

ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO

Diritto di accesso previsto dall'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'art. 5, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione sia stata omessa.

La relativa richiesta non è sottoposta a particolari limitazioni sotto il profilo della legittimazione del richiedente, né deve essere motivata.

La richiesta può essere spedita inviando il modulo “modulo richiesta accesso civico” compilato e sottoscritto con firma autografa, scannerizzato e allegando copia documento di identità telematicamente per posta elettronica o per posta ordinaria.

In caso di inerzia, di ritardo o di mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Direttore Generale, titolare del potere sostitutivo secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241 del 1990 compilando il modulo “modulo accesso civico sostitutivo”.

L'Amministrazione in ogni caso, entro trenta giorni, pubblica sul sito web istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica a quest'ultimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

MODULI PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE:

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/MCIC83700D/43110b0e-9c12-4bd8-812b-e08917343fb3>

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

L'art. 5, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati ulteriori.

Il diritto è stato introdotto dal Dlgs. n. 97/2016 come modifica del Dlgs. n. 33/2013.

Qualunque soggetto interessato può chiedere l'accesso a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione con l'obiettivo di favorire "forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico." La normativa richiama contestualmente al rispetto dei limiti al diritto di accesso relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti (es: privacy, difesa, sicurezza, proprietà intellettuale, ecc..).

Per presentare una richiesta di accesso civico generalizzato è necessario scaricare e compilare il modulo allegato. L'istanza deve identificare i dati e i documenti richiesti e contenere le informazioni utili a questo scopo.

La richiesta può essere sottoscritta con firma autografa sulla stampa del modello avendo cura di allegare il documento di carta di identità e può essere spedita inviando il modulo compilato e sottoscritto con firma autografa telematicamente per posta elettronica o per posta ordinaria.

MODULI PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/MCIC83700D/41c6a905-218f-4a0c-8e97-cfd002b44b5a>

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Federica Lautizi

Contatti:

mcic83700d@istruzione.it

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Direttore Generale USR Marche

Contatti:

direzione-marche@istruzione.it

REGISTRO ACCESSO CIVICO

- [2022 accesso civico.pdf](#)
- [2020 accesso civico.pdf](#)