



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica
Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304
Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it
Web: <http://divini.edu.it/>

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento del servizio di gestione di un soggiorno studi nel Regno Unito nel periodo ottobre/novembre 2024.

Classi IV e V A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";

VISTO il progetto presente nel PTOF d'Istituto denominato "Soggiorno studio all'estero";

VISTA la richiesta presentata dal dipartimento di lingua inglese, in particolare dalla referente Prof.ssa Roberta Pignataro, con indicazione dei requisiti essenziali richiesti;

VISTO che il progetto prevede la frequentazione, da parte degli alunni delle classi quarte e quinte, di un corso di lingua inglese nel Regno Unito della durata di 6/7 giorni, con sistemazione esclusivamente presso famiglie;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e data la peculiarità dello stesso;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi richiesti;

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in premessa:



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica
Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304
Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it
Web: <http://divini.edu.it/>

- di indire la procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023, per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione di un **soggiorno studio nel Regno Unito per circa 20/30 studenti** delle classi quarte e quinte, più 2/3 docenti accompagnatori, da svolgersi nel mese di ottobre o novembre 2024.
- Sarà effettuata indagine di mercato consultando: "ALMENO TRE OPERATORI ECONOMICI" con sede legale in Italia, preferibilmente all'interno della Regione Marche, specializzati in soggiorni-studio all'estero e di pluriennale esperienza, con sistemazione degli studenti esclusivamente in famiglia e che prevedano nel pacchetto offerto i seguenti specifici servizi, come indicato dai docenti del Dipartimento:
 - Certificazione di qualità dei prodotti: UNO EN 14804:2005 e/o ISO 9001.
 - Soggiorno nella città prescelta della durata di 6-7 gg nel periodo ottobre/novembre 2024.
 - Scuola riconosciuta dal British Council con corsi di livello B1/B2 di 20 ore circa.
 - Full board in Famiglie Selezionate, per circa 20/30 alunni delle classi IV e V, in zone abbastanza centrali, sicure e ben collegate con il centro città.
 - Assistenza nelle varie fasi di progettazione e durante il soggiorno all'estero.
 - Disponibilità di un rappresentante dell'agenzia per illustrare il programma di soggiorno a genitori ed alunni prima della partenza.
 - Volo A/R da Ancona o altro scalo, transfer da e per l'aeroporto della città prescelta e transfer da/per San Severino Marche da/per l'aeroporto italiano.
 - Travel card per l'intero periodo di permanenza.
 - Copertura assicurativa di infortuni, assistenza medico-sanitaria 24 ore, assicurazione bagaglio e danni contro terzi per tutti i componenti (studenti + docenti) durante l'intera durata del soggiorno.
 - Pacchetto assicurativo a protezione dell'annullamento per motivi di salute prima della partenza.
 - 2/3 gratuità per docenti accompagnatori.
- Di stabilire **l'importo massimo complessivo presunto** oggetto della spesa per la realizzazione della prestazione del servizio, considerata la partecipazione di circa 20/30 studenti e che il costo pro capite non dovrà superare € 950,00/1.000,00 E. cad., tutto compreso, più l'eventuale costo del trasporto A/R aeroporto diverso da quello di Ancona per un massimo di € 70.00, in circa € **30.000,00** (trentamila/00) a carico delle famiglie degli studenti;
- Di procedere con trattativa diretta tramite portale MEPA, in ottemperanza alle nuove disposizioni del d.lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, con la ditta, che nell'indagine di mercato, avrà presentato "***l'offerta economicamente più vantaggiosa***" (comma 2 dell'art. 108 D.lgs. 36/2023), valutata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di valutazione indicati nella richiesta;
- Di trasmettere il presente atto al DSGA di questo Istituto per l'espletamento della procedura;
- Che per la presente procedura è individuato quale RUP il Prof. Sandro Luciani, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sandro Luciani

Firma autografa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N.39/1993