



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico-Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale
P.le B. Gli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - Fax 071 75 72 808

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Applicate-Liceo Linguistico
Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204

62019 RECANATI (MC)

Indirizzo sito: <https://liceorecanati.edu.it> - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.org

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N

monitoraggio termini di svolgimento dei procedimenti.

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Monitoraggio
Procedimento di iscrizione on line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	Informatizzata/Cartacea	MIUR iscrizioni on line	NO	N.R.
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandonia@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandonia@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Esoneo dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandonia@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea	MIUR iscrizioni on line	NO	SI
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	30 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandonia@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe		DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO	N.R.
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata	Link al registro elettronico	NO	N.R.
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe		DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata		NO	N.R.
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata		NO	SI
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti		DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata		NO	SI
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata		NO	SI
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandonia@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI

Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi e convenzioni	15 gg	Ufficio Protocollo	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Conferma e proroga personale ata	5 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Conferma e proroga personale docente	5 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello richiesta	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello richiesta	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello richiesta	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello richiesta	Informatizzata/Cartacea		NO	N.R.
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	N.R.
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello richiesta	Informatizzata/Cartacea		NO	N.R.
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 g stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello richiesta	Informatizzata/Cartacea		NO	SI
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	1 g stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA dott.Giovanni Brandonia giovanni.brandoni@liceorecanati.org	DS prof.ssa Annamaria Marcantonelli annamaria.marcantonelli@liceorecanati.org	Dirigente ATP roberto.vespasiani@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Informatizzata/Cartacea		NO	SI