



## Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -  
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -  
Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica  
Viale Mazzini n.37 San Severino Marche (MC) 62027  
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777  
Peo: [mctf010005@istruzione.it](mailto:mctf010005@istruzione.it) - Pec: mctf010005@pec.istruzione.it  
Web. <http://divini.edu.it/>

Avviso n.183

San Severino Marche, li 02.01.2026

Ai docenti  
Agli studenti  
Al personale ATA

### **Oggetto: Divieto utilizzo cellulari – utilizzo degli armadietti porta-cellulare nelle classi**

*In applicazione della C.MIM. n. 3392 del 16 giugno 2025, che vieta l'uso dei telefoni cellulari in ogni fase dell'orario scolastico e facendo seguito all'avviso n.20 del 12/09/2025, in applicazione del Regolamento scolastico, si dispone quanto segue, con l'obbligo per tutti i soggetti in indirizzo ad adempiere.*

Tutte le aule sono dotate di armadietto portacellulare con postazioni numerate, ad eccezione delle aule 2.110 e 2.112. Gli studenti delle classi 4F e 3GC (aula 2.110 e 2.112) utilizzeranno il cassetto superiore della cattedra anziché l'armadietto.

Il docente della prima ora ritira la chiave dell'armadietto dell'aula della rispettiva classe (come da tabella in calce) dal collaboratore scolastico del piano di pertinenza. All'arrivo degli studenti li invita perentoriamente a depositare il proprio cellulare/dispositivo nello spazio assegnato in base al numero dell'alunno nel registro di classe. Successivamente, entro le 9.14, il collaboratore scolastico addetto passa in aula per il recupero della chiave. I dispositivi rimarranno in deposito per tutta la durata della giornata di lezione.

Circa 10 minuti prima del termine delle lezioni o comunque in un tempo opportuno, in funzione della distanza dall'aula di ritiro, le classi raggiungeranno le rispettive aule in cui hanno depositato il cellulare (aula della prima ora di lezione) per prelevare il dispositivo.

Il collaboratore, dopo che la classe è rientrata in aula, apre l'armadietto per permettere il recupero dei rispettivi cellulari. Qualora gli studenti entrino in ritardo sono obbligati a depositare il cellulare. In caso di uscita anticipata il collaboratore scolastico entrerà in classe per sbloccare l'armadietto e permettere il recupero del dispositivo.

Nel caso in cui la classe svolga le prime ore in palestra/palazzetto il deposito dei cellulari avviene con il docente che entra in aula nell'ora successiva.

Nel caso in cui la classe svolga le ultime ore in palestra il ritiro del cellulare avviene prima di raggiungere la palestra/palazzetto.

Tutti in soggetti interessati studenti, docenti e collaboratori scolastici sono chiamati a collaborare.

Il docente che fa depositare i dispositivi apporrà una croce nell'elenco cartaceo di registrazione della presenza degli alunni disponibile sulla cattedra in corrispondenza dell'alunno che non ha depositato il cellulare nella colonna C.

Ove l'alunno non depositasse il cellulare nell'armadietto, ma fosse colto a farne uso, anche in forma passiva, in un qualsiasi momento della permanenza a scuola, sarà senza indugio sanzionato con una nota disciplinare per inosservanza del Regolamento scolastico.

Nella tabella sottostante le aule di riferimento per il deposito dei cellulari

PIANO	NUMERO AULA	CLASSE		PIANO	NUMERO AULA	CLASSE
<b>PT</b>	A0.62	1A		<b>P2</b>	A2.120	4B
<b>PT</b>	A0.60	1B		<b>P2</b>	A2.119	3C
<b>PT</b>	A0.55	1C		<b>P2</b>	A2.118	3GR
<b>PT</b>	A0.54	1D		<b>P2</b>	A2.113	5GC
<b>PT</b>	A0.53	1G		<b>P2</b>	A2.112	3GC
<b>PT</b>	A0.52	1F		<b>P2</b>	A2.111	3G
<b>PT</b>	A0.51	1E		<b>P2</b>	A2.110	4F
<b>P1</b>	A1.88	2A		<b>P2</b>	A2.109	3F
<b>P1</b>	A1.87	2B		<b>P3</b>	A3.149	4G
<b>P1</b>	A1.82	2C		<b>P3</b>	A3.148	5G
<b>P1</b>	A1.81	2D		<b>P3</b>	A3.147	5F
<b>P1</b>	A1.79	2G		<b>P3</b>	A3.146	5GR
<b>P1</b>	A1.78	2F		<b>P3</b>	A3.145	4GR
<b>P1</b>	A1.77	2E		<b>PLESSO B</b>	A/L B.154 (EX B1)	5A
<b>P1</b>	A1.91	4CH		<b>PLESSO B</b>	A/L B.153 (EX B2)	3M
<b>P1</b>	A1.90	4M		<b>PLESSO B</b>	A/L B.152 (EX B3)	5M
<b>P1</b>	A1.89	5CH		<b>PLESSO B</b>	A/L B.151 (EX B4)	3A
<b>P2</b>	A2.104	5C		<b>PLESSO B</b>	A/L B.150 (EX B5)	4A
<b>P2</b>	A2.121	4C				

Il Dirigente scolastico Prof. Sandro Luciani  
Firma autografa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993