

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

LICEO RECANATI  
*Giacomo Leopardi*



## Liceo Classico Statale "GIACOMO LEOPARDI"

P.le Beniamino Gigli n°2 - RECANATI (MC)



Cod.mecc. MCPC09000R - Cod.fis. 82001110434 - Cod.IPA istsc\_mcpc09000r - Cod.U.Fatt. UF1W1N

Licei Classico, Scienze Umane, Economico Sociale: p.le "Beniamino Gigli" n°2 - Tel. 071 981049

Licei Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico: via Aldo Moro n°23 - Tel. 071 7574204

Segreteria: p.le "Beniamino Gigli" n°2 - 62019 Recanati (MC) - Tel. 071 981049

PEO: mcpc09000r@istruzione.it - PEC: mcpc09000r@pec.istruzione.it

- TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- TUTTI I DOCENTI INTERESSATI
- TUTTI GLI INTERESSATI
- ATTI, SITO WEB, ALBO ON-LINE

**Oggetto:** selezione di non più di 5 (cinque) docenti tutor esperti interni all'Istituto Scolastico "LICEO CLASSICO STATALE G.LEOPARDI di Recanati (MC)" per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici, formativi e di orientamento finanziati rientranti nell'ambito delle Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19.

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

Codice Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48832**

Titolo: **"Leopardi per l'Istruzione: fermiamo i divari"**

CUP: **F24D21000770006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che

istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, prot. n. 19 che ha individuato questa istituzione scolastica tra le istituzioni beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di " Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, dal quale risultano le risorse assegnate al Liceo Classico Statale “Giacomo Leopardi” di Recanati (MC) per la realizzazione del progetto in epigrafe;

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), prot. n. 58542 del 17/04/2024;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 2/10/2024 a seguito dell'Avviso/decreto “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” (codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322) per l'attuazione del progetto “Leopardi per l'Istruzione: fermiamo i divari” (CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48832, CUP PROGETTO: F24D21000770006) inoltrata in data 02/10/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR restituito tramite piattaforma PNRR prot.139149 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 – a.s. 2024/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 e ss.mm.ii;

**VISTO** la delibera n. 12 del Collegio Docenti del 01/10/2024 con la quale si approva il progetto “Leopardi per l'Istruzione: fermiamo i divari” (CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-48832, CUP PROGETTO: F24D21000770006) presentato da questa istituzione scolastica;

**VISTO** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 01/10/2024 con la quale si approva il progetto “Leopardi per l'Istruzione: fermiamo i divari” (CODICE PROGETTO:

M4C1I1.4-2024-1322-P-48832, CUP PROGETTO: F24D21000770006) presentato da questa istituzione scolastica;

**RITENUTO** per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE;

**VERIFICATO** che la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e che, pertanto, non è soggetta a rinnovo automatico;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica” a valere sul progetto in epigrafe per la corretta esecuzione dello stesso;

**RITENUTO** per quanto sopra, di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

**VISTO** il decreto di avvio di procedimento prot.214 del 08/01/2025;

## EMANA

### IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO INTERNO per l'individuazione di non più di 5 componenti docenti interni al Liceo Classico Statale “G.Leopardi” di Recanati del “TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA”

#### Art. 1 - Oggetto

Procedura rivolta al personale interno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

OGGETTO	Figure richieste (massimo 5)	Ore (max)	Compenso omnicomprensivo lordo Stato
Componente del team in qualità di docente interno avente ad oggetto “Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica”	1 docente interno	147	34,00 €/ora
	1 docente interno	147	34,00 €/ora
	1 docente interno	147	34,00 €/ora
	1 docente interno	147	34,00 €/ora
	1 docente interno	147	34,00 €/ora

Ogni candidato può chiedere di ricoprire una sola figura delle cinque richieste.

Per l'affidamento degli incarichi si procederà con il seguente ordine di priorità:

1. docenti Interni al Liceo Classico Statale “Giacomo Leopardi” di Recanati (MC).

#### Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dal curriculum** redatto secondo il modello europeo e da un **documento di identità in corso di validità** devono pervenire, entro le ore 10:00 di **Mercoledì 22 gennaio 2025** esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto;
- a mezzo PEO all'indirizzo [mcpc09000r@istruzione.it](mailto:mcpc09000r@istruzione.it);

→ a mezzo PEC all'indirizzo *mcpc09000r@pec.istruzione.it*;

### **Art. 3 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 4 - Selezione**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria che sarà suddivisa in base all'ordine di scuola.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ordini di scuola, di assegnare gli incarichi ai candidati idonei senza raggiungere il numero previsto dall'avviso oppure di reiterare l'avviso interno in mancanza di almeno tre candidature.

### **Art. 5 - Compiti delle figure professionali.**

L'assunzione dell'incarico di componente del "Team per la dispersione scolastica", comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare le attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti dei percorsi formativi, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei partecipanti alle attività di formazione;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni dei partecipanti alle attività di formazione;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei monitoraggi previsti.

Le figure individuate dovranno, altresì, svolgere i compiti di seguito riportati:

- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;

- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici.

#### **Art. 6 - Figure professionali richieste e requisiti di ammissione**

Requisiti richiesti. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i Docenti in servizio presso il Liceo Classico Statale "Giacomo Leopardi" di Recanati (MC). Inoltre, i candidati dovranno:

- a. essere in possesso di cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godere dei diritti civili e politici, tenuto anche conto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 267/2000, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e che non abbia procedimenti penali pendenti;

L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

Per la valutazione delle candidature si utilizzerà la griglia seguente:

Titolo di accesso	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado.
Titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito	(max 10 punti) Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)
Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche o informatiche);	(max 15 punti) 1 punto per ogni corso post laurea, master, corso di aggiornamento, certificazione linguistica o informatica

Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;	(max 30 punti) 5 punti per ogni esperienza di almeno 50 ore di durata
Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;	(max 30 punti) 5 punti per ogni esperienza di almeno 50 ore di durata 10 punti per ogni esperienza di almeno 30 ore maturata nella presente scuola
Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;	(max 10 punti)
Pubblicazioni e altri titoli	(max 5 titoli) 1 punto per ogni pubblicazione o ulteriore titolo

In caso di parità di punteggio tra più candidati, la precedenza viene assegnata al candidato con più anzianità di servizio in ruolo, o in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

L'incarico sarà attribuito anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti, tenendo conto del criterio di incompatibilità a ricoprire più incarichi nell'ambito dello stesso progetto;

### **Art. 8 - Compensi**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS (Unità Costo Standard) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito:

- a. 34,00 €/ora lordo Stato onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative;
- b. la retribuzione è sulle ore effettivamente svolte e documentate nella piattaforma di gestione specifica.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del Progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito. La prestazione professionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e le ore rendicontate con timesheet o piattaforma. I compensi saranno commisurati sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con timesheet o piattaforma e verranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico da parte del MIM.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, il prof. Ermanno Bracalente.

#### **Art. 10 - Privacy e trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web istituzionale [www.liceorecanati.edu.it](http://www.liceorecanati.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*prof. Ermanno Bracalente*)  
  
Documento Informatico Firmato Digitalmente  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate  
