

**Istituto Tecnico Tecnologico Statale**

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -  
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -  
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica

Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027

C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304

Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it

Pec: mctf010005@pec.istruzione.it

Web: <http://divini.edu.it/>

Al personale docente

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto- sezione PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alla bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola"

Agli atti

<b>OGGETTO</b>	<p><b>AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR del PROGETTO PN Scuola 2021-2027 - PON PIANO ESTATE 2024-2025</b></p> <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus</p> <p>Titolo: PON PIANO ESTATE 2024-2025</p> <p>Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-43</p> <p>CUP: F54D24000720007</p>
----------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**EMANA**

**il seguente**

**AVVISO PUBBLICO****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale docente interno, è diretto al conferimento di:
- N.1 incarico individuale di ESPERTO
- N.2 incarico individuale di TUTOR

per la realizzazione del seguente PROGETTO PN Scuola 2021-2027 - PON PIANO ESTATE 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo: PON PIANO ESTATE 2024-2025

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-43

CUP: F54D24000720007

OBIETTIVO	SOTTOAZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2024-43 PON PIANO ESTATE 2024-2025	€ 51.915,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	FIGURE RICHIESTE	N.ORE
ViedoOrienta LAB_ Laboratorio di comunicazione e video per la promozione dell'Istituto	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	N.1 ESPERTO N.1 TUTOR	30

Prestazioni richieste per l’incarico di ESPERTO

- garantire la piena aderenza dell’intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto “PON PIANO ESTATE 2024-2025” per il quale si pone la propria candidatura;
- predisporre l’articolazione del modulo;
- assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’istituzione scolastica;
- gestire le comunicazioni con i corsisti;
- comunicare all’esperto attività di gestione eventuali criticità;
- collaborare con il tutor;
- prendere visione del manuale di istruzioni per l’utilizzo della piattaforma;
- curare tempestivamente la gestione e la compilazione di tutte le sezioni della piattaforma dedicata del PON nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003

Prestazioni richieste per l’incarico di TUTOR

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- supportare i destinatari dell’intervento;
- vigilare sul comportamento dei corsisti;
- segnalare tempestivamente all’esperto attività di gestione eventuali criticità;
- registrare la presenza dei corsisti;
- gestire le comunicazioni con i corsisti;
- raccogliere la documentazione relativa ai corsisti;

- monitorare le attività;
- comunicare all'esperto attività di gestione l'andamento delle attività;
- prendere visione del manuale di istruzioni per l'utilizzo della piattaforma;
- curare tempestivamente la gestione e la compilazione di tutte le sezioni della piattaforma dedicata del PON nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003;
- gestire il servizio mensa, ove previsto

## **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti generali:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano docenti interni.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste ai candidati conoscenze e competenze relative alle prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula sulla base della tabella di valutazione sotto riportata.

L'esito della selezione, con valore di notifica agli interessati, sarà pubblicato all'albo online, all'amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (<https://divini.edu.it>) nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale	10 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti
Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post - laurea di durata non inferiore ad un anno	1 punto per ogni titolo (max 3 punti)
Dottorato di ricerca	5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata minima di 8 ore con rilascio di attestato	6 punti per ogni titolo (max 18 punti)
Diploma di specializzazione sul sostegno	5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata inferiore a 8 ore (seminari, webinar, convegni) con rilascio di attestato	1 punto per ogni titolo (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio effettivamente prestato (max 10 punti)
Incarico attinente alla professionalità richiesta	10 punti per ogni esperienza (max 50 punti)
Incarico di tutor in progetti PON/PNNR	5 punti per ogni esperienza (max 25 punti)

#### **Articolo 4 – Attribuzione e durata dell'incarico e compenso**

L'incarico verrà attribuito solo se il modulo viene attivato.

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2025.

Per l'esperto il compenso orario è stabilito in €/h 70,00 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 2.100,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo è di n.30 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Per il tutor il compenso orario è stabilito in €/h 30,00 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 900,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle

ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo è di n.30 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

La liquidazione delle prestazioni sarà determinata in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto, "Domanda di partecipazione alla selezione di esperto /tutor (allegato A), corredato di:

- curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato C);
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato D);
- copia del documento di identità in corso di validità;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o attività di formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di candidatura e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo PEC [mctf010005@pec.istruzione.it](mailto:mctf010005@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Candidatura esperto/tutor PON PIANO ESTATE 2024-2025" o, in alternativa, dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in P.le Luzio,1 San Severino Marche (MC) **entro e non oltre le ore 11.00 del 08/10/2025.**

La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione "Candidatura esperto/tutor PON PIANO ESTATE 2024-2025".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

### **Articolo 6 – Clausole di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
- 5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

## **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale docente interno all'Istituzione stessa.

## **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/6422/documento/MCTF010005/1>

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, il Responsabile del trattamento è VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU.

## **Articolo 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, prof. Sandro Luciani.

## **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola" e nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 <https://divini.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/>

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di esperto/tutor
2. Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Tabella di valutazione per selezione di esperto/tutor
4. Allegato D – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

*(firma digitale)*

