



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
LICEO CLASSICO G. LEOPARDI RECANATI
P.ZZA B.GIGLI, 2
62019 RECANATI (MC)
Codice Fiscale: 82001110434 Codice Meccanografico: MCPC09000R

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Prof.Claudio Bernacchia

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Giovanni Brandoni

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Sede del Liceo Classico, Scienze Umane, Economico Sociale: Via B.Gigli 2

Sede del Liceo Scientifico, scienze Applicate, Linguistico: Via A.Moro 23

La sede di Via Gigli è anche sede degli Uffici di Segreteria.

SEDE	Comune	Indirizzo	TOT.CLASSI	Tot. Alunni
VIA GIGLI 2	RECANATI	LICEO CLASSICO	8	149
VIA GIGLI 2	RECANATI	LICEO SCIENZE UMANE	15	361
VIA GIGLI 2	RECANATI	LICEO ECONOMICO-SOCIALE	4	100
VIA A.MORO 23	RECANATI	LICEO SCIENTIFICO	10	237
VIA A.MORO 23	RECANATI	LICEO SCIENTIFICO-SCIENZE APPLICATE	10	237
VIA A.MORO 23	RECANATI	LICEO LINGUISTICO	11	268

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 190 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	92
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	116
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	28

PREMESSA E CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziario del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio d'Istituto) siano demandate le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'Istituto autonomo deve individuare gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzate, l'assetto organizzativo di partenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventive e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il Programma Annuale, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra il didattico e l'amministrativo-gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni **del D.I. n. 129 del 28/08/2018** concernente il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" ed alle istruzioni fornite dalla **Nota Miur Prot.n.23072 DEL 30.SETTEMBRE 2020**

Il nuovo regolamento, varato in sostituzione del precedente D.I. n.44 del 2001, stabilisce che il Programma annuale deve essere approvato dalla Giunta Esecutiva ed inviato ai revisori in visione entro il 30 novembre e che, in seguito, deve essere approvato dal Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre, anche in assenza di parere favorevole dei revisori.

Quest'anno, sulla base della nota MIUR prot. n. 27001 del 12.11.2020, la predisposizione del Programma, l'invio ai revisori e l'approvazione della giunta deve avvenire entro il 15 gennaio, l'approvazione del CDI è stata posticipata al 15 febbraio.

La circolare del MIUR già citata, ha comunque fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per il prossimo esercizio finanziario e costituisce quindi un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA:

in applicazione dei **criteri del DM 21/2007** da inscrivere in entrata in conto competenza all'aggregato 02 Finanziamento dallo Stato 01 – **dotazione ordinaria** che risulta essere per il nostro Istituto per il 2020 **pari ad € 33.518,60** così suddiviso:

-23.986,66 funzionamento amministrativo e didattico

- 2.356,63 compenso ai revisori per l'Istituto Capofila

- 9.175,31 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex A.S.L.)

Nel funzionamento amministrativo è compresa la quota del Fondo di Riserva pari a € 500,00.

Sono stati altresì programmati gli accertamenti certi, utilizzando il **fondo di cassa calcolato al 26.11.2020** della banca, i residui attivi detratto l'importo relativo ai residui passivi presenti nella stessa data.

Relativamente alla gestione della cassa, va evidenziato come l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del P.A. e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente ad un continuo ed attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa. In particolare, si dovrà evidenziare come un'incompleta attuazione del PA non dipenderà da una errata o inadeguata programmazione, ma dall'andamento delle erogazioni dei finanziamenti, in particolare di quelli relativi ai residui attivi, e dagli incassi.

In base alla nuova normativa, il Programma andrà poi adattato alle nuove entrate ed impegni di spesa necessari da effettuarsi sino al 31 dicembre 2020.

DATI ESSENZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - CONTESTO TERRITORIALE RAPPORTI ISTITUZIONALI, SOCIO ECONOMICI, CULTURALI

Il Liceo, fondato nel 1896, è stato intitolato a Giacomo Leopardi nel 1898, anno del primo centenario della nascita del grande poeta recanatese, con rappresentanza ufficiale dello Stato Unitario nella persona del poeta Giosuè Carducci, senatore del Regno.

Nel 1945 il Ginnasio Comunale diventa Liceo Classico Statale.

Nel 1997/1998 in seguito alle scelte di razionalizzazione e dimensionamento degli istituti scolastici, **il Liceo Classico "G. Leopardi" si fonde, assorbendo il Liceo Scientifico "N. Badaloni" di Recanati.** Il nuovo Istituto che ne deriva **conserva denominazione e titolarità del "classico".**

Al momento ci sono sei indirizzi di studio: Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-sociale, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo Scientifico opzione Scienze applicate.

E' stato approvato dall'Ufficio scolastico Regionale, dalle competenti autorità territoriali e dal CDI il settimo indirizzo, LICEO MUSICALE: nel caso di iscritti sufficienti, sarà operativo a partire dal 1° settembre 2020.

La popolazione studentesca del Liceo, per l'anno scolastico 2019/20, **alla data del 15/10/2019 è pari a n. 1247** alunni distribuiti su 54 classi di cui n.541 nella sede del palazzo Venieri e n. 706 nella sede di Via A.Moro.

RAPPORTOSCUOLA-UTENZA

Il Liceo Classico di Recanati accoglie studenti della provincia di Macerata e Ancona il cui territorio presenta un tessuto di piccola e media industria piuttosto ricco e vivace; pertanto la struttura sociale si caratterizza per la presenza di professionisti, di occupati nel terziario, di operai, artigiani e piccoli imprenditori.

Le risorse culturali e formative presenti nel territorio sono:

- Asili nido comunali e privati;
- Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado e 2° grado;
- Associazioni culturali;
- Associazioni sportive;
- Associazioni di volontariato;
- ASUR ;
- Cinema e Teatro;
- Università Istruzione Permanente.

L'atteggiamento dei genitori verso la scuola è caratterizzato da una fattiva collaborazione e significativa presenza.

Con il progetto "Scuola in Chiaro" attivato dal MIUR già negli anni precedenti è attiva la comunicazione scuola-famiglia via Web. L'incremento qualitativo nella partecipazione, la maggiore attenzione alla scuola e ai problemi dei figli sono segnali di una graduale crescita culturale delle famiglie che induce la scuola ad investire sempre più nella direzione del rapporto **scuola-famiglia**. Questo Istituto ha aderito all'iniziativa del MIUR "Operazione Scuole in Wi-Fi" che ha permesso di realizzare gratuitamente reti di connettività senza fili interne agli edifici scolastici offrendo servizi innovativi sia di tipo didattico che amministrativo, a docenti, studenti e famiglie.

IL LICEO "G. LEOPARDI" DI RECANATI nell'ambito dei bandi anche PON (Programma Operativo Nazionale) ha partecipato al Progetto "10-8.1-A2-FESRPON-MA-2015-33 -Adeguamento delle infrastrutture della rete LAN-WLAN" e al Progetto "PON Cl@sse 3.0 AN" ed ha ottenuto il relativo finanziamento.

Nell'anno 2019 è stato attivato anche il PON "Competenze di Base", approvato con comunicazione del gennaio 2018 per complessivi € 44.856,00 inserito in entrata nel 2019 nel finanziamento dell'Unione Europea e previsto nel PA 2020 quale residuo vincolato. Il progetto è ormai concluso e solo parzialmente portato a termine.

Inoltre sono stati attivati nel corso dell'anno 2020 il Pon Smart Class per € 10.000,00, in fase di completamento e rendicontazione, e il POR MARCHE ORIENTA-MENTI per complessive € 100.000,00

Risorse interne:

Risorse umane

- **Dirigente Scolastico: *Prof.Claudio Bernacchia***
- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: *Dott.Giovanni Brandoni***
- **Docenti (data di riferimento:31/10/2020)**
- **Personale Ata**

Nell'anno scolastico 2020-21 l'organico dei docenti in servizio nel nostro Istituto e del personale ATA, compreso il personale utilizzato parzialmente anche presso altre scuole, è specificato in narrativa nella tabella riepilogativa.

SITUAZIONE EDILIZIA

L' Istituto è collocato in due diverse sedi, distanti l'una dall'altra circa 2 chilometri: Il Liceo Classico, quello delle Scienze Umane e l'Economico-sociale hanno sede a **Palazzo Venieri**, un antico palazzo del centro storico, di grande rilevanza architettonica, la cui costruzione fu affidata, nel lontano '400, a Giuliano da Maiano dal Cardinale Venieri. In tale edificio, di proprietà comunale e che è sede legale di tutti gli indirizzi, sono collocati anche l'Ufficio di Dirigenza e gli Uffici di Segreteria.

Tra ottobre e dicembre 2017 sono stati terminati i lavori, da parte del Comune di Recanati, per la messa in sicurezza delle porte e dei sistemi di allarme antincendio. E' stata altresì spostata la Biblioteca, secondo quanto disposto dal Comando VV.FF. di Macerata, dal piano secondo in un locale sito nel chiostro esterno.

E' stato altresì realizzato il laboratorio di Informatica con 28 postazioni.

L' edificio di Via Aldo Moro ospita gli studenti del Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate.

L'amministrazione Provinciale da diversi anni ha effettuato lavori di ampliamento creando nuove aule e spazi per gli archivi. Ulteriori lavori di ampliamento sono stati terminati nel corso dell'estate e saranno in parte utilizzati per il nuovo indirizzo di Liceo Musicale. Nel 2018 è stato ampliato il laboratorio di chimica-scienze. E' in fase di ultimazione il Laboratorio di scienze, quello di Lingue è stato completamente rinnovato per quanto riguarda la dotazione tecnologica, come pure quello di Informatica.

All'inizio del 2017 sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione della palestra del predetto edificio.

Per assenza di aule, a P.zzo Venieri i laboratori di chimica e fisica sono stati spostati in altri locali

LABORATORI E DOTAZIONE STRUMENTALE

Entrambe le sedi sono dotate dei seguenti laboratori e sussidi didattici:

- Biblioteca d'Istituto
- Laboratori multimediali con Internet
- Laboratori di fisica, chimica e biologia (sede Via A. Moro) di fisica, chimica e di biologia (sede Palazzo Venieri)
- Laboratorio linguistico multimediale (presente solo in via A. Moro)
- Laboratorio di disegno (autoCad) in via A.Moro
- Laboratorio di informatica

Oltre agli investimenti degli anni precedenti, per l'anno 2020 sono stati realizzati progetti di miglioramento della rete in Palazzo Venieri, di sostituzione delle Lim non funzionanti con televisori touch-screen, del sistema audio e video del laboratorio linguistico, oltre che di potenziamento del collegamento in rete in entrambe le sedi.

Purtroppo il nuovo schema di Programma annuale dal 2019 ha eliminato la scheda A4 – Beni di Investimento che è dunque confluita in A1- Funzionamento generale e decoro della scuola.

SICUREZZA

Il personale deve essere aggiornato per quanto riguarda la sicurezza scolastica, stante soprattutto la particolarità del palazzo storico dei Venieri, per il quale I Vigili del Fuoco richiedono la formazione di tutto il personale per la sicurezza antincendio.

Pertanto si è provveduto a aggiornare tutto il personale nel 2019, anche di Via A.Moro, con corsi antincendio che hanno avuto conferma con l'esame di idoneità tecnica presso il comando dei Vigili Del Fuoco di Macerata di un nutrito gruppo di insegnanti/Ata.

Inoltre si è provveduto alla formazione/aggiornamento obbligatorio del personale per gli interventi di Primo Soccorso, attraverso la frequenza del personale ai corsi organizzati presso l'IIS Mattei di Recanati.

Per l'anno in corso si sta provvedendo ad organizzare i corsi sulla sicurezza previsti dall'art.37 Dlgv. 81/2008.

OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA 2021

A. NEI RIGUARDI DEGLI STUDENTI

Promuovere il Successo Formativo (inteso come possesso di conoscenze, abilità, comportamenti per vivere senza disagio nella società multiculturale del Terzo Millennio) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Contratto Formativo di classe, nel quale la libertà di insegnamento deve essere finalizzata al successo formativo degli allievi.
- Ampliamento degli orizzonti culturali: progetti particolari di arricchimento in aree disciplinari e interdisciplinari, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti in modo da ridurre la componente di "evasione" e potenziare la dimensione formativa.
- Partecipazione attiva degli studenti: laboratorio teatrale, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività sportive, attività di scambio con scuole estere, partecipazione a gare e progetti organizzati dagli Enti locali e da Associazioni del territorio e dalla Comunità Europea;

Per quanto riguarda tali obiettivi, le risorse utilizzabili sono:

- il finanziamento dei genitori opportunamente inserito nel Contributo dei Privati- Famiglie non vincolati e valutato prudenzialmente in € 40.000,00 in leggera riduzione con le entrate degli ultimi due anni per il suddetto capitolo;
- il finanziamento delle famiglie per le gite/viaggi è stata praticamente quasi cancellata stante il blocco dei viaggi di Istruzione, causa Covid 19, e quantificata in euro 5000 esclusivamente per mantenere attiva la voce di programma.

B. NEI RIGUARDI DEI DOCENTI

Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Patto di corresponsabilità, nel quale la libertà di insegnamento deve essere finalizzata al successo formativo degli allievi.
- Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola – famiglie.
- Partecipazione alla gestione organizzativa della Scuola: coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento e di commissioni, responsabili di laboratori, referenti di progetti speciali, tutor dei nuovi docenti, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il POF.
- Riflessione sistematica sul proprio bagaglio culturale e sulla propria pratica didattica al fine di far emergere i punti forti di una moderna professionalità docente.

La formazione del personale assume grande rilievo all'interno del nostro Istituto; in particolare i docenti assumono come fondamentale l'attività di aggiornamento, da attuarsi secondo tre diverse modalità:

- 1. autoaggiornamento**
- 2. corsi di aggiornamento individuali**
- 3. corso di aggiornamento collettivi.**

La nostra scuola, in ambito formativo, collabora attivamente con la scuola polo (il Liceo Classico Leopardi di Macerata) dell'ambito 007 attraverso i progetti Compita e Professional Development in materie di aggiornamento letterario e linguistico.

C. NEI RIGUARDI DEL PERSONALE ATA

Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del POF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- formazione in servizio attraverso lo scambio di competenze nei diversi settori.
In particolare per quanto riguarda i collaboratori scolastici, dovranno essere incentivati e potenziati: l'utilizzo delle tecnologie informatiche; la valorizzazione del centralino come "centro di informazione"; la pulizia e la manutenzione delle sedi; la vigilanza sugli studenti intesa a far crescere negli stessi il senso di appartenenza alla propria Scuola.

Naturalmente anche il personale ATA partecipa ad attività di aggiornamento specifico presso Enti autorizzati.

D. NEI RIGUARDI DELLE FAMIGLIE

Costruire la condivisione del patto scuola – famiglie attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Attenzione alla comunicazione: amministrazione trasparente, registro elettronico, potenziamento delle comunicazioni via e-mail.
- Utilizzo del sito web della Scuola.

Nel corso dell'a.s.2018/19 è stato cambiato il registro elettronico (settembre 2018).

E. NEI RIGUARDI DEL TERRITORIO

Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Progetti di intervento culturale, formativo e orientativo anche con la partecipazione di esperti esterni.
Numerose sono poi le **reti con altri istituti** della provincia e della regione, che favoriscono lo scambio di informazioni, l'arricchimento culturale e la razionalizzazione della spesa; varie le **collaborazioni con le Università marchigiane e italiane** che contribuiscono ad ampliare gli orizzonti culturali dei nostri studenti anche ai fini di un consapevole orientamento universitario. Ad esempio con l'UNICAM è stata attivata anche una convenzione, relativamente al Corso di Laurea in tecnologia per l'Innovazione, per l'utilizzo del laboratorio di fisica presso la sede di Aldo Moro.

Sono in atto da anni importanti collaborazioni con i seguenti enti e / o istituzioni:

Enti e associazioni	Aree di intervento
COMUNI DI RECANATI, PORTO RECANATI, POTENZA PICENA	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, BORSA LAVORO BIBLIOTECA
ISTITUTO BONIFAZI DI RECANATI	CTS (CENTRO TERR.LE SOSTEGNO); ECDL
CIV. SC. MUSICA. GIGLI DI RECANATI	LABORATORIO MUSICALE
ANPI	STORIA LOCALE E RESISTENZA - COSTITUZIONE

FORZE ARMATE	EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, SICUREZZA, ORIENTAMENTO
UNIVERSITÀ (MC, CAMERINO, AN, MI, BO, URBINO)	FORMAZIONE, ORIENTAMENTO
CROCE GIALLA, CROCE ROSSA	PRIMO SOCCORSO
SOCIETÀ SPORTIVE	COLLABORAZIONI PER EVENTI SPORTIVI, GESTIONE PALESTRA VIA A. MORO
ACLI	INS.TO DI ITALIANO AGLI STRANIERI
AGENZIE DI VIAGGIO E TRASPORTO	USCITE – VISITE GUIDATE – VIAGGI DI ISTRUZIONE
CAMERA DI COMMERCIO	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, FORMAZIONE
AMAT	PROGETTO TEATRO
LIONS	EDUCAZIONE ALLA SALUTE
ROTARI	CYBERBULLISMO
AZIENDE DEL TERRITORIO: ELI, CLEMENTONI, GUZZINI ILL.NI, ÉTV MARCHE, COMELIT, FORESI e molte altre	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
COOPERATIVE SOCIALI/ENTI: CR. GIALLA, TERRA E VITA, ASSOOSIMO, IRCER, PRO LOCO CASTELFIDARDO	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
IST. SCOL.CI: COMPRENSIVO “GIGLI” – “BADALONI” RECANATI – “SOPRANI” CASTELFIDARDO – “R. SANZIO” PORTO POTENZA – “SOLARI” LORETO e molti altri	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO; ORIENTAMENTO
ISTITUTO CONFUCIO MACERATA	CORSO LINGUA CINESE, VIAGGI IN CINA

Le reti attualmente funzionanti sono:

RETE REGIONALE “AU.MI.RE” autovalutazione miglioramento Marche. Costruzione di processi autovalutativi per la diffusione della cultura della qualità;

RETE NAZIONALE FORM.IN “Attività di formazione e aggiornamento”;

RETE REGIONALE LICEI LINGUISTICI;

RETE REGIONALE PER L’ALTERNANZA SCUOLA LAVORO;

RETE NAZIONALE “NOTTE DEI LICEI”

RETE “COMPITA” (Progetto sullo sviluppo delle competenze in Italiano e sullo studio degli autori del ‘900, “Lettere in classe”) di cui il Liceo Classico “Giacomo Leopardi” di Recanati è scuola capofila;

RETE “KALEIDOSCOPE EX MARCHE CLIL” “across spaces: esperienze di lettura estensiva in ambito e Esperienze di lettura, e Clil e potenziamento linguistico).

COERENZA DEL PROGRAMMA ANNUALE CON IL POF

Il Programma Annuale è stato finalizzato all’attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni dell’utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF che si basano su tre criteri fondamentali per la scuola dell’autonomia, cioè **flessibilità organizzativo-didattica, integrazione con il territorio e responsabilità** di chiunque operi all’interno dell’istituzione scolastica in relazione ai vari ruoli ricoperti e compiti svolti. Le linee ispiratrici di tale documento non possono **che privilegiare la specificità degli indirizzi e le esigenze degli alunni e del territorio** in cui gli studenti andranno ad inserirsi.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell’attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il Contratto di Istituto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività culturali, teatrali, musicali, linguistiche, di recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione e di aggiornamento in servizio, deliberate dal collegio, scambi con l’estero, visite e viaggi di istruzione, etc..
- Area dell’organizzazione dello staff di direzione e dell’organizzazione della didattica: è stata stabilita la retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei coordinatori di classe, delle commissioni viaggi, orientamento e tecnica-acquisiti, dei referenti degli indirizzi e dell’accreditamento, dei responsabili di laboratorio e dell’orario, etc.

- Area dell'organizzazione dei servizi: per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal POF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici per i servizi di collaborazione con la segreteria, per il front-office e la gestione del magazzino; per gli assistenti amministrativi per la gestione manutenzione e rendicontazione dei progetti, per il supporto informatico, per le pratiche pregresse di ricostruzioni di carriera etc.

Il Contratto Integrativo è ancora in fase di discussione-approvazione con le RSU dell'Istituto.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	520.765,79
	01	Non vincolato	246.488,72
	02	Vincolato	274.277,07
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	35.018,60
	01	Dotazione ordinaria	35.018,60
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	40.000,00
	01	Provincia non vincolati	10.000,00
	02	Provincia vincolati	30.000,00
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	75.360,00
	01	Contributi volontari da famiglie	40.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	20.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	5.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	360,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	4.000,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	

Per un totale entrate di € **671.144,39**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	520.765,79
	01	<i>Non vincolato</i>	246.488,72
	02	<i>Vincolato</i>	274.277,07

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 520.765,79 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 246.488,72 senza vincolo di destinazione e di € 274.277,07 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 398.677,76.

Le voci sono state così suddivise:

PROGETTI	CATEG.- VOCE DESTINAZ.	TOTALE	VINC.	NON VINC.	
funzionam. Generale e decoro	A01-1	132231,83	0	132642,83	89 euro spostati in A03.8
funzionamento amministrativo	A02-2	8424,02	0	8424,02	
didattica	A03-3	39978,55	10627,21	29351,34	
PON SMART CLASS	A03-8	911	911	89	
alternanza scuola lav. (PCTO)	A04-4	41029,76	41029,76	0	diminuito di € 4.473,59 in uscita
visite e viaggi	A05-5	17446,97	17446,97	0	
attività di orientamento(PCTO)	A06-6	2523,13	0	2523,13	spostato in A04-4
PON ORIENTA-MENTI	A06-7	98369,17	98369,17	0	
prog.ambito scien.tec.prof.	P01-1	22790,4	0	22790,4	non inserito in uscita
prog.ambito umanistico	P02-2	21077,59	0	21077,59	
PON competenze di base	P02-7	29556,16	29556,16	0	
istruzione domiciliare	P02-12	16906,95	0	16906,95	
certificazioni e corsi prof.li	P03-3	27240,81	27240,81	0	
progetto CONFUCIO	P03-6	10402,44	10402,44	0	
certificazioni linguistiche	P03-8	34617,62	34617,62		
formazione/agg.del personale	P04-4	4455,31	0	4455,31	
compita	P04-10	4075,93	4075,93	0	
Professional development	P04-11	5290,93		5290,93	
gare e concorsi	P05-5	2937,22		2937,22	fondo riserva in A1
	TOTALI	520265,79	274277,07	246488,72	
	FONDO DI RISERVA	500			
	TOTALE AVANZO	520765,79			

Residui del modello L entrate non distribuiti in uscita:

29.317,45	pon competenze di base
	residuo Pon
1,34	2016
	residuo pon
0,02	2016
4.473,59	duplicato Orientamento 2019
totale 33.792,40	totale da radiare nel 2021

Il totale € 33.792,40 non è stato inserito nei progetti e confluisce nel **gruppo Z** e, in particolare:

€ 29.556,16 non inserito in Pon Competenze di base P2.7

€ 4.236,24 non inserito in PCTO - A04.4

A fronte di tali criteri, l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	132.642,83
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	8.424,02
A03	Didattica	10.627,21	29.351,34
A04	PCTO	36.793,52	2.523,13
A05	Visite e viaggi	17.446,97	0,00
A07	PORFSE MARCHE 2014-20 ASSE III PDL 10.4- PROG. TERRIT. ORIENTAMENTO	98.369,17	0,00
A08	PON FESR SMARTCLASS AOODGEFID/11978-2020	911,00	89,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	22.790,40
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	21.077,59
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	27.240,81	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	4.455,31
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	2.937,22
P06	PROGETTO "CONFUCIO"	10.402,44	0,00
P08	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	34.617,62	0,00
P10	PROGETTO COMPITA	4.075,93	0,00
P11	PROGETTO "PROFESSIONAL DEVELOPMENT"	0,00	5.290,93
P12	ISTRUZIONE DOMICILIARE	0,00	16.906,95

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 240.484,67 e non vincolato di € 246.488,72. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101) come sopra specificato.

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	35.018,60
	01	Dotazione ordinaria	35.018,60

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	23.486,66	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO
3.1.2	2.356,63	REVISORI DEI CONTI
3.1.3	9.175,31	P.C.T.O.

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	40.000,00
	01	Provincia non vincolati	10.000,00
	02	Provincia vincolati	30.000,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.1.1	10.000,00	ACQUISTO BENI IMMOBILI E ATTREZZATURE
5.2.1	10.000,00	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI
5.2.2	20.000,00	FINANZIAMENTO UTENZE

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	75.360,00
	01	Contributi volontari da famiglie	40.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	20.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	5.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	360,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	4.000,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.1.1	40.000,00	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICA E POF
6.2.1	10.000,00	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
6.2.2	10.000,00	FREQUENZA CORSI
6.4.1	5.000,00	VIAGGI E USCITE DIDATTICHE
6.5.1	6.000,00	ASSICURAZIONE ALUNNI
6.6.1	360,00	ASSICURAZIONE DEL PERSONALE
6.8.1	4.000,00	DITTE FORNITRICI COLAZIONI

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	447.556,79
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	167.642,83
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	167.642,83
	A02		Funzionamento amministrativo	69.627,31
		2	Funzionamento amministrativo	69.627,31
	A03		Didattica	40.978,55
		3	Didattica	39.978,55
		8	PON FESR SMARTCLASS AOODGEFID/11978-2020	1.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	48.491,96
		4	PCTO	48.491,96
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.446,97
		5	Visite e viaggi	22.446,97
	A06		Attività di orientamento	98.369,17
		7	PORFSE MARCHE 2014-20 ASSE III PDL 10.4- PROG. TERRIT. ORIENTAMENTO	98.369,17
P			Progetti	189.795,20
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	32.790,40
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	32.790,40
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	47.984,54
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.077,59
		12	ISTRUZIONE DOMICILIARE	16.906,95
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	92.260,87
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	37.240,81
		6	PROGETTO "CONFUCIO"	10.402,44
		8	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	44.617,62
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.822,17
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.455,31
		10	PROGETTO COMPITA	4.075,93
		11	PROGETTO "PROFESSIONAL DEVELOPMENT"	5.290,93
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	2.937,22
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.937,22
R			Fondo di riserva	500,00
	R98		Fondo di riserva	500,00
		98	Fondo di riserva	500,00

Per un totale spese di € **637.851,99**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	33.292,40
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **671.144,39**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	167.642,83
------------	----------	---	-------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	132.642,83	02	Acquisto di beni di consumo	55.300,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	35.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	53.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	43.000,00
			06	Imposte e tasse	16.342,83

A02	2	Funzionamento amministrativo	69.627,31
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.424,02	01	Spese di personale	1.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	25.843,29	02	Acquisto di beni di consumo	35.500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.368,24
06	Contributi da privati	30.360,00	05	Altre spese	5.759,07
			06	Imposte e tasse	2.000,00

A03	3	Didattica	39.978,55
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	39.978,55	02	Acquisto di beni di consumo	20.727,21
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.350,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00
			05	Altre spese	1.500,00
			06	Imposte e tasse	6.401,34

A03	8	PON FESR SMARTCLASS AODGEFID/11978-2020	1.000,00
------------	----------	--	-----------------

PON FESR SMARTCLASS AODGEFID/11978-2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	900,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	100,00

A04	4	PCTO	48.491,96
------------	----------	-------------	------------------

PERCORSI COMPETENZE TRAVERSALI E ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	39.316,65	01	Spese di personale	38.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	9.175,31	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.763,76
			06	Imposte e tasse	1.228,20

A05	5	Visite e viaggi	22.446,97
------------	----------	------------------------	------------------

Visite e viaggi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.446,97	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.508,64
06	Contributi da privati	5.000,00	06	Imposte e tasse	4.938,33

A06	7	PORFSE MARCHE 2014-20 ASSE III PDL 10.4- PROG. TERRIT. ORIENTAMENTO	98.369,17
------------	----------	--	------------------

PORFSE MARCHE 2014-20 ASSE III PDL 10.4- PROGETTI TERRITORIALI DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	98.369,17	01	Spese di personale	68.928,67
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.307,59
			06	Imposte e tasse	3.132,91

P01	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	32.790,40
------------	----------	--	------------------

Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.790,40	01	Spese di personale	13.200,00
06	Contributi da privati	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	3.700,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.890,40

P02	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.077,59
------------	----------	--	------------------

Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.077,59	01	Spese di personale	12.600,00
06	Contributi da privati	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.700,00
			06	Imposte e tasse	777,59

P02	12	ISTRUZIONE DOMICILIARE	16.906,95
------------	-----------	-------------------------------	------------------

ISTRUZIONE DOMICILIARE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.906,95	01	Spese di personale	16.906,95

P03	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	37.240,81
------------	----------	--	------------------

Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.240,81	01	Spese di personale	16.980,00
06	Contributi da privati	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	14.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00
			06	Imposte e tasse	4.260,81

P03	6	PROGETTO "CONFUCIO"	10.402,44
------------	----------	----------------------------	------------------

PROGETTO "CONFUCIO"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.402,44	01	Spese di personale	2.610,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.292,44
			05	Altre spese	500,00

P03	8	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	44.617,62
------------	----------	------------------------------------	------------------

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	34.617,62	01	Spese di personale	8.550,00
06	Contributi da privati	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.700,00
			05	Altre spese	28.367,62

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.455,31
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.455,31	01	Spese di personale	3.000,00
			05	Altre spese	1.455,31

P04	10	PROGETTO COMPITA	4.075,93
------------	-----------	-------------------------	-----------------

PROGETTO COMPITA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.075,93	01	Spese di personale	2.023,38
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.052,55

P04	11	PROGETTO "PROFESSIONAL DEVELOPMENT"	5.290,93
------------	-----------	--	-----------------

PROGETTO "PROFESSIONAL DEVELOPMENT"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.290,93	01	Spese di personale	1.020,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.270,93

P05	5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.937,22
------------	----------	---------------------------------------	-----------------

Progetti per "Gare e concorsi"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.937,22	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00
			05	Altre spese	1.107,22
			06	Imposte e tasse	330,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 1,43% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	33.292,40
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.0	33.792,40	Vincolato

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 500,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate.

Nello svolgimento ed attuazione, si dovrà tener presenti le possibilità che la didattica a distanza, conseguenti all'emergenza pandemica, e la didattica in presenza che sarà ridotta, a partire dal 7 gennaio 2021, al 75 % degli studenti.

I docenti pertanto saranno impegnati sul doppio fronte della didattica a distanza e in presenza, con le evidenti problematiche di natura didattica e tecnico-amministrative conseguenti.

Stante comunque il rilevante residuo e le risorse comunque presenti, si ritiene di poter effettuare quel costante aggiornamento tecnologico e informatico di cui l'istituto continua ad avere necessità, per poter offrire agli alunni strumenti funzionali e consoni agli standard ed alle modalità di docenza moderne.

Per quanto sopra, ci auguriamo per il futuro che gli sforzi di investimento in risorse umane (formazione) e in tecnologia che il Liceo Classico G.Leopardi sta affrontando, migliorino ulteriormente l'offerta di conoscenza agli alunni, perché possano confrontarsi favorevolmente con le realtà lavorative e/o di prosecuzione degli studi, possedendo gli strumenti di cui hanno bisogno.

Recanati, 10.12.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Claudio Bernacchia