



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO

(Legittimità giuridica: art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Anno scolastico 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che in data 20/11/2025, tra il Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "Giacomo Leopardi" di Recanati e la R.S.U., è stata sottoscritta l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- PREMESSO che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie, nei limiti e con le procedure negoziali stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali;
- PREMESSO che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- VISTA la Circolare n. 25, prot. n°64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3 - sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

- VISTA la delibera n° 25 del Collegio dei Docenti del 28/10/2025 di approvazione della stesura del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/25 e la delibera n° 59 del Consiglio di Istituto del 30/10/2025 di approvazione e adozione del Piano;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta fra RSU e Dirigente il 20/11/2025;
- VISTE le disponibilità finanziarie del budget M.O.F. per l'anno scolastico 2025/26 determinato sulla base dei parametri stabiliti con l'intesa M.I.M. – OO.SS. del 29/09/2025 nonché l'acconto MOF, gestito secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (c.d. cedolino unico);
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglata in data 20/11/2025.

Obiettivo

Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.

Modalità di redazione

La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".

Finalità

Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- A. area della funzione docente;*
- B. area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.*

Struttura

Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed auto-dichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed auto-dichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione

20/11/2025

Pag. 2 di 14

Documento informatico firmato digitalmente dal dirigente scolastico, ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sede centrale e amministrativa: p.le Beniamino Gigli, 2 - 62019 Recanati (MC) - Cod.fiscale: 82001110434 - Cod.mecc.: MCPC09000R
 Tel. 071 791049 - 071 7574204 m@l: mcpc09000r@istruzione.it pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente dal dirigente scolastico, prof. ERMANNO BRACALENT

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed auto dichiarazione relative agli adempimenti di legge

Periodo temporale di validità		Anno scolastico 2025/26
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: RSU di Istituto: Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Organizzazioni sindacali firmatarie (quelle che hanno firmato il contratto scuola):	Ermanno Bracalente (dirigente scolastico) Carla Pantana (personale docente - CISL) Sebastiano Veroli (personale docente - CGIL) Emanuela Franconi (personale docente - CGIL) CGIL, CISL, GILDA, SNALS, ANIEF e la RSU CGIL, CISL
Soggetti destinatari	Personale docente e A.T.A.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>A. Aspetti Normativi ed Economici Integrativi valevoli per l'a.s.25/26:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disposizioni Generali; 2. Relazioni e Diritti Sindacali; 3. Prestazioni Aggiuntive del Personale Docente e ATA; 4. Disposizioni Particolari per il Personale Docente e ATA; 5. Attuazione della normativa in Materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; 6. Trattamento Economico Accessorio; 7. Norme Transitorie e Finali. 	
Rispetto dell'iter, degli adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa.	<p>L'ipotesi di contratto stipulato il 20/11/2025 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p> <p>La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.</p> <p>L'Organo di controllo interno non effettua nessun rilievo.</p>

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed auto dichiarazione relative agli adempimenti di legge

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (l'Amministrazione è in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs.150/99") . È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (l'Amministrazione è in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs.150/99") . La relazione della performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato (l'Amministrazione è in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs.150/99") .
Eventuali osservazioni	La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: A. ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; B. ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; C. alle disposizioni sul trattamento accessorio; D. alla compatibilità economico-finanziaria; E. ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Obiettivi prefissati che individuano le strategie da seguire

Il Liceo Classico “Giacomo Leopardi” di Recanati (MC), in coerenza alle “*linee guida*” Ministeriali per il secondo ciclo, attraverso i Dipartimenti, le riunioni per indirizzo liceale, la Funzione Strumentale dedicata e la Commissione Tecnica, ha proceduto alla revisione di tutto il P.T.O.F. cercando un buon allineamento con quanto proposto dalla Direzione Centrale, pur nel rispetto delle scelte precedentemente fatte in ambito dell’autonomia scolastica dell’Istituto.

Gli aspetti cardine che si sono voluti sottolineare nel P.O.F. 2025/26 sono i seguenti:

- accoglienza ed inclusione;
- orientamento e prevenzione della dispersione scolastica;

- accompagnamento didattico nel primo biennio sulle discipline caratterizzanti (sportelli per alunni in difficoltà);
- il laboratorio e il cooperative learning come strumenti fondamentali per tutti, ma in special modo per i soggetti H o DSA;
- il problem-solving per pervenire alla consapevolezza dei processi di apprendimento;
- implementazione della valutazione formativa, perché l'alunno apprenda anche attraverso l'individuazione dell'errore;
- l'uso della tecnologia progressivamente allo sviluppo delle conoscenze;
- i laboratori scientifici pomeridiani;
- i laboratori linguistici pomeridiani;
- i laboratori artistico-espressivi pomeridiani;
- le certificazioni linguistiche;
- l'attuazione di tutte le misure tecnologiche per favorire la qualità dei processi di insegnamento e apprendimento;
- adesione a progetti di sperimentazione pedagogico-didattica.

AREE DI INTERVENTO	ATTIVITA' PROGRAMMATE
Accoglienza e continuità, integrazione, intercultura	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di differenziazione personalizzazione, individualizzazione dei percorsi formativi. - Didattica laboratoriale. - Progetti.
Recupero delle difficoltà di apprendimento	Interventi personalizzati e/o individualizzati, individuali o in piccoli/medi gruppi.
Promozione della crescita personale, culturale e sociale di ciascuno e orientamento degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Patto formativo individuale. - Esplicitazione dei percorsi. - Controllo e autocontrollo (metacognizione) dei processi di apprendimento. - Autovalutazione e covalutazione. - Attività di recupero-consolidamento potenziamento. - Progettazione. - Scelte consapevoli. - Osservazione delle classi e supporto dello psicologo scolastico ad alunni e docenti.
Inserimento di alunni diversamente abili	<ul style="list-style-type: none"> - Stretta collaborazione tra docenti di classe, docenti di sostegno, assistenti e famiglie di tutti gli alunni. - Uso del laboratorio didattico-educativo L.U.I.
Integrazione degli alunni stranieri	Progettazioni disciplinari di tipo interculturale e interventi di alfabetizzazione/consolidamento/recupero linguistico.
Incremento dell'uso delle nuove tecnologie multimediali nella didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di nuove tecnologie e miglioramento dei laboratori esistenti. - Acquisto di software specifico. - Costruzione di percorsi disciplinari innovativi coordinati dall'Animatore digitale. - Formazione/aggiornamento dei docenti da parte del team dell'Innovazione digitale, coordinato dall'Animatore digitale.

AREE DI INTERVENTO	ATTIVITA' PROGRAMMATE
Progettazione integrata con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Territorio come laboratorio nella pratica didattica (aziende, Amministrazione Comunale, F.A.I., musei). - Convenzioni e accordi di Rete con varie Istituzioni. - Progetti didattici con Enti ed Associazioni.
Coinvolgimento dei genitori nel processo educativo dei figli	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di comunicazioni specifiche. - Incontri assembleari da calendario. - Frequenti incontri individuali. - Sportello psicologico.
Cura e pubblicazione del Sito WEB. Registro on-line. Didattica multimediale con la Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)	<ul style="list-style-type: none"> - Attività dell'Animatore digitale. - Attività del Team dell'Innovazione digitale e tutti i docenti. - Adozione di nuovi applicativi digitali di segreteria per disporre di risorse maggiormente aderenti alle esigenze della scuola. - Sperimentazione di percorsi pilota nelle classi.
Prevenzione e protezione dai rischi	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di rilevazione, accertamenti, segnalazioni, piani di evacuazione e altre attività prescritte dal D.Lgs. 81/2008. - Formazione del personale. - Progetti didattici di plesso inerenti la prevenzione dai rischi.
Visite guidate, viaggi di istruzione e escursioni, Stage linguistici	Progettazione e programmazione didattica alla scopo di offrire uscite integrate ai percorsi didattici del POF ed elementi di lettura diversa della realtà oggetto di esperienza.
Valorizzazione delle risorse umane e formazione continua	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitazione della comunicazione interna e formazione del personale. - Leadership condivisa. - Azioni integrate per il raggiungimento degli obiettivi di sistema. - Formazione e aggiornamento del personale.
Autovalutazione di Istituto e miglioramento continuo	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione degli apprendimenti degli studenti. - Valutazione e monitoraggio dei progetti di arricchimento, di ampliamento dell'offerta formativa. - Rilevazione soddisfazione utenza e personale di scuola. - Progetti didattici di miglioramento riferiti a: continuità; verifiche comuni; metodo di studio; miglioramento degli esiti degli studenti.
Bilancio Sociale	Raccolta dei dati per la redazione del "bilancio sociale".

Lettera A - Illustrazione delle disposizioni del contratto

ASPECTI NORMATIVI (con indicazione del numero di pagina)

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI 6

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata 6

Art. 2 – Interpretazione autentica 6

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto 6

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI 7

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI 7

Pag. 6 di 14

Documento informatico firmato digitalmente dal dirigente scolastico, ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sede centrale e amministrativa: p.le Beniamino Gigli, 2 - 62019 Recanati (MC) - Cod.fiscale: 82001110434 - Cod.mecc.: MCPC09000R
 Tel. 071 791049 - 071 7574204 m@il: mcpc09000r@istruzione.it pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente dal dirigente scolastico, prof. ERMANNO BRACALENT

Art. 4 – Obiettivi e strumenti	7
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente	7
Art. 6 – Informazione	7
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	8
Art. 8 – Confronto	9
CAPO II - DIRITTI SINDACALI	10
Art. 9 – Attività sindacale	10
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	11
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	11
Art. 12 – Referendum	12
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990	12
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	14
Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori	14
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	15
CAPO I – DISPOSIZIONI COMUNI	15
Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	15
Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	16
CAPO II – PERSONALE DOCENTE	16
Art. 17 – Orario di lavoro dei docenti	16
Art. 18 – Sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi	16
Art. 19 – Permessi	18
Art. 20 – Ferie	18
CAPO III – PERSONALE ATA	18
Art. 21 – Criteri generali di organizzazione del lavoro. Assegnazione compiti e sedi	18
Art. 22 – Orario di lavoro	20
Art. 23 – Attività per conto terzi	21
Art. 24 – Cartellini marcattempo	21
Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	21
Art. 26 – Orario plurisettimanale	22
Art. 27 – Lavoro straordinario	22
Art. 28 – Incarichi specifici	23
Art. 29 – Sostituzione dei colleghi assenti	23
Art. 30 – Permessi e ferie	24
Art. 31 – Ritardi	24
Art. 32 – Applicazione delle 35 ore settimanali ai collaboratori scolastici	25
TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	26
Art. 33 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	26
Art. 34 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	26

ASPECTI ECONOMICI (con indicazione del numero di pagina)

TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	27
CAPO I - NORME GENERALI	27
Art. 35 – Fondi finalizzati	27
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	29
Art. 36 – Finalizzazione del salario accessorio	29
Art. 37 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica	29
Art. 38 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	30
Art. 39 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale	30
Art. 40 – Indennità di Direzione del Direttore s.g.a. (parte variabile) e indennità del sostituto	31
Art. 41 – Compensi per i Collaboratori del Dirigente	31
Art. 42 – Compensi dal FIS - Ripartizione tra personale Docente e ATA	32
Art. 43 – Compensi dal FIS - Personale Docente	32

Art. 44 – Compensi dal FIS - Personale ATA	36
Art. 45 – Compensi per le funzioni strumentali	38
Art. 46 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente	38
Art. 47 – Conferimento degli incarichi	39
Art. 48 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	39
Art. 49 – Incarichi specifici	39
Art. 50 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023	39
Art. 51 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie inerenti ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	40
TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI	41
Art. 52 – Clausola di salvaguardia finanziaria	41
Art. 53 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	41

Lettera B - Utilizzazione delle risorse del MOF

Al fine del rispetto della trasparenza, le parti firmatarie del contratto hanno ritenuto opportuno indicare gli importi totali, definiti sui parametri di cui all'intesa MIUR - OO.SS del 08/09/2023. Le risorse per l'a.s. 2023/24, pertanto, sono di seguito descritte:

	Unità	Parametri intesa del 29/09/2025	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
Punti di erogazione del servizio	1	2.579,85 €	2.579,85 €	1.944,12 €
Posti complessivi in Organico di Diritto	135	317,63 €	42.880,05 €	32.313,53 €
Posti Docenti di 2° grado in Organico di Diritto	105	323,01 €	33.916,05 €	25.558,44 €
Incremento Indennità DSGA	1	892,41 €	892,41 €	672,50 €
Formazione docenti	105	37,87 €	3.976,35 €	2.996,50 €
TOTALE			84.244,71 €	63.485,09 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico) della quota generale (residuo Indennità A.A. sostituto del DSGA)			0,00 €	0,00 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico) della quota docenti			284,19 €	214,16 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico) della quota personale ATA				0,00 €
TOTALE COMPLESSIVO			84.528,90 €	63.699,25 €

	Unità	Parametri intesa del 29/09/2025	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FUNZIONI STRUMENTALI				
Quota base per tutte le Istituzioni Scolastiche	1	1.552,28 €	1.552,28 €	1.169,77 €
Complessità (Istituto verticalizzato)	0	603,93 €	0,00 €	0,00 €
Docenti in Organico di diritto	105	35,63 €	3.741,15 €	2.819,25 €
TOTALE			5.293,43 €	3.989,02 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico)			1.079,01 €	813,12 €
TOTALE COMPLESSIVO			6.372,44 €	4.802,14 €
INCARICHI ATA				
Posti ATA in Organico di Diritto escluso DSGA	29	176,20 €	5.109,80 €	3.850,64 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico)			275,91 €	207,92 €
TOTALE COMPLESSIVO			5.385,71 €	4.058,56 €
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALL'ED.FISICA				
Classi in O.D. Scuola Secondaria	59	85,35 €	5.035,65 €	3.794,76 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico)			696,75 €	525,06 €
TOTALE COMPLESSIVO			5.732,40 €	4.319,82 €
ORE ECCEDENTI PER LE SOSTITUZIONI				
Posti docenti scuole d'Infanzia e Primarie	0	26,60 €	0,00 €	0,00 €
Posti docenti scuola Secondaria	134	30,44 €	4.078,96 €	3.073,82 €
Economie anni precedenti su SI.CO.GE (cedolino unico)			2.634,40 €	1.985,23 €
TOTALE COMPLESSIVO			6.713,36 €	5.059,05 €
AREE A RISCHIO				
Assegnazione a.s. corrente			0,00 €	0,00 €
Residui a.s. precedente			0,00 €	0,00 €

	Unità	Parametri intesa del 29/09/2025	Lordo Stato	Lordo Dipendente
TOTALE COMPLESSIVO			0,00 €	0,00 €
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO				
Assegnazione a.s. corrente			18.161,61 €	13.686,22 €
Residui a.s. precedente			0,00 €	0,00 €
TOTALE COMPLESSIVO			18.161,61 €	13.686,22 €
P.C.T.O.				
Assegnazione a.s. corrente			17.545,33 €	13.221,80 €
Residui a.s. precedente			0,00 €	0,00 €
TOTALE COMPLESSIVO			17.545,33 €	13.221,80 €
ORIENTAMENTO				
Assegnazione a.s. corrente			0,00 €	0,00 €
Residui a.s. precedente			0,00 €	0,00 €
TOTALE COMPLESSIVO			0,00 €	0,00 €
INDENNITÀ DI DIREZIONE DEL DSGA				
Istituto verticalizzato	1	1.094,78 €	1.094,78 €	825,00 €
Complessità organizzativa	135	45,78 €	6.180,50 €	4.657,50 €
TOTALE DA CORRISPONDERE AL DSGA			7.275,28 €	5.482,50 €
Indennità dell'Assistente Amm, sostituta del DSGA	30	26,53 €	795,80 €	599,70 €
TOTALE COMPLESSIVO			8.071,08 €	6.082,20 €
IMPORTO M.O.F. DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE TOLTA L'INDENNITÀ DEL DSGA E SOSTITUTO			144.439,75 €	108.846,83 €

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto, distribuite non a pioggia, ma in base ai carichi di lavoro ai sensi della legge n.150 del 2009:

1 - Suddivisione tra il personale

		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
DOCENTI	FIS (69% del FIS assegnato + 69% del Fondo Valorizzazione del Merito + avanzo docenti)	42.050,86 €	55.801,49 €
	Collaboratori del DS	8.500,00 €	11.279,50 €
	Compenso Formulazione Orario	1.500,00 €	1.990,50 €
	Funzioni strumentali	4.802,14 €	6.372,44 €
	Attività Complementari Educazione Fisica	4.319,82 €	5.732,40 €
	Ore Eccedenti per Sostituzione Docenti assenti	5.059,05 €	6.713,36 €
	Aree a Rischio personale Docente	0,00 €	0,00 €
	P.C.T.O	13.221,80 €	17.545,33 €
	Orientamento	0,00 €	0,00 €
ATA	FIS (31% del FIS assegnato + 31% del Fondo Valorizzazione del Merito + avanzo ATA)	18.892,41 €	25.070,23 €
	Compensi A.S.P.P. (Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione)	360,00 €	477,72 €
	Incarichi specifici	4.058,56 €	5.385,71 €
	Indennità di direzione DSGA e sostituto	6.082,20 €	8.071,08 €
	Aree a Rischio personale ATA	0,00 €	0,00 €
Totale (escluse le indennità di Direzione del DSGA e Sostituto)		108.846,84 €	144.439,76 €
Poste non distribuite		0,00 €	0,00 €
TOTALI		108.846,84 €	144.439,76 €

1 - Utilizzazione in base alle attività

(si riportano anche i compensi per la valorizzazione del merito 23/24, inclusi i residui)

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS e Valorizzazione del Merito	Progetti PTOF	9.730,11 €

		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
del Personale	Corsi di recupero	0,00 €	0,00 €
	Ore aggiuntive di insegnamento	0,00 €	0,00 €
	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	32.321,00 €	42.889,97 €
	Collaboratori del dirigente	8.500,00 €	11.279,50 €
	Formulazione Orario docenti	1.500,00 €	1.990,50 €
	Compensi A.S.P.P. (Addetti al S.P.P.)	360,00 €	477,72 €
	Attività aggiuntive del personale ATA	18.892,41 €	25.070,23 €
	Indennità di direzione DSGA e sostituto	6.082,20	8.071,08 €
	Lavoro straordinario	0,00 €	0,00 €
	Poste non distribuite	0,00 €	0,00 €
ALTRI FONDI	Fondo di riserva (eventuale)	0,00 €	0,00 €
	Totale FIS (escluse le indennità di direzione del DSGA e sostituto)	77.385,72 €	102.690,85 €
ALTRI FONDI	Funzioni strumentali	4.802,14 €	6.372,44 €
	Incarichi specifici ATA	4.058,56 €	5.385,71 €
	Attività complementari Educazione Fisica	4.319,82 €	5.732,40 €
	Compensi aree a rischio + residui	0,00 €	0,00 €
	P.C.T.O	13.221,80 €	17.545,33 €
	Orientamento	0,00 €	0,00 €
	Ore eccedenti	5.059,05 €	6.713,36 €
Totali ALTRI FONDI		31.461,37 €	41.749,24 €
TOTALI		TOTALI 108.847,09 €	144.440,09 €

Non si prevedono ore aggiuntive di insegnamento per il personale docente in quanto, le attività di recupero o laboratori previste per l'a.s.25/26 saranno realizzate con l'impiego dei fondi del "Piano Estate 2" del Piano Nazionale 21-27.

Lettera C - Abrogazioni
Tutte le norme contrattuali d'istituto previdenti sono abrogate.

Lettera D - Valorizzazione del personale

Pag. 12 di 14

Documento informatico firmato digitalmente dal dirigente scolastico, ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sede centrale e amministrativa: p.le Beniamino Gigli, 2 - 62019 Recanati (MC) - Cod.fiscale: 82001110434 - Cod.mecc.: MCPC09000R
Tel. 071 791049 - 071 7574204 m@il: mcpc09000r@istruzione.it pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente dal dirigente scolastico, prof. ERMANNO BRACALENT

Le risorse destinate alla valorizzazione del personale (ex Bonus premiale dei docenti) ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, sia essa docente che A.T.A., secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Tali risorse vengono ripartite tra il personale docente e il personale A.T.A. con la medesima percentuale di ripartizione del F.I.S.

La quota destinata al personale docente è destinata a valorizzare le attività progettuali di ampliamento dell'Offerta Formativa, sia in orario scolastico che extra-scolastico.

La quota destinata al personale ATA viene ripartita percentualmente tra personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico secondo le percentuali 40%, 25% e 35%, rispettivamente.

Le quote sono destinate per retribuire attività aggiuntive effettuate oltre l'orario di servizio o intensificazioni del proprio lavoro per azioni di miglioramento con specifici obiettivi, quali:

A. per il personale amministrativo,

- progettazione e attuazione di un sistema di fascicolazione digitale delle pratiche in "Nuvola" uniforme per tutto il personale;
- acquisizione di autonomia completa della segreteria nella gestione dell'amministrazione digitale;

B. Per il personale tecnico,

- progettazione e attuazione di protocolli informatici per laboratori e segreteria;
- progettazione/realizzazione o gestione di piattaforme on-line di proprietà o ad uso della scuola;
- manutenzione straordinaria di PC e tecnologie della scuola;

C. per il personale collaboratore scolastico, attività di pulizia aggiuntiva, straordinaria e approfondita, piccole manutenzioni, ripristino di spazi, tinteggiature ecc.

I fondi in eccesso non impiegati costituiranno residuo per l'anno scolastico successivo.

Lettera E - Selettività delle prestazioni economiche (Sezione non di pertinenza di questa Amministrazione scolastica)

Lettera F - Risultati attesi

Grazie agli avanzi dello scorso anno, in questo anno scolastico si sono destinate maggiori risorse al riconoscimento del lavoro di docenti che svolgono incarichi specifici ma i compensi attribuiti sono ancora inadeguati. Si è cercato comunque di predisporre un piano annuale delle attività prevalentemente basato sulla volontarietà dei collaboratori e la disponibilità a estendere buona parte delle azioni anche al di fuori del limitato orario retribuito.

I principali risultati attesi sono i seguenti:

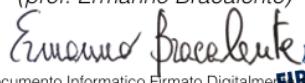
1. mantenere sufficientemente adeguato il servizio di vigilanza, pulizia e sicurezza nei plessi (considerato che il personale assegnato in organico rispetto al numero delle scuole è numericamente inadeguato alla copertura dell'intero arco orario del servizio previsto);
2. aumentare l'efficienza e ridurre gli sprechi;
3. mantenere la coesione dello staff di direzione e non ridurre il numero di funzioni strumentali necessarie al coordinamento (leadership diffusa);
4. favorire l'inclusione, l'accoglienza e la continuità previste nel curricolo verticale di Istituto;
5. sostenere l'unitarietà organizzativa e di risultato tra i plessi;

6. compensare in parte il maggior carico di lavoro per l'uso delle nuove strumentazioni tecnologiche e software per la digitalizzazione dei dati e la dematerializzazione;
7. favorire la formazione dei docenti;
8. potenziare il sito web con contenuti, interscambio tra docenti (AREA specifica sul sito) e forum di comunicazione;
9. alzare il livello degli apprendimenti;
10. potenziare l'uso del laboratorio, non solo per percorsi che utilizzano linguaggi non verbali;
11. potenziare il "benessere a scuola" con azioni di prevenzione e ascolto psicologico, migliorare il rapporto con le famiglie cercando una maggiore condivisione della responsabilità educativa;
12. aumentare la personalizzazione degli interventi didattici soprattutto nelle classi con alunni DSA o portatori di handicap;
13. coinvolgere il personale in percorsi di formazione che possono alzare le competenze nelle classi e la prevenzione e protezione dai rischi;
14. potenziare le attività di orientamento verso gli studi universitari e riorientamento alla scelta della scuola superiore;
15. predisporre la raccolta dati per redigere il Bilancio sociale.

CONCLUSIONI

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa, nella sua declinazione annuale, è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curricolari e della funzione istituzionale della scuola nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti. Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto.

Recanati, 21 novembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collaterali
