

 <b>DIVINI</b>	 <p align="center"><b>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</b></p> <p align="center">Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -          Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -          Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica          Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027  <b>C.F.:</b> 83003910433 - <b>C.M.:</b> MCTF010005 - <b>Tel.</b> 0733 645777 - <b>Fax</b> 0733 645304  <b>Peo:</b> info@divini.net; mctf010005@istruzione.it  <b>Pec:</b> mctf010005@pec.istruzione.it  <b>Web:</b> http://divini.edu.it/</p>
---	---

Avviso n. \_\_\_\_\_

San Severino Marche li 17.10.2019

**Al Personale Docente**

**Agli Alunni**

**Al Personale ATA**

**OGGETTO: Prove di evacuazione (ULTERIORI CHIARIMENTI)**

A seguito della prova di evacuazione fatta il giorno 14.10.2019, ed in relazione alle dispense già inserite all'interno del registro di classe ad inizio anno si precisa quanto segue:

Fermo restando che durante l'anno scolastico si effettueranno alcune prove di evacuazione dell'Istituto previste dalla normativa sulla Sicurezza, e che per tali prove non si darà nessun avviso preventivo per quanto concerne il giorno e l'ora,

per quanto riguarda la prova di evacuazione, causa evento sisma, si fa presente che verrà suonata la sirena con **squilli intermittenti per simulare la scossa.**

Di seguito (finita la scossa simulata) verrà suonata la **sirena in continuo** per attivare la procedura di evacuazione.

**Si precisa inoltre che la sirena suonata in modo continuo è sempre segnale di evacuazione immediata, pertanto è obbligatorio evacuare i locali scolastici in modo assoluto, in quanto non è dato di sapere se si tratta di simulazione o reale pericolo.**

Al suono prolungato della sirena tutte le componenti della scuola sono tenute a mettere in atto quanto previsto dalle procedure d'emergenza, abbandonando le aule e i luoghi di lavoro e raggiungendo il punto di raccolta.

Si ricorda ai coordinatori di individuare e riportare sulla scheda, all'interno del registro di classe, i **nominativi** dei 2 ragazzi apri-fila, 2 ragazzi serra-fila, 2 ragazzi con il compito di aiutare eventuali persone in difficoltà.

Per una corretta gestione delle suddette prove e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire agli studenti e a tutto il personale alcune indicazioni essenziali di seguito riportate.

**Ordine di evacuazione**

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati **con suono prolungato della sirena**. L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

**Modalità di evacuazione**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno **immediatamente**

**eseguirlo**, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate. Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

Non devono mai essere usati ascensori.

### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di:

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza;
- **controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi.**

### **Compiti del personale docente**

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti:

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula; se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che eventuali rubinetti occasionalmente aperti vengano chiusi, le bombole che erogano gas siano chiuse e siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo, portano con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi apri e serra-fila eseguano correttamente i compiti;
- predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap ed eventuali soggetti in difficoltà presenti in aula in coda alla classe;
- **verificano che l'aula sia vuota;**
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- compilano il modulo di evacuazione e lo consegnano al responsabile della gestione dell'emergenza il prima possibile (**indossa il gilet alta visibilità**);
- attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.
- **I docenti di sostegno**, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente degli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per gli alunni in difficoltà.

### **Compiti degli studenti "collaboratori"**

In ogni classe sono individuati dai coordinatori gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

– **2 alunni apri-fila**, che hanno il compito di aprire le porte dell'aula, guidare i compagni verso la zona di raccolta;

– **2 alunni serra-fila** che hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà, controllare che nessuno sia rimasto indietro, ed uscire per ultimi.

Tali alunni dovranno fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni.

### **Comportamento degli allievi**

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.) e fermarsi a prendere, se a portata di mano un indumento per proteggersi dal freddo;
- uscire dall'aula al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana;
- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattamenti che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato

- dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
  - una volta raggiunto il punto di raccolta, **mantenere l'unità della classe**, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
  - dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Si raccomanda a tutti i docenti di divulgare tale informativa.

**Conoscere e far conoscere** agli alunni il piano di emergenza (pubblicato sul sito della scuola e in formato cartaceo presso gli uffici e centralino).

Compilare tutti i moduli presenti nei registro di classe.

Informare gli alunni di tutte le situazioni di rischio e norme comportamentali che devono rispettare in materia di salute e sicurezza nelle aule didattiche, laboratori e palestre.

All'interno del registro di Classe è stato inserito del materiale come guida per informazione e formazione in materia di sicurezza per Docenti e alunni.

**Si ricorda che il diritto alla sicurezza e alla salute precede il diritto all'istruzione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Sandro Luciani