



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "VIA UGO BASSI"

Via U. Bassi n° 30 - 62012 CIVITANOVA MARCHE - ☎Tel. 0733 772163- Fax 0733 778446

mcic83600n@istruzione.it MCIC83600N@PEC.ISTRUZIONE.IT www.iscviaugobassi.edu.it

Cod. fiscale: 93068500433 Cod. Meccanografico MCIC83600N

Prot. e data: vedi segnatura

Civitanova Marche, 08 febbraio 2022

Al sito web, sezione PON
All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: Avviso di disponibilità personale interno per attività amministrativa gestionale relativo al progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Obiettivo specifico 13.i “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” **Codice 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-166**

CUP: E79J21007280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Obiettivo specifico 13.i “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2;

Visto l' Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzato a dotare di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione le istituzioni scolastiche prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 , Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” -Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione progetto.

Firmato digitalmente da MAURIZIO ARMANDINI

Vista la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 15/11/2021;

Vista la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 18/11/2021 di assunzione a bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento di € **61.285,65 Codice Identificativo Progetto 13.1.2A**) – a seguito dell'autorizzazione del 02/11/2021, prot. A00DGEFID-0042550- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Considerato che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire la disponibilità del personale interno per l'attività amministrativa gestionale;

Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività amministrative gestionali nell'ambito dei progetti PON 2014 2020

Codice Progetto : Codice 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-166

CUP: E79J21007280006

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione n. 1 disponibilità di personale amministrativo interno per i Progetti PON 2014 2020 Codice Progetto : **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-166 - CUP: E79J21007280006** da impiegare nella realizzazione del Progetto per le seguenti attività:

- invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti inerenti le attività dei Progetti; a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- a supportare tutta l'attività negoziale inerente i progetti (acquisizione di offerte e preventivi, acquisizione di CIG, DURC e verifica requisiti fornitori, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, ed emettere buoni d'ordine;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione,
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutori impegnati nelle attività progettuali.
- a collaborare con il Dirigente ed il DSGA per la produzione di atti di natura amministrativo-contabile che si rendessero necessari
- concludere l'attività amministrativa gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

Prerequisiti inderogabili per il personale assistente amministrativo saranno il possesso di comprovata esperienza e capacità nelle specifiche attività richieste amministrativo-gestionali e contabili.

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **13.00 del giorno 14/02/2022** brevi manu, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o inviando la richiesta all'indirizzo e-mail: mcic83600n@istruzione.it.

L'avvio delle procedure di acquisizione di disponibilità per l'area amministrativa gestionale è svolto senza l'utilizzo di procedure comparative.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto e comunicati agli interessati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenzadi una sola domanda di disponibilità.

COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. Il numero delle ore e l'importo orario è determinato dal CCNL comparto scuola del profilo di appartenenza e per un totale di n° 31, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e acarico dello Stato. Trattandosi di compenso orario, l'importo verrà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e Regolamento europeo 2016/679e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto perle finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.iscviaugobassi.edu.it nella sezione PON "Digital Board".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Armandini Maurizio)

