informativa trattamento dati

Ai sensi e per effetto del D. L.vo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati sensibili”, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto L.vo n. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, l'I.C. “Via Ugo Bassi”, quale titolare del trattamento delle informazioni fornite in risposta al presente avviso, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione allo stesso e per la successiva stipula del contratto.

Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Questi ultimi non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute.

Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione di copia integrale all'Albo on line della Scuola per un periodo non inferiore a 5 giorni.

I modelli dell'istanza di partecipazione vengono pubblicati sul sito internet della Scuola all'indirizzo: <https://iscviaugobassi.edu.it/> nell'apposita sez. di “Albo online - Pubblicità Legale”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio Armandini