



### Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -  
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -  
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica  
Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027  
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304  
Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it  
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it  
Web: <http://divini.edu.it/>

Al personale ATA- collaboratore scolastico

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto- sezione PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alla bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola"

Agli atti

<b>OGGETTO</b>	<b>SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO - PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO - N.3 INCARICHI PRESTAZIONI AUSILIARIE del PROGETTO PN Scuola 2021-2027 - PON PIANO ESTATE 2024-2025</b> Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus Titolo: PON PIANO ESTATE 2024-2025 Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-43 CUP: F54D24000720007
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente

#### AVVISO PUBBLICO

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale ATA profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO interno titolare presso l'I.T.T.S. E. Divini, è diretto al conferimento di:

**N. 3 incarichi individuali di COLLABORATORE SCOLASTICO** riferiti all'area della gestione delle attività come da tabella sottostante:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	FIGURE RICHIESTE	N.ORE	PLESSO
Italiano L2: una lingua per tutti	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	15	Centrale
DIVINI musicali	Consapevolezza ed espressione culturale	N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	15	Centrale
Analisi ed elaborazione di dati ambientali	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	15	Centrale

a valere sul PROGETTO PN Scuola 2021-2027 - PON PIANO ESTATE 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo: PON PIANO ESTATE 2024-2025

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-43

CUP: F54D24000720007

Prestazioni richieste per l’incarico:

- pulire gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività previste;
- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti, ove necessario;
- collaborare con il tutor nella gestione dei pasti;
- compilare il registro attività.

Per ogni modulo: impegno orario massimo n.15 ore in orario pomeridiano, n.1 ora per n.15 pomeriggi, con calendario da definire, da svolgere oltre l’orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano collaboratore scolastico a tempo indeterminato, titolare presso l'I.T.T.S. E. Divini.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del DSGA dott.ssa Rossi Sabrina in base al punteggio della graduatoria interna d'istituto escluse le precedenzae.

L'esito della selezione, con valore di notifica agli interessati, sarà pubblicato all'albo online, all'amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (<https://divini.edu.it>) nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

### **Articolo 4 – Attribuzione, durata dell'incarico e compenso**

L'incarico verrà attribuito solo se il modulo verrà attivato.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato.

L'incarico avrà durata da ottobre 2024 fino alla conclusione del modulo, entro giugno 2025.

Il compenso orario è stabilito in €/h 13,75 lordo dipendente per un importo complessivo massimo di € 206,25 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione delle prestazioni sarà determinata in base alle attività svolte a conclusione delle attività del progetto e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto, "Domanda di partecipazione alla selezione di collaboratore scolastico (allegato 1), corredato di:

- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato 2);
- copia del documento di identità in corso di validità;

È possibile produrre candidatura per più moduli.

La domanda partecipazione alla selezione, una per ciascun modulo per cui si vuole proporre candidatura, e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo PEC [mctf010005@pec.istruzione.it](mailto:mctf010005@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO PON PIANO ESTATE 2024-2025 - MODULO (specificare il titolo del modulo)" o, in alternativa, dovranno

essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in P.le Luzio,1 San Severino Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/10/2024.**

La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione "Candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO PON PIANO ESTATE 2024-2025 - MODULO (specificare il titolo del modulo)".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

### **Articolo 6 – Clausole di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
- 5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale ATA - collaboratore scolastico interno all'Istituzione stessa.

### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su <https://divini.edu.it/privacy>  
Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, il Responsabile del trattamento è VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU.

### **Articolo 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, prof. Sandro Luciani.

### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola" e nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale

“Scuola e competenze” 2021-2027 <https://divini.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/>

Allegati:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione di collaboratore scolastico
2. Allegato 2 – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani