

Al Sito web dell'Istituto
Albo on line
Amm.ne trasparente
Agli Atti

Programma Operativo Complementare (POC)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

AVVISO – 64310 del 23/04/2025, FSE+,

NOME PROGETTO: **"Destinazione Futuro"**;

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-3

CUP: F24D25000830001,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 06/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione.
- VISTO** tutti i riferimenti in esso contenuti
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;
- VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del

programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE Tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti
VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.

VISTO l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

VISTO La nota M.I.M. prot. 105104 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del progetto di cui all'avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014- 2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014-

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**Supporto Operativo**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°09 del 01/10/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per il conferimento degli incarichi individuali;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°_49 _ del 24/09/2025 in merito al numero delle figure organizzative per le attività relative alla linea di Investimento *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6°*

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo tecnico/didattico	4	50 cadauno

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e della dichiarazione di insussistenza allegata al presente bando devono pervenire presso la segreteria amministrativa, a mezzo entro venerdì **17 ottobre 2025 indicando in oggetto "Poc orientamento" docenti di supporto.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e dichiarazione di incompatibilità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di accesso	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado.
-------------------	--

Titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito	(max 10 punti) Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)
Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche o informatiche);	(max 15 punti) 1 punto per ogni corso post laurea, master, corso di aggiornamento, certificazione linguistica o informatica
Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;	(max 30 punti) 5 punti per ogni esperienza di almeno 30 ore di durata
Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;	(max 30 punti) 5 punti per ogni esperienza di almeno 50 ore di durata 10 punti per ogni esperienza di almeno 30 ore maturata nella presente scuola
Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;	(max 10 punti)
Pubblicazioni e altri titoli	(max 5 titoli) 1 punto per ogni pubblicazione o ulteriore titolo

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria:

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto.*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma.*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate.*
- 4) *Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica.*
- 5) *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica.*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE.*
- 7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto.*
- 8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme POC.*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

- a) Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM .
- b) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Ermanno Bracalente. Per ogni notizia o informazione attinente la presente selezione è possibile contattare segreteria, al seguente numero telefonico 071/981049, e-mail: mcpc09000r@istruzione.it.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://liceorecanati.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di insussistenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
FIRMA DIGITALE

Liceo Classico Statale "Giacomo Leopardi" di Recanati (MC)

Sede legale e segreteria: p.le "Beniamino Gigli" n°2 - 62019 Recanati (MC) - Tel. 071 981049

CHIEFE

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo tecnico/didattico	4	50 cadauno

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA SIF 2020 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per il ruolo di Supporto Operativo tecnico/didattico

Titolo di accesso	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado. Per i corsi di lingua è necessario solo per la figura di docente esperto essere in possesso della laurea attinente alla lingua per cui si vuole aderire.	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito.	(max 10 punti) Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)			
Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche o informatiche);	(max 15 punti) 1 punto per ogni corso post laurea, master, corso di aggiornamento, certificazione linguistica o informatica			
Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;	(max 30 punti) 5 punti per ogni esperienza di almeno 30 ore di durata			
Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;	(max 30 punti) 5 punti per ogni esperienza di almeno 50 ore di durata 10 punti per ogni esperienza di almeno 30 ore maturata nella presente scuola			
Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;	(max 10 punti)			

Liceo Classico Statale "Giacomo Leopardi" di Recanati (MC)

Sede legale e segreteria: p.le "Beniamino Gigli" n°2 - 62019 Recanati (MC) - Tel. 071 981049

Pubblicazioni e altri titoli	(max 5 titoli) 1 punto per ogni pubblicazione o ulteriore titolo			
TOTALE MAX		100		

e **DICHIARA**

al fine della candidatura:

Titolo di Studio _____ Voto ____ / ____

conseguito presso _____ il _____

Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento (con attestato rilasciato da Ente accreditato presso il Ministero dell'Istruzione), certificazioni linguistiche o informatiche)

1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 15.

	TITOLO	DATA CONSEGUIMENTO	ENTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			

Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
5 punti per ogni esperienza di almeno 50 ore di durata fino a un massimo di 30 punti.

	ESPERIENZA	ORE	DAL	AL	LUOGO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche
5 punti per ogni esperienza di almeno 50 ore di durata
10 punti per ogni esperienza di almeno 30 ore maturata nella presente scuola
fino a un massimo di 30 punti.

	ESPERIENZA	ORE	DAL	AL	LUOGO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Massimo 10 punti.

[illegible]

1 punto per ogni pubblicazione o altro titolo fino a un massimo di 5.

	PUBBLICAZIONE/TITOLO	DATA PUBBLICAZIONE O CONSEGUIMENTO	LUOGO DI PUBBLICAZIONE / ENTE
1			
2			
3			
4			
5			

Data

Firma leggibile _____