



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie
Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica
Viale Mazzini n. 31 San Severino Marche (MC) 62027
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304
Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it
Web: <http://divini.edu.it/>

All'Albo on line

Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio assicurativo di RC, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale in favore degli alunni e del personale scolastico, anni scolastici 2020/21, 2021/22, 2022/23 con decorrenza 1 settembre 2020.

C.I.G.: ZF82D62716

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, in vista della prossima scadenza, si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione dei servizi assicurativi per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/08/20;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato Decreto interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; e l'art. 36 che disciplina i contratti "sotto soglia";

VISTO la delibera n. 636 del 10 luglio 2019 dell'ANAC che ha aggiornato al Decreto legge 18 aprile

2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, attuative del Nuovo Codice degli Appalti, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato ecc.;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi richiesti;

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

- di indire la procedura di cui all' art.36 comma 2 d.lgs.50/2016 "Contratti sotto soglia", per l'affidamento del servizio assicurativo per gli aa.ss. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23.
- Di procedere con l'invito degli operatori economici individuati con indagine di mercato tramite richiesta di manifestazione d'interesse da pubblicare al sito web della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi e contratti". Saranno invitati gli operatori aventi i requisiti richiesti, che manifesteranno il proprio interesse. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla richiesta di offerta anche qualora fosse pervenuta una sola manifestazione d'interesse, ritenuta ammissibile.
- Di approvare la procedura comparativa e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, indicandone anche preliminarmente la denominazione con i rispettivi allegati:
Richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico per gli aa.ss. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 per le coperture assicurative: Responsabilità Civile , Infortuni, Malattia e Tutela legale;
Allegato 1 – DICHIARAZIONI;
Allegato 2 – OFFERTA TECNICA – GARANZIE E MASSIMALI;
Allegato 3 – OFFERTA ECONOMICA.
- Di stabilire che il costo della polizza sia compreso tra i 6,00 e i 7,00 euro pro-capite, senza distinzione tra alunni e operatori. L'importo massimo complessivo annuo presunto oggetto della spesa per la realizzazione della prestazione del servizio, considerata la presenza di circa 620 alunni e circa 130 operatori scolastici, non dovrà superare € 5250,00.
- Che il servizio sarà affidato alla ditta, in possesso dei requisiti previsti nella lettera d'invito, che avrà presentato "l'offerta economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del d.lgs. 50/2016), valutata in base ai criteri indicati nell'invito stesso.
Ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente procedimento.
- Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione ad una Commissione che sarà nominata appositamente;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di provvedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e valida e facoltà di non affidare il servizio assicurativo ed eventualmente indire nuova procedura nel caso in cui non siano pervenute offerte assicurative idonee al soddisfacimento delle esigenze dell'Istituto Scolastico.
Ogni operatore potrà presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà presa in considerazione quella economicamente più vantaggiosa.
- Di stabilire quale termine di ricezione delle manifestazioni d'interesse il giorno **10 luglio 2020 alle ore 13:00**.
- Di verificare il DURC dell'operatore economico affidatario.

- Di richiedere all'operatore economico affidatario:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato unitamente agli estremi della fornitura di cui all'oggetto;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.
- Di informare l'operatore economico affidatario che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Di dare atto che si procederà alle opportune verifiche in materia di regolarità contributiva e fiscale dell'operatore economico affidatario.
- di trasmettere il presente atto al DSGA di questo Istituto per l'espletamento della gara;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof. Sandro Luciani, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016.
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sandro Luciani

Firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993