



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica

Viale Mazzini n.37 San Severino Marche (MC) 62027

C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777

Peo: mctf010005@istruzione.it - Pec: mctf010005@pec.istruzione.it

Web: <http://divini.edu.it/>

Avviso n. 422

San Severino Marche, lì 14.05.2026

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Ai genitori e agli studenti

Oggetto: **ADEMPIMENTI di FINE ANNO SCOLASTICO 2025/2026**
Calendario SVOLGIMENTO SCRUTINI

1. SCRUTINIO INFORMATIZZATO

- ❑ Dal **18-05-2026** è aperto il sistema di inserimento voti e assenze (**NUVOLA**) (le assenze si inseriscono manualmente; si possono inserire in automatico, pulsante A, solo per chi ha inserito **tutte le lezioni** del pentamestre)
- ❑ Completare l'inserimento **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12:00** del giorno **06/06/2026** per tutte le classi.

2. ADEMPIMENTI DOCENTI E COORDINATORI

Prima dello scrutinio:

- ❑ controllo da parte dei coordinatori della documentazione relativa al credito formativo (**triennio**) e compilazione in bozza della griglia relativa al credito scolastico. Inoltre il coordinatore farà una verifica di eventuali assenze per malattia (**tutte le classi**);
- ❑ il coordinatore si assicura che i docenti commissari d'esame abbiano controllato la coerenza e completezza del curriculum d'esame compilato dagli studenti.
- ❑ il coordinatore propone il voto di Educazione Civica, il voto proposto deve essere già caricato.
- ❑ i docenti caricano su Nuvola come Documento per classe/materia (escluse le quinte) **in PDF i programmi svolti** entro il giorno **06/06/2026**, ai fini della compilazione da parte del **coordinatore di classe** della relazione di classe. **Si ricorda l'assoluta esigenza che i programmi siano firmati dal docente e da due alunni della classe interessata e saranno consegnati in duplice copia al coordinatore in sede di scrutinio; NON saranno accettati programmi sprovvisti di dette firme.**
- ❑ **Classi quarte: Si ricorda che gli studenti delle classi quarte da lunedì 25 maggio saranno impegnati nell'attività dei tirocini FSL, pertanto le firme dei rappresentanti di classe degli studenti vanno necessariamente raccolte entro sabato 23 maggio.**
- ❑ Si ricorda che solo con voto 9 in condotta è possibile attribuire la fascia più alta del credito

Il giorno dello scrutinio:

In ASSENZA del DIRIGENTE SCOLASTICO, PRESIEDE lo SCRUTINIO il Docente COORDINATORE di Classe su delega scritta allegata al verbale.

- ❑ Lo scrutinio si svolge con la presenza di tutti i componenti, la sostituzione deve risultare da nomina scritta allegata al verbale.
- ❑ Il docente Coordinatore (o che ha gestito il computer allo scrutinio del 1° trimestre) condivide il tabellone con il consiglio e procede alle modifiche richieste dallo svolgimento dello scrutinio.
- ❑ Il docente che condivide il tabellone con il consiglio, al termine dello scrutinio, per sicurezza, salva in locale una copia del tabellone in formato pdf.
- ❑ La griglia dei crediti scolastici (triennio) va compilata al termine dopo aver deliberato tutti i voti e gli esiti dello scrutinio: se la condivisione del tabellone è fatta dal coordinatore, conviene continuare a gestire in forma cartacea da parte del Coordinatore la bozza, che già precompilata, sarà completata e deliberata dal Consiglio.
- ❑ Il consiglio di classe completa durante lo scrutinio la Relazione finale di classe.

Alla FINE dello scrutinio il COORDINATORE di classe:

- ❑ Compila per gli studenti non ammessi il giudizio su apposito modulo word e lo carica su Nuvola in PDF come Documento per alunno con pubblicazione al giorno 12 giugno
- ❑ **Consegnerà in vicepresidenza la Relazione finale di classe** (comprendente i programmi svolti)
- ❑ **Il coordinatore/segretario redigerà e consegnerà il verbale dello scrutinio debitamente firmato.**

I docenti al termine degli scrutini di tutte le classi:

- ❑ Compilano le indicazioni didattiche sui **contenuti e sulle competenze da recuperare** che vanno inserite dai singoli docenti direttamente su Nuvola come documento per alunno **a partire dal giorno 12 e non oltre il giorno 17 giugno.**

Si fa presente che le carenze dovranno essere segnalate, per ogni singola disciplina insufficiente, con opportuno riferimento solo agli elementi della disciplina stessa e non ad abilità trasversali (abilità di studio, capacità di sintesi, ecc...). Ciò al fine di evitare contraddizioni evidenti nel caso l'allievo abbia conseguito un profitto sufficiente o più che sufficiente in altre discipline, dimostrando di possedere le prima citate abilità trasversali.

3. COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Gli esiti degli scrutini di giugno 2026 e le relative comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul registro elettronico; pertanto, non verranno inviate alle famiglie comunicazioni in formato cartaceo e non verranno affissi i tabelloni all'albo cartaceo della scuola.

Il coordinatore contatta telefonicamente al termine dello scrutinio:

- ❑ I genitori dei non ammessi invitandoli a consultare il registro elettronico dopo la pubblicazione.

Su Nuvola, saranno visibili a partire dal giorno 8 giugno per le classi quinte e a partire dal giorno 13 giugno per le altre classi:

- Ai promossi: pagella
- Ai non ammessi: pagella + lettera con giudizio (modello Word inserito in pdf dal Coordinatore come documento per alunno al termine degli scrutini)
- Ai sospesi: lettera con voti e recuperi (inserito da sistema) + dettaglio carenze (inserito dal docente come documento per alunno). Successivamente sarà pubblicato sul registro elettronico il calendario dei corsi di recupero.

4.	CALENDARIO SCRUTINI
-----------	----------------------------

Gli scrutini finali dell'a.s.2025/2026 avranno il seguente **ordine del giorno**:

1. Definizione del quadro generale della classe in relazione agli obiettivi e alle attività programmate
2. Svolgimento dello scrutinio con la definizione delle valutazioni
3. Varie ed eventuali.

SABATO 6	12:00-12:45	12:45-13:30	13:30-14:15	14:15-15:00	15:00-15:45	15:45-16:30
	5F	5G	5C	5CH	5GR	5GC
	16:30	17:15				
	5A	5M				
MARTEDI' 9	8:00-8:45	8:45-9:30	9:30-10:15	10:15-11:00	11:00-11:45	11.45-12:30
	1A	2A	1B	2B	1C	2C
	12:30-13:15	13:15-14:00	14:00-14:45	14:45-15:30	15:30-16:15	16:15-17:00
	1D	2D	1E	2E	1F	2F
MERCOLEDI' 10	8:00-8:45	8:45-9:30	9:30-10:15	10:15-11:00	11:00-11:45	11.45-12:30
	1G	2G	3F	4F	3G	4G
	12:30-13:15	13:15-14:00	14:00-14:45	14:45-15:30	15:30-16:15	16:15-17:00
	3CH	4CH	3A	4A	3M	4M
GIOVEDI' 11	8:00-8:45	8:45-9:30	9:30-10:15	10:15-11:00	11:00-11:45	11.45-12:30
	3C	4C	4B	3GR	4GR	3GC
	12:30-13:15					
	4S					

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

Firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993