



## Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -  
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -  
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica  
Viale Mazzini n. 37 San Severino Marche (MC) 62027  
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777  
Peo: mctf010005@istruzione.it  
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it  
Web: <http://divini.edu.it/>

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione soggiorno studio nel Regno Unito, **ottobre/novembre 2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";

**VISTO** il progetto presente nel PTOF d'Istituto denominato "Soggiorno studio all'estero";

**VISTA** la richiesta presentata dal dipartimento di lingua inglese;

**VISTO** che il progetto prevede la frequentazione, da parte degli alunni delle classi quarte e quinte, di un corso di lingua inglese nel Regno Unito della durata di 6/7 giorni, con sistemazione esclusivamente presso famiglie;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e data la peculiarità dello stesso;

**ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi richiesti;

### DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

di indire la procedura di cui all' art.50 comma 1 lett. b) D.lgs 36/2023 "Contratti sotto soglia", per l'affidamento del servizio di organizzazione di un soggiorno studio nel Regno Unito per circa 35/45 studenti delle attuali classi terze e quarte, più 2/3 docenti accompagnatori, da svolgersi nel mese di ottobre o novembre 2026.



## Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -  
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -  
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica  
Viale Mazzini n. 37 San Severino Marche (MC) 62027  
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777  
Peo: mctf010005@istruzione.it  
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it  
Web: <http://divini.edu.it/>

● Saranno consultati: “ALMENO TRE OPERATORI ECONOMICI” con sede legale in Italia, specializzati in soggiorni-studio all'estero e di pluriennale esperienza, con sistemazione degli studenti esclusivamente in famiglia e che prevedano nel pacchetto offerto i seguenti specifici servizi, come indicato dai docenti del Dipartimento:

- Scuola riconosciuta dal British Council con corsi di livello B1/B2 di 15 ore circa;
- Full board in Famiglie Selezionate in zone centrali, sicure e ben collegate con il centro città.
- Assistenza nelle varie fasi di progettazione e durante il soggiorno all'estero. Disponibilità di un rappresentante dell'agenzia per illustrare il programma di soggiorno a genitori ed alunni prima della partenza.
- Volo A/R da Ancona o altro scalo, transfer da e per l'aeroporto della città prescelta e transfer da/per San Severino Marche da/per l'aeroporto italiano.
- Travel card per l'intero periodo di permanenza.
- Copertura assicurativa di infortuni, assistenza medico-sanitaria 24 ore, assicurazione bagaglio e danni contro terzi per tutti i componenti (studenti + docenti) durante l'intera durata del soggiorno.
- Pacchetto assicurativo a protezione dell'annullamento per motivi di salute prima della partenza;
- Gita a Londra per un'intera giornata inclusa nel programma;
- 2-3 gratuità per docenti accompagnatori;
- 1 gratuità per studente in caso di >35 partecipanti;

● Di stabilire l'importo massimo complessivo presunto oggetto della spesa per la realizzazione della prestazione del servizio, considerata la partecipazione di circa 35-45 studenti e che il costo pro-capite non dovrà superare € 1000,00-1100,00 cad., tutto compreso, in € 50.000 a carico delle famiglie degli studenti.

● Di affidare il servizio alla ditta, in possesso dei requisiti previsti nella lettera d'invito, che avrà presentato “l'offerta economicamente più vantaggiosa”, valutata in base ai criteri indicati nell'invito stesso. Ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente procedimento.

● Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione ad una Commissione che sarà nominata appositamente.

● Di provvedere all'aggiudicazione della fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

● Ogni operatore potrà presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà presa in considerazione quella economicamente più vantaggiosa.

● Di stabilire quale termine di ricezione delle offerte il giorno 30/03/2026.

● Di trasmettere il presente atto al DSGA di questo Istituto per l'espletamento della gara.

● Di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof. Sandro Luciani, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023.

● Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del sito web dell'Istituto nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sottosezione “Bandi di gara e contratti – delibera a contrarre”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sandro Luciani

Firma autografa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N.39/1993