



## LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

*Liceo Classico-Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale*      *Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Applicate-Liceo Linguistico*  
P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - Fax 071 75 72 808      Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204

62019 RECANATI (MC)

Indirizzo sito: <https://liceorecanati.edu.it> - e mail: [mcpc09000r@istruzione.it](mailto:mcpc09000r@istruzione.it) - [sede@liceorecanati.org](mailto:sede@liceorecanati.org)

pec: [mcpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:mcpc09000r@pec.istruzione.it)

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2020-2021

Il giorno 18 maggio 2021 alle ore 12,00 presso sede del Liceo Classico "G. Leopardi" di Recanati sita in P.zzo Venieri, via B.Gigli n.2, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Classico "G. Leopardi" di Recanati, relativamente alla sola parte economica della proposta di contratto in fase di discussione.

La relativa parte sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione Tecnico finanziaria e della Relazione illustrativa per il previsto parere.

L'accordo viene sottoscritto tra:

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Claudio Bernacchia

### Parti sindacali:

RSU: F.to Pantana Carla

F.to Veroli Sebastiano

F.to Marcelli Angelo

### Sindacati scuola territoriali presenti:

CGIL Renga Antonio

CISL Foresi AnnaMaria

SNALS Pieroni Ermanno

Appurata la volontà delle RSU e dei rappresentanti sindacali provinciali intervenuti di approvare la sola parte economica del Contratto Integrativo di Istituto, si sottoscrive ed approva lo stralcio della parte economica definita dal art.31 sino al art.42, come di seguito specificati:

### "TITOLO III - SEZIONE III - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2020-21

#### Art. 31 – Risorse finanziarie e criteri generali di ripartizione e di retribuzione del Fondo d'Istituto

Il Budget, comunicato dal MIUR e calcolato sulla base di 104 docenti su organico di diritto e 25 personale ATA, ammonta ad € 59.727,07 lordo dipendente.

I residui FIS a.s.2019-20 sono pari a € 10.974,04.

Tale somma è da dividere tra Docenti e Ata tenendo presente che nell'assegnazione degli importi per l'a.s.2019/20, in funzione Covid, anche al personale Ata è stato liquidato un importo inferiore di circa il 25% rispetto all'assegnato (liquidati € 11.430,00 rispetto a 15.184,38 assegnati).

Pertanto, relativamente ai **residui**, € 8.230,54 pari al 75% vanno assegnati ai docenti, mentre € 2.743,50 vanno al personale Ata.

Inoltre, considerando i residui, sono previste le seguenti somme:

	L. dip. 2020/21	Residui a.s.2019/20	TOTALI L.DIP.
FONDO DI ISTITUTO	€ 59.727,07	10.974,04	€ 70.701,11
Funzioni Strumentali	€ 3.933,77		€ 3.933,77
Incarichi specifici	€ 2.739,83		€ 2.739,83
Ore eccedenti	€ 3.768,92	506,04	€ 4.274,96
Ore Pratica Sportiva	€ 3.739,19	640,78	€ 4379,97
Aree a rischio forte processo imm.	€ 625,45		€ 625,45
Valorizzazione del personale scolastico	€ 14.617,21	3,14	€ 14.620,35

### Art. 32 - Criteri generali per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività aggiuntive

Nell'individuazione del personale docente e ATA a cui attribuire gli incarichi aggiuntivi, una volta acquisita la disponibilità, il Dirigente scolastico tiene conto dei seguenti criteri:

- professionalità;
- esperienze pregresse.

### Art. 33 - Attività retribuite con il Fondo di Istituto

Il fondo di Istituto per l'a.s.2020/21, sulla base della comunicazione n. 23072 pervenuta per email del 30.09.2020 prot. VI.3, è pari a € 59.727,07 lordo dipendente.

Prima di procedere alla ripartizione proporzionale, il Fondo è stato diminuito dei seguenti importi:

- € 4.620,00 indennità di direzione al Dsga;
- € 466,20 indennità di direzione al sostituto del DSGA (previsione a 30 gg);
- € 500,00 corsi recupero sost./potenziamento
- € 1.500,00 responsabili orario e scrutini

Ne consegue che la somma da ripartire ammonta ad € 52.640,87

Si concorda di dividere il totale con le seguenti percentuali :69,00% (€ 36.322,20) è destinato al personale docente, 31,00% (€ 16.318,67) al personale Ata.

A queste somme vanno aggiunti i **residui**, pari a € 8.230,54 per i docenti, mentre € 2.743,50 vanno al personale Ata come specificato nell'art.31.

Vanno aggiunti altresì, con le medesime proporzioni, gli importi del Bonus docenti, oggi **Bonus del personale**, pari ad € 14.620,35.

Nella definizione dei criteri generali per la retribuzione del fondo, si conviene quanto segue:

- lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6, allegate al CCNL del 29/11/2007;
- il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate, in aggiunta al normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto;
- per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi non possono svolgersi oltre l'orario d'obbligo;
- è predisposto un piano dettagliato delle attività aggiuntive con l'indicazione del **numero** delle unità di personale coinvolto e delle ore assegnate.
- le attività retribuite con il FIS non possono essere oggetto di ulteriori compensi a qualunque titolo percepiti.

Il D.S. provvede ad attribuire gli incarichi con atti formali individuali, in cui verrà indicato:

- a) il tipo di attività e gli impegni conseguenti,
- b) il compenso orario e il numero delle ore da retribuire per l'incarico assegnato;
- c) le modalità di certificazione dell'attività svolta.

**PERSONALE DOCENTE € 36.322,20 + 8.230,54 (residui a.s.2019-20) + Bonus 10.088,05**

L'importo pari a € 54.640,79 viene ripartito in relazione alle esigenze di gestione della scuola così come definite dal POF e deliberate dagli OO.CC, e quantificate come segue:

**a) ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

Descrizione attività	Unità coinvolte	Ore non insegnamento	Totale lordo dipendente
Referente Gestione Registro elettronico	1	40	700,00
Referenti dell'accreditamento	1	10	175,00
Responsabili dei laboratori	8	24	420,00
Commissione tecnica-acquisti	4	16	280,00
Unità di valutazione	4	96	1.680,00
Coordinatori di classe	58	1856	32.480,00
Collaboratori Ds	2	486	8.505,00
<b>Totale att. Aggiuntive del personale docente incluse quelle dei Collaboratori del DS</b>	<b>76</b>	<b>2528</b>	<b>44.240,00</b>

La presente distribuzione tiene conto delle difficoltà supportate da alcuni docenti nello svolgimento degli incarichi a causa della particolare situazione legata al Covid; le ore riconosciute alle attività istituzionali valgono esclusivamente per l'a.s.2020/21.

Nel caso in cui, all'esito della liquidazione, si rilevino residui, saranno assegnati ai Collaboratori DS sino ad un massimo di € 1.000 complessivi.

**b) ATTIVITA' DA RETRIBUIRE NELL'AREA PROGETTI CON IL FIS:**

- N.450 ore circa da destinare alle ore funzionali all'insegnamento per l'importo di € 10.400,79 lordo dipendente da utilizzare per i **progetti** che riguardano l'intero istituto e il singolo indirizzo liceale, a cui sono da aggiungere:
  - € 500,00 corsi recupero sost./potenziamento indicati nell'art.33;
  - € 625,45 aree a rischio-forte processo immigr.;
- La somma, pari a € 11.526,24 quantifica la disponibilità per la realizzazione dei progetti a.s.2020/21.

**- ORE ECCEDENTI Lordo dipendente**

Per le ore eccedenti si precisa che il budget assegnato per l'a.s.2020/21 è di € 3.768,92 cui vanno aggiunte le economie a.s.2019/20, pari a € 506,04 – per un totale di € 4.274,96.

**PERSONALE ATA € 16.318,67 + 2.743,50 (residui a.s.2019/20) + bonus € 4.532,30**

L'importo complessivo pari a € 23.594,47 viene ripartito in relazione alle esigenze di gestione della scuola in riferimento al Ptof e quantificate come segue:

€ 11.861,00 ASS. AMM.VI h. 818 a €14,50  
€ 4.727,00 ASS. TEC. h. 326 a €14,50  
€ 7.000,00 COLL. SCOL. h. 560 a €12,50  
€ 23.588,00 TOTALE residui € 6,47

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sottoindicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.

Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico, amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative culturali, extracurricolari programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.

Il Direttore SGA, nel rispetto delle norme contrattuali, formula il Piano delle attività con il quale propone l'individuazione del personale e l'assegnazione dei compiti e le relative attività.

L'assegnazione degli incarichi, accertata la disponibilità, avverrà sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute coerenti con l'incarico;

- alternanza nell'incarico in caso di pari competenze;
  - minor numero di incarichi in capo allo stesso addetto qual'ora ampia sia la disponibilità degli stessi.
- Il Dirigente Scolastico, verificata la proposta del Direttore SGA e constatata la rispondenza al POF adotta formale provvedimento di individuazione e assegnazione delle attività.
- Il controllo della puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore SGA. Il personale ATA opta per il recupero compensativo per le ore di servizio effettuate in eccedenza.

#### *Assistenti amministrativi*

Descrizione attività	Unità coinvolte	Ore aggiuntive	Totale lordo dipendente
Articolazione oraria in turni flessibili	6	160	
Sostituzione colleghi assenti	6	140	
Gestione esami di stato	2	68	
Collegamento posta plessi	1	35	
Gestione organico alunni	1	35	
Invalsi	1	30	
Intensificazione per liquidazione compensi area POF	2	60	
Gestione area acquisti	1	50	
Collaborazione con DS	1	56	
Gestione archivio	2	50	
Collaborazione organico	1	35	
Rapporti con assicurazione	1	25	
Gestione passweb	1	42	
Gestione budge orario	1	32	
<b>Totale attività per ass. amm.vi</b>		<b>818</b>	<b>11.861,00</b>

#### *Assistenti tecnici*

Descrizione attività	Unità coinvolte	Ore aggiuntive	Totale lordo dipendente
Collaborazione diretta a progetti ed attività	3	36	
Maggior carico di lavoro per sostituzione colleghi	3	36	
Supporto acquisti su MEPA	1	24	
Supporto tecnico invalsi	3	42	
Supporto DAD	3	68	
Manutenzione software	3	42	
Supporto conferenze/manifestazioni	2	36	
Supporto assistenza tecnica alunni	2	42	
<b>Totale attività per il personale Ass. tecnico</b>		<b>326</b>	<b>4.727,00</b>

#### *Collaboratori scolastici*

Descrizione attività	Unità coinvolte	Ore aggiuntive	Totale lordo dipendente
Articolazione oraria in turni flessibili	16	120	
Intensificazione oraria/sost.colleghi ass.	10	90	
Gestione sostituzioni	4	50	
Centralino e front-office	6	60	
Reperibilità P. Venieri e reperibilità A. Moro	4	52	
Scuola aperta	6	48	
Piccola manutenzione	2	30	
Gestione magazzino e prodotti pulizia	8	80	
Pulizia palestra	2	30	
<b>Totale attività per il personale Collab. Scolastico</b>		<b>560</b>	<b>7.000,00</b>

Art. 34- Responsabili Orario Scolastico e Scrutini

L'importo assegnato al personale è pari ad € 1.500,00 (lordo dipendente).

**Art. 35- Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 2007)**

L'importo assegnato alla scuola per l'a.s.2020/2021 relativo alle funzioni strumentali ammonta ad € 3.933,77 (lordo dipendente).

Nella seduta del Collegio dei Docenti sono stati individuati i docenti titolari delle funzioni strumentali in base alle 5 aree.

Gli incarichi sono 8 e precisamente:

l'area 1 : gestione POF e sostegno al lavoro dei docenti n.1 unità;

l'area 2 : interventi e servizi per gli studenti a n. 2 unità;

l'area 3 : utilizzo nuove tecnologie a n. 2 unità;

l'area 4 : realizzazione progetti d'intesa con Enti e Istituzioni esterni alla scuola a n. 2 unità.

l'area 5 : disabilità e problematiche legate ai Bes n.1 unità.

**Art. 36- Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 2007)**

In merito ai fondi relativi all'avviamento alla pratica sportiva, il budget che sarà assegnato per l'a.s.2020/21, in base al numero delle classi, sarà di € 3.739,19 oltre ai residui dell'anno precedente pari a € 640,78 per un totale di € 4.379,97- importo che sarà subordinato all'effettiva realizzazione dei progetti.

**Art. 37 - Incarichi specifici ATA-( Art. 47 comma 1 let. b) CCNL 29/11/2007)**

L'importo assegnato alla scuola per l'a.s.2020/21 per gli incarichi specifici da destinare al personale ATA ammonta ad € 2.739,83 (lordo dipendente).

Si ritiene di affidare per quest'anno incarichi specifici non richiedenti continuità di servizio anche al personale in part-time, considerata la situazione alquanto complessa della scuola, e quindi in proporzione all'attività svolta.

Si ricorda che, sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011, non è possibile assegnare l'incarico specifico a chi beneficia dell'art.7 ovvero a chi è titolare della seconda posizione economica.

La suddivisione dell'importo avverrà nel modo seguente:

**N. 6 funzioni agli assistenti amministrativi: totale € 1.917,83**

Si concorda che gli incarichi specifici vengano assegnati per:

- diretta collaborazione con il D.S.
- coordinamento ufficio personale
- aggiornamento orario personale
- aggiornamento graduatorie
- gestione Conti correnti/piattaforme crediti
- pratiche assicurative dipendenti/rapporti con Inail

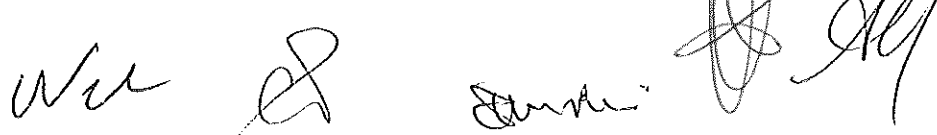
**N. 2 funzione per l'importo di € 822,00(lordo dipendente) pari al 30% dell'importo ai collaboratori scolastici e precisamente:**

n. unità	Importo lordo dipendente per ciascuno	Descrizione dell'incarico specifico
2	411,00	Supporto alunni per Progetti sede di Via Aldo Moro
2	411,00	Supporto alunni per Progetti Palazzo Venieri
totali	822,00	

Il D.S. conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

- a) professionalità specifica verificata nel lavoro ordinario svolto;
- b) disponibilità degli interessati.

**Art. 38 - Nuove posizioni economiche ex Art.7 CCNL07/12/05 e accordo nazionale del 12/03/09**



I dipendenti titolari dell'ex art.7 o di posizione economica riconosciuta, a cui verrà assegnato un incarico aggiuntivo, ad oggi risultano essere n.9 e precisamente:

n. 2 assistenti amministrativi per: funzione Vicario Dsga e organizzazione contabile; supporto docenti per registro elettronico;

n.2 assistenti tecnici per supporto tecnologico ai servizi amministrativi;

n.4 collaboratori scolastici di cui: n. 1 con mansioni di responsabile front – office Palazzo Venieri; n.1 per manutenzione Via A.Moro; n.2 pulizia Laboratori di A. Moro; n.1 piccola manutenzione P.Venieri.

#### **Art. 39 - Compensi per il DSGA**

Al DSGA, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c.2 lettera j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'art. 89 del CCNL 29/11/2007. Spetta al DS la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS.

#### **Art. 40 - Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive docenti e ATA per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati.**

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA anche nell'ambito di progetti Comunitari, nazionali e quant'altro, verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dai progetti, in base agli impegni assunti ed assolti. I compensi suddetti dovranno essere portati a conoscenza della delegazione trattante e a richiesta verranno comunicati i nominativi, le attività svolte e chiaramente gli importi previsti.

#### **Art. 41 - Clausola di salvaguardia**

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore o superiore, si procederà a convocare la delegazione trattante.

#### **Art.42 - Alternanza scuola-lavoro**

Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di Alternanza Scuola Lavoro, ad oggi denominati "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" il totale da considerare è di € 13.762,96 pari a 592 ore circa così suddivisi:

- n. 65 ore per ciascun referente, n. 4 referenti, totale ore 260;
- n. 1 ora per alunno classi quarte max ore 260;
- n. 72 ore per ulteriori attività necessarie.

#### **Art.43 - Valorizzazione del personale scolastico**

Per l'a.s.2020/21 è pari ad € 14.620,35 - al fine di valorizzare le attività e gli impegni del personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29/11/07 (cioè, per appunto, le somme del FIS).

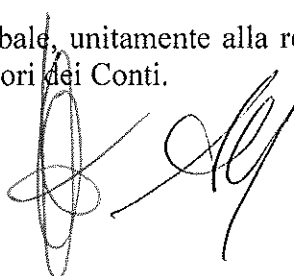
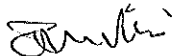
Le presenti somme sono state ripartite tra il personale Docente e Ata secondo le percentuali previste per il FIS ed inserite nelle somme previste dall'art. 33 ovvero:

€ 10.088,05 personale Docente (69%)

€ 4.532,30 personale Ata (31%)

La presente ipotesi è da considerarsi sottoscrizione della parte economica del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/21 in assenza di rilievi da parte del Collegio dei Revisori dei conti. Eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

In base all'art. 6 co. 6 del CCNL 29/11/2007 il presente verbale, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e illustrativa, verrà trasmessa al Collegio Dei Revisori dei Conti.




Recanati, li 18/05/2021

Il Dirigente Scolastico - Prof. Claudio Bernacchia

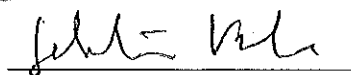


Le RSU:

Prof. Carla Pantana



Prof. Sebastiano Veroli

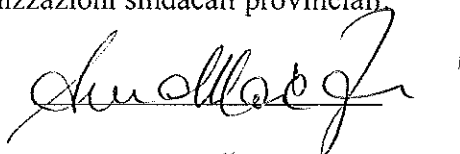


Prof. Angelo Marcelli



I rappresentanti delle organizzazioni sindacali provinciali:

CISL Foresi AnnaMaria



CGIL Renga Antonio

SNALS Pieroni Ermanno

