

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica
Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027
C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304
Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it
Pec: mctf010005@pec.istruzione.it
Web: <http://divini.edu.it/>

Alla Prof.ssa/Al Prof.

Agli Atti

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | <p>SCHEMA LETTERA INCARICO INDIVIDUALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PNRR AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023)</p> <p>Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -</p> <p>Titolo: PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-30105 CUP: F54D23002670006</p> |
|----------------|--|

L' ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "E.DIVINI", C.F. 83003910433 con sede legale in San Severino Marche in Viale Mazzini 31/32, in persona del Dott. LUCIANI SANDRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTO

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PNRR AZIONI

DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023)

Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -

Titolo: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-30105

CUP: F54D23002670006

- L’avviso pubblico di selezione, prot. 2498 del 18/05/2024;
- Il verbale di selezione prot. n. 2643 del 27/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2603 del 25/05/2024;
- La graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n. del , divenuta definitiva in quanto non sono pervenuti ricorsi entro il termine previsto;
- Il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali. prot.,, n.del.....

PREMESSO CHE

Come chiarito nell’avviso prot. n. 2498 del 18/05/2024, l’istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle **ATTIVITA’ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL’AMBITO DEL PNRR AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023)**

Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -

tra il personale ATA interno dell’Istituto si è resa disponibile n. 1 Assistente Amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

il /la Ass. Amm.vo/a (...) risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

l’istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot.n.(...) del (...);

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

Al/alla Ass. Amm.vo/a [...] C.F. [...] personale Ata interno a tempo indeterminato, l'incarico di DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PNRR AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023)

Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -

Titolo: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-30105

CUP: F54D23002670006

secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

1. Supportare i componenti dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM e il Multilinguismo;
2. preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione delle attività relative al progetto;
3. Provvedere agli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella piattaforma dedicata;
4. Raccogliere, custodire il materiale cartaceo a non relativo al Progetto;
5. Partecipare alle riunioni;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, Il DSGA e le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
7. Predisporre il registro delle presenze e la documentazione dell'attività per il rilascio degli attestati finali;
8. Compilare il registro dell'attività.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

9. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
10. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
11. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
12. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
13. La durata dell'incarico è di massimo 100 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025.
14. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

15. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato **pari a** € 21,17 per un importo complessivo massimo di € 2.117,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». L'impegno lavorativo massimo sarà di 100 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio.
16. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo registro attività sulle ore effettivamente svolte, a conclusione delle attività del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[luogo] [data]

Dott. SANDRO LUCIANI

L'INCARICATO
per accettazione
