



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Prot e data: vedi segnatura

Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito Web dell'ISC Via Ugo Bassi

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto PON /FSE
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 - CUP: E71B21002470006.

CONVENZIONE

L'Istituto Comprensivo Via Ugo Bassi con sede in Via Ugo Bassi n° 30 Codice fiscale 93068500433, legalmente rappresentato dal Professor Armandini Maurizio, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 04/07/1958 Codice Fiscale RMNMRZ58L04H7690O, Dirigente pro-tempore

E

Il Signor **Piccoli Loren** nato a Macerata il 21/09/2000 C.F. PCCLRN00P21E783G residente in Via della Repubblica, n° 63 – 62012 Civitanova Marche (MC)

PREMESSO

che questa Istituzione scolastica è assegnataria di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 — Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Interventi per il successo scolastico degli studenti.

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006** importo complessivo autorizzato: € 66.066,00;

VISTO la propria determina 6321 VI del 18-06-2021 di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottate con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 24 maggio 2021 di adesione di massima a tutti i progetti dell' Avviso Quadro PON;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2021 di adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) “per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 17 giugno 2021 di assunzione in bilancio del (PON) “per la Scuola” 2014-2020;

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

VISTA la determina incarico del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6323 VI del 18-06-2021;

VISTO i propri avvisi pubblici con prot. 0011204 del 02/12/2021 e prot. 0011203 del 02/12/2021 rispettivamente rivolti ad ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE/ENTI e PERSONE FISICHE per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI e TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021- 75 CUP: E71B21002470006;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle candidature per la figura di ESPERTO/TUTOR esterno, prot. n. 12286 del 27/12/2021;

CONSIDERATO che in data 27/12/2021 con prot. n.0012325 è stata pubblicata all'albo on line di questa Istituzione scolastica la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di personale esterno per l'incarico di tutor e di esperto e che, trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione non sono pervenuti reclami, la stessa graduatoria è divenuta definitiva;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti e Tutor esterni pubblicata in data 04/01/2022 con Prot.n 0000076;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi della P.A;

VISTO le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il DLSG n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il codice di procedura civile all'art. n. 2222;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico:

attribuzione dell'incarico di **ESPERTO** del Modulo PON "**Diamoci una mossa**" del progetto **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-75** al **Signor Piccoli Loren** nato a Macerata il 21/09/2000 C.F. PCCLRN00P21E783G residente in Via della Repubblica, n° 63 – 62012 Civitanova Marche (MC) per un totale di **30 ore** che dovranno svolgersi presumibilmente dal mese di gennaio 2022 e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2022:

L'**ESPERTO** si impegna a svolgere l'attività di ESPERTO nel suddetto modulo con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri predisposti dall'istituzione scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto;
- utilizzare la piattaforma informatica GPU per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti...);
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale prodotto;
- predisporre con l'assistenza del tutor il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
- Svolgere attività di insegnamento e mentoring;
- Predisporre le lezioni elaborando e fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiali di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Fornire al referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica;

- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate
- approntare le prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali in collaborazione con il tutor;
- predisporre la relazione finale sull' intervento svolto e conseguire tutta la documentazione;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dalle “learning by doing”

2. Modalità di svolgimento dell'incarico, durata e compenso.

Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurriculare e secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di esperto esterno viene stabilito in **€ 70,00 lordo stato** per ogni ora documentata per un totale massimo di **€ 2.100,00**. La durata prevista del modulo è **di 30 ore**; la remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta e di tutta la documentazione prevista dal progetto Pon in oggetto.

3. Pubblicità

Il presente atto viene pubblicato all'Albo On Line del sito istituzionale di questa Istituzione scolastica (<https://iscviaugobassi.edu.it/>) e in Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi del D.Lgsvo n. 33/ 2013 “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle Pubbliche Amministrazioni” e nella sezione dedicata ai Progetti PON del sito stesso. Lo stesso viene comunicato in Anagrafiche delle Prestazioni.

4. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, la informiamo che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che gli stessi potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Dottor Maurizio Armandini

Signor Piccoli Loren

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maurizio Armandini)
