

	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</b></p> <p>Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione</p> <p>Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027</p> <p>C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304</p> <p>Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it</p> <p>Pec: mctf010005@pec.istruzione.it</p> <p>Web: <a href="http://divini.gov.it/">http://divini.gov.it/</a></p>
---	---

Al Personale Docente e ATA

Albo on line del sito web

**Oggetto : Indagine per Conferimento Incarico di RSPP interno alla scuola (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) a.s. 2019/2020**

### **Il Dirigente scolastico**

in qualità di Datore di lavoro dell'ITTS. "E. Divini" di San Severino Marche, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- quanto indicato nelle "Note sulla designazione da parte del dirigente scolastico delle figure preposte alla sicurezza", previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);
- la scadenza dell'attuale incarico e la necessità, pertanto, di individuare una figura in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione del ruolo di RSPP dell'Istituto;

**emana**

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto per l'anno scolastico 2019/20.

### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria di II grado, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

 <p><b>DIVINI</b></p>	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</b></p> <p>Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione</p> <p>Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027</p> <p>C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304</p> <p>Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it</p> <p>Pec: mctf010005@pec.istruzione.it</p> <p>Web: <a href="http://divini.gov.it/">http://divini.gov.it/</a></p>
--	---

– Il personale dovrà essere dipendente dell’istituto con contratto a tempo indeterminato.

### **Compiti richiesti al RSPP**

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dell’Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d’Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all’interno della scuola, di cui all’art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l’informazione e l’addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all’occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all’interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- a documentare l’avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l’adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall’art. 30 D.Lgs. 81/2008.

### **Dovrà impegnarsi inoltre a:**

- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- fornire assistenza per istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
- fornire assistenza nell’organizzazione della Squadra di Emergenza;



	<p><b>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</b></p> <p>Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione</p> <p>Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: <a href="http://divini.gov.it/">http://divini.gov.it/</a></p>
---	---

- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

### Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) al lordo delle ritenute a carico del dipendente.

### Termini presentazione domanda

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le **ore 12:00 del 31 agosto 2019** al personale addetto agli uffici di segreteria che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

### Criteri di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Possesso di un diploma di laurea (10 punti).
- Titoli oltre quelli necessari all'incarico (punti 3 per ognuno).
- Esperienza di RSPP nel nostro Istituto (punti 5 per ogni incarico effettuato in tale funzione Max 20 punti).
- Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 5 punti).

Il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore, coadiuvato dal DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri di cui sopra, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Oliviero Strona