Liceo "G.Leopardi"
P.le B. Gigli n. 2, 62019 Recanati (MC)
E-mail: MCPC09000R@istruzione.it
Pec: MCPC09000R@pec.istruzione.it
C.F.: 82001110434 - C.M.: MCPC09000R
Tel.071.981042

Protocollo come da segnatura

Recanati, 12/04/2023

Oggetto: Avviso per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione del PNRR

Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: F24D23000210006

Titolo progetto: La scuola innovativa si fa spazio: flessibile, smart e partecipativo
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23296

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021

che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
VISTA la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive*; e, inoltre, *che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" ;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 43496 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23296 dal titolo "La scuola innovativa si fa spazio: flessibile, smart e partecipativo" per un importo pari a € 219.823,10;
VISTA la delibera n.4.2 del 14.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "*il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale,*

il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (…) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione" ;
PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto;
PRESO ATTO che la Determina di assunzione in bilancio del progetto sarà prodotta dopo la firma della Concessione e, in ogni caso, al termine dell'inserimento della progettazione in piattaforma;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Gruppo di Progetto "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".
Titolo progetto: La scuola innovativa si fa spazio: flessibile, smart e partecipativo

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23296

Il Gruppo di lavoro sarà composto al massimo di:

- 12 docenti oltre all'animatore digitale con funzione di progettazione didattica e consulenza pedagogica;
- 3 assistenti amministrativi con funzione di attività specialistica di supporto amministrativo al RUP;
- 2 assistenti tecnici, con funzione di attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- 1 assistente tecnico con funzione di collaudatore.

PROGETTAZIONE DIDATTICA (Personale docente)

Le principali attività saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Provvedere alla progettazione didattica e del setting d'aula esecutivi dell'intervento M4C1I3.2-2022-961-P-23296;
- Collaborare con il progettista tecnico per la realizzazione del Progetto;
- Assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Coordinarsi con i colleghi dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del setting d'aula;
- Provvedere alla valutazione didattica dell'intervento
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;

- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852.

SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (Personale assistente tecnico)

Le principali attività saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Collaborare con il progettista didattico per la realizzazione del Progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, collaborando all'elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparative delle offerte pervenute;
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852.

SUPPORTO TECNICO CON FUNZIONE DI COLLAUDO (Personale assistente tecnico)

Le principali attività poste saranno le seguenti:

- Collaudare tutte le attrezzature acquistate, accertando la corretta esecuzione contrattuale e attestando la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano tecnico;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP (Personale assistente amministrativo)

Le principali attività relative al supporto amministrativo al RUP saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative

all’attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Provvedere alla produzione e alla pubblicazione della documentazione necessaria alla realizzazione del Progetto;
- Collaborare con il progettista didattico e con il progettista tecnico per la realizzazione del Progetto;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Garantire che l’intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all’ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852.

Tutte le figure dovranno altresì collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per la partecipazione al Gruppo di Progettazione PNRR Piano Scuola 4.0- NEW GENERATION CLASSROOM"; entro le **ore 14,00 del giorno mercoledì 19 aprile 2023** brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, tramite pec all'indirizzo (MCPC09000R@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata.
Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande consegnate oltre i termini di scadenza.
Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte in carta libera, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) e dovranno essere corredate della seguente documentazione:
- Scheda di valutazione, regolarmente sottoscritta, redatta redigendo il modulo allegato al presente Bando (Allegato B);
- Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili e non firmato, per consentire la pubblicazione, a carico della scuola, in Amministrazione Trasparente;
- Dichiarazione di incompatibilità;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:
1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente Bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. di assicurare la propria attività, fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

Si ricorda, come previsto dalle "Linee Guida dell' Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria", diramate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016, che vi è incompatibilità fra la funzione di progettista e quella di collaudatore.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica Per il personale Ata, diploma di scuola secondaria di secondo grado. Sarà in ogni caso valutato il solo titolo di livello superiore	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O. o specialistica pt. 6- diploma pt.2	Max 6 pt.
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di servizio	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.
L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.
Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.
Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso timesheet.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
La durata dell'incarico è stabilita dalla data di assegnazione sino a chiusura del Progetto.
Il relativo importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PNRR.
Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

- PROGETTAZIONE DIDATTICA: circa 34 ore, con retribuzione oraria, lordo stato, pari a € 23,22;
- SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP: circa 40 ore, con retribuzione oraria,

lordo stato, pari a € 19,24;

- SUPPORTO TECNICO CON FUNZIONE DI COLLAUDO: circa 40 ore con retribuzione oraria , lordo stato, pari a € 19,24;
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP: circa 40 ore, con retribuzione oraria lordo stato, pari, a € 19,24.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 e successive norme nazionali di adeguamento, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 con successive norme nazionali di adeguamento.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale liceorecanati.edu.it sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli
(documento firmato digitalmente)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Liceo "G.Leopardi" – Recanati

Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: F24D23000210006
Titolo progetto: La scuola innovativa si fa spazio: flessibile, smart e partecipativo.
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23296

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP/SUPPORTO TECNICO CON FUNZIONE DI COLLAUDO/SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____via_____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

DICHIARA

la propria disponibilità, nell'ambito del Progetto Next Generation Classrooms, ad assolvere le funzioni di

- ❑ PROGETTAZIONE DIDATTICA
- ❑ SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP
- ❑ SUPPORTO TECNICO CON FUNZIONE DI COLLAUDO
- ❑ SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

_____

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Data_____ firma_____

Si allega:
1) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto
2) Curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili e non firmato, per consentire la pubblicazione, a carico della scuola, in Amministrazione Trasparente
3) Allegato B (debitamente compilato a seconda della scelta dell'incarico da ricoprire)
4) Dichiarazione insussistenza incompatibilità debitamente compilata e sottoscritta
5) Copia di un documento di identità

Allegato B

- ❑ PROGETTAZIONE DIDATTICA
- ❑ SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP
- ❑ SUPPORTO TECNICO CON FUNZIONE DI COLLAUDO
- ❑ SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RUP

	Nome e cognome candidato: _____			Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione esaminatrice
1	Laurea Vecchio Ordinamento specialistica Per il personale Ata, diploma di scuola secondaria di secondo grado. Sarà in ogni caso valutato il solo titolo di livello superiore	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O. o specialistica pt. 6- diploma pt.2	Max 6 pt.		
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.		
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.		
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.		
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.		
6	Anzianità di servizio	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt		
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt		
				PUNTEGGIO TOTALE: _____	PUNTEGGIO TOTALE: _____

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "G.Leopardi" – Recanati

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità in relazione all'Avviso Pubblico NEW GENERATION CLASSROOM, relativo alla selezione di un esperto con incarico di progettazione didattica/supporto tecnico e organizzativo al RUP/supporto tecnico con funzione di collaudo/supporto amministrativo al RUP.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a ....., in relazione all'incarico indicato in oggetto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico in oggetto. In particolare dichiara:
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
Si allega fotocopia di un documento di identità valido.

Recanati, _____

In fede

_____

Informativa privacy

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della privacy, emanato con Dlg 196/2003, e ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 e successive norme nazionali di adeguamento, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.
Dichiara di aver ricevuto la relativa informativa.

Recanati, _____

In fede

_____