

	<p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica Viale Mazzini n.37 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 Peo: mctf010005@istruzione.it - Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: http://divini.edu.it/</p>
--	---

Al personale docente
Al personale ATA - Assistente amministrativo
All'Albo on line
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto- sezione PN "Scuola e competenze" 2021-2027
Alla bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola"
Alla bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola"
Agli Atti

OGGETTO	<p>AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO INCARICO DI ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE del PROGETTO PN PIANO ESTATE 26_27</p> <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 79 del 11/05 2026 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027” - PIANO ESTATE 2026-2027</p> <p>Titolo: PN PIANO ESTATE 26_27</p> <p>Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2026-384</p> <p>CUP: F54D26002790007</p>
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno: docente o assistente amministrativo a tempo indeterminato e titolare presso l’I.T.T.S. E. Divini, è diretto al conferimento di **N.1 incarico individuale di ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE** per la realizzazione del seguente **PROGETTO PN PIANO ESTATE 26_27**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 79 del 11/05 2026 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027” - PIANO ESTATE 2026-2027

Titolo: PN PIANO ESTATE 26_27

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2026-384

CUP: F54D26002790007

OBIETTIVO	SOTTOAZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.5	ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128 PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27	€ 13.520,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128 PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27	AI ACT	€ 7.460,00
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128 PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27	Educazione affettiva e didattica orientativa: metodologie espressive, relazioni e scelte nella scuola contemporanea	€ 6.060,00

Nello specifico, per l’incarico da attribuire, sono richieste le seguenti prestazioni:

- provvedere, in collaborazione con il DS, all’istruttoria per il reclutamento di esperti e tutor;
- inserire la documentazione necessaria nella piattaforma;
- provvedere, in collaborazione con il DS, agli acquisti di beni e servizi e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- gestire le azioni di pubblicità;
- gestire il monitoraggio;
- coordinare la gestione amministrativo/contabile del progetto;
- coadiuvare tutor ed esperti nella gestione della piattaforma;
- coordinare la gestione dei moduli formativi;

- provvedere alla gestione della rendicontazione;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto;
- compilare il registro attività

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano docenti o assistenti amministrativi a tempo indeterminato, titolari presso l'I.T.T.S. E. Divini.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste ai candidati conoscenze e competenze nelle procedure di gestione del progetto relativamente alle prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula sulla base della tabella di valutazione sotto riportata.

L'esito della selezione, con valore di notifica agli interessati, sarà pubblicato all'albo online, all'amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (<https://divini.edu.it>) nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale affine alla professionalità richiesta	5 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti
Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post - laurea di durata non inferiore ad un anno	1 punto per ogni titolo (max 3 punti)
Dottorato di ricerca	5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata minima di 8 ore, attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	3 punti per ogni titolo (max 18 punti)
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata inferiore a 8 ore (seminari, webinar, convegni), attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	1 punto per ogni titolo (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	2 punti per ogni titolo (max 4 punti)
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio effettivamente prestato (max 10 punti)
Esperienza come esperto attività di gestione/ coordinatore in progetti finanziati dai fondi strutturali europei PN/PON	10 punti per ogni esperienza (max 50 punti)
Esperienza come progettista / esperto attività di gestione/ coordinatore/supporto tecnico operativo in progetti finanziati da altri programmi europei (es. Erasmus+), PNSD, fondi ex legge 440, PNRR	5 punti per ogni esperienza (max 25 punti)
Incarico di funzione strumentale	1 punto per ogni esperienza (max 5 punti)
Incarico di membro Staff di Dirigenza	1 punto per ogni esperienza (max 5 punti)
Mansioni aggiuntive (per il profilo assistente amministrativo)	10 punti ogni mansione (max 40 punti)

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2027, salvo proroga del medesimo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al destinatario dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso orario è stabilito in:

- docente €/h 25,54 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 638,50 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per ogni modulo completato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo, per ogni modulo completato, sarà di 25 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

- assistente amministrativo €/h 21,17 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 529,25 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per ogni modulo completato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo, per ogni modulo completato, sarà di 25 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione del progetto, in base alle attività svolte e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto, "Domanda di partecipazione alla selezione di esperto attività di gestione (allegato A), corredato di:

- curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato C);
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato D);
- copia del documento di identità in corso di validità;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o attività di formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di candidatura e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo PEC mctf010005@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura esperto attività di gestione **PN 21/27 PIANO ESTATE 26/27**" o, in alternativa, dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in Viale Mazzini,37 San Severino Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/06/2026.**

La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione "Candidatura esperto attività di gestione **PN 21/27 PIANO ESTATE 26/27**".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

Articolo 6 – Clausole di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
- 5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale docente interno all'Istituzione stessa.
3. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su <https://divini.edu.it/privacy>

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, il Responsabile del trattamento è VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU.

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, prof. Sandro Luciani.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola" e nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 <https://divini.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/>

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di esperto attività di gestione
2. Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Tabella di valutazione per selezione di esperto attività di gestione
4. Allegato D – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

(firma digitale)