

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -  
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -  
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica  
Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027  
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304  
Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it  
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it  
Web: <http://divini.edu.it/>

Al personale docente

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto- sezione PNRR

Alla bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola"

Alla bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola"

Agli Atti

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | <p><b>SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO a valere sul PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)</b></p> <p>Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU</p> <p>Titolo: PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE</p> <p>Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-36092</p> <p>CUP: F54D23002680006</p> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**EMANA**

**il seguente**

**AVVISO PUBBLICO**

## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno: docente o assistente amministrativo a tempo indeterminato e titolare presso l’I.T.T.S. E. Divini, è diretto al conferimento di n.1 incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO del progetto a valere sul PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)

Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Titolo: PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-36092

CUP: F54D23002680006

## **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. siano docenti o assistenti amministrativi a tempo indeterminato e titolari presso l’I.T.T.S. “E. Divini”.

1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Prestazioni richieste**

- Supporto nella predisposizione della documentazione;
- Supporto al Dirigente Scolastico, al Direttore SGA per l'istruzione delle procedure e per le attività necessarie al progetto;
- Supporto al Dirigente Scolastico, al Direttore SGA e alle altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni;
- Gestione e controllo della piattaforma di competenza

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso di:

- conoscenze e competenze inerenti alle attività per cui si presenta la candidatura;
- conoscenze e competenze in relazione alle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, secondo la tabella sottostante.

## TABELLA DI VALUTAZIONE

**Nota: Ogni titolo e/o esperienza si intende attinente alla selezione**

| TITOLI                                                                                                                                                              | PUNTEGGIO                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale affine alla professionalità richiesta                                                                        | 5 punti                                                                  |
| Ulteriore laurea rispetto alla prima                                                                                                                                | 5 punti                                                                  |
| Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post - laurea di durata non inferiore ad un anno       | 1 punto per ogni titolo (max 3 punti)                                    |
| Dottorato di ricerca                                                                                                                                                | 5 punti                                                                  |
| Corsi di formazione/aggiornamento, della durata minima di 8 ore, attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato                                 | 3 punti per ogni titolo (max 18 punti)                                   |
| Corsi di formazione/aggiornamento, della durata inferiore a 8 ore (seminari, webinar, convegni), attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato | 1 punto per ogni titolo (max 10 punti)                                   |
| Certificazioni informatiche                                                                                                                                         | 6 punti per ogni titolo (max 18 punti)                                   |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                                                                                               | PUNTEGGIO                                                                |
| Anzianità di servizio                                                                                                                                               | 1 punto per ogni anno di servizio effettivamente prestato (max 10 punti) |
| Esperienza di progettazione/coordinamento/supporto in progetti PNRR                                                                                                 | 10 punti per ogni esperienza (max 30 punti)                              |
| Esperienza di progettazione/coordinamento/ gestione in progetti finanziati dai fondi strutturali europei PON e da altri programmi europei (es. Erasmus+), PNSD      | 8 punti per ogni esperienza (max 24 punti)                               |
| Mansioni aggiuntive                                                                                                                                                 | 10 punti ogni mansione (max 40 punti)                                    |

### Articolo 5 – Durata dell’incarico, termini e compenso

L’incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/08/2025, salvo proroga del medesimo. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al destinatario dell’incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso orario per l’incarico di supporto tecnico operativo è stabilito in:

- docente € 25,54 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 2.043,20 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate. L’impegno lavorativo massimo sarà di 80 ore, da svolgere oltre l’orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività
- assistente amministrativo € 21,17 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 1.693,60 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica), rapportato alle ore

effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo sarà di 80 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa; nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto, "Domanda di partecipazione alla selezione di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO" (allegato A), corredato di:

- curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato C);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o attività di formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di candidatura e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC [mctf010005@pec.istruzione.it](mailto:mctf010005@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "CANDIDATURA SUPPORTO TECNICO OPERATIVO" o, in alternativa, dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in Piazzale Luzio,1 San Severino Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/05/2024.**

La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione "CANDIDATURA SUPPORTO TECNICO OPERATIVO".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

### **Articolo 7 – Clausole di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
- 5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

## **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, con sede in San Severino Marche (MC), presso Piazzale Luzzo n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [mctf010005@pec.istruzione.it](mailto:mctf010005@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente Scolastico Prof. Sandro Luciani.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, all'indirizzo sopra indicato.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, prof. Sandro Luciani.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca Docenti e ATA del registro elettronico "Nuvola" e

sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (<https://divini.edu.it>) nella sezione dedicata ai progetti a valere sul PNRR.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di supporto tecnico operativo
2. Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Tabella di valutazione per selezione di supporto tecnico operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani