



Prot. (vedi segnatura)

San Severino Marche, (vedi segnatura)

BANDO DI PARTECIPAZIONE PROGETTO ERASMUSPLUS (CALL 2024)

PROGETTO ACCREDITATO - AZIONE CHIAVE 1: MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI APPRENDIMENTO

Cod. Progetto: 2024-1-IT02-KA121-ADU-000218481

CUP: F84C24000740006

MOBILITÀ STAFF

Premessa

Il CPIA di Macerata (Coordinatore), in collaborazione con il CPIA di Fermo e gli Istituti Scolastici (corsi per Adulti) della provincia di Macerata aderenti al Progetto co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma ERASMUS+,

1. CPIA - Fermo
2. ITTS "DIVINI" - S. Severino M.(MC)
3. IPSIA "CORRIDONI" - Corridonia (MC)
4. IPSEO "VARNELLI" – Cingoli (MC)
5. ITE "GENTILI" - Macerata
6. IIS "MATTEI" - Recanati (MC)

propone la concessione di 98 BORSE di mobilità a docenti e non docenti in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a. s. 2024-2025.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Staff

- Migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso la professionalizzazione del personale e lo sviluppo delle capacità del Consorzio per attuare programmi di apprendimento di alta qualità;
- Migliorare la qualità dell'educazione formale, informale e non formale degli adulti;
- Contribuire alla creazione dello spazio europeo dell'istruzione;
- Promuovere uno sviluppo sostenibile.

Le attività formative verranno svolte in uno dei seguenti Paesi: **AIX EN PROVENCE** (Francia), **REYKJAVIK** (Islanda), **BERLINO** (Germania), **DUBLINO** (Irlanda), **SPALATO** (Croazia).



Sono ammesse le candidature per fruire le azioni di seguito riportate:

- **Azione 1:** n. 58 contributi di mobilità per **attività di Job Shadowing** (Berlino, Dublino, Spalato);
- **Azione 2:** n. 40 contributi di mobilità per **attività corsuali** (Aix-en-Provence e Reykjavík).

La lingua ufficiale delle azioni è l'**INGLESE**.

DISTRIBUZIONE MOBILITÀ STAFF

CORSO	CPIA MC	CPIA FM	MATTEI	CORRIDONI	DIVINI	GENTILI	VARNELLI
AIX EN PROVENCE	3	3	3	3	2	3	3
REYKJAVIK	5	2	3	3	2	2	3
JOB SHADOWING							
BERLINO	5	2	3	3	2	2	3
DUBLINO	3	3	4	3	3	3	3
SPALATO	2	2	3	3	2	2	2
Accompagnatori	2						

1. CPIA Macerata
2. IIS "E. Mattei" - Recanati
3. IPSIA "F. Corridoni" – Macerata/Corridonia
4. Alberghiero IPSEO Varnelli - Cingoli
5. ITE "A. Gentili" - Macerata
6. CPIA Fermo
7. ITTS "E. Divini" - San Severino Marche
- N. 10 Job Shadowing – N.8 Corso
- N. 10 Job Shadowing – N.6 Corso
- N. 9 Job Shadowing – N.6 Corso
- N. 8 Job Shadowing – N.6 Corso
- N. 7 Job Shadowing – N.5 Corso
- N. 7 Job Shadowing – N.5 Corso
- N. 7 Job Shadowing – N.4 Corso



I paesi di destinazione e l'ordine di fruizione delle azioni potrebbero variare a causa di esigenze di tipo organizzativo.

Attività e Periodi di svolgimento

MOBILITÀ 1 – JOB SHADOWING

➤ Berlino, Germania - 8-14 marzo 2025

Partecipazione ad un'attività di **Job-Shadowing** in collaborazione con enti di formazione e culturali con sede a Berlino, Germania. L'attività mira ad approfondire il concetto delle migliori pratiche di gestione di aula, incluso l'utilizzo del digitale nelle classi moderne e per l'insegnamento agli adulti. Il progetto si completa di visite strutturate di progetto con focus sulle diverse priorità del progetto Erasmus+, inclusa la scoperta del territorio e della cultura del paese ospitante. L'attività di Job Shadowing si svolge in lingua inglese.

Numeri Posti Disponibili: 20

Orari e informazioni voli, già confermati dal CPIA di Macerata, in quanto ente coordinatore e capofila di Consorzio Erasmus+:

Andata	ANCONA - MONACO - BERLINO	Giorno: 8/03/25 Ore 16.45 – 22.40	LUFTHANSA
Ritorno	BERLINO - MONACO - ANCONA	Giorno: 14/03/25 Ore: 09.00 – 12.40	LUFTHANSA

Nota bene: sono inclusi un bagaglio da cappelliera da 8 kg (dimensioni massime 55x40x23 cm) + un bagaglio da stiva da 23 kg (la somma delle dimensioni non deve superare i 158 cm).

MOBILITÀ 2 – CORSO

➤ Aix-en-Provence, Francia - 4-11 Aprile 2025

Partecipazione ad un'attività di **CORSO & TRAINING** con visite strutturate intorno alla tematica del territorio e del prodotto locale. Corso basato su workshop per scoprire il territorio della Provenza e per scoprire e rivalutare il prodotto a chilometro 0. Questo percorso rappresenta uno dei pilastri della progettazione Erasmus+ attorno al concetto di sostenibilità, intesa anche come scoperta e valorizzazione del territorio. L'attività di Corso & Training si svolge in lingua inglese. **Numeri Posti Disponibili: 20**



Orari e informazioni voli, già confermati dal CPIA di Macerata, in quanto ente coordinatore e capofila di Consorzio Erasmus+:

Andata	BOLOGNA - MARSIGLIA	Giorno: 4/04/25 Ore 16.50 – 18:20	RYANAIR
Ritorno	MARSIGLIA - BOLOGNA	Giorno: 11/04/25 Ore: 15.15 – 16:25	RYANAIR

Nota Bene: inclusi un bagaglio da cappelliera da 10 kg (dimensioni massime 55x40x23 cm) + un effetto personale da riporre sotto il sedile (dimensione massima 40x20x25 cm).

MOBILITÀ 3 – JOB SHADOWING

➤ Dublino, Irlanda - 20-27 luglio 2025

Partecipazione ad un'attività di **Job-Shadowing** (workshop e visite di progetto). Si tratta di una formazione professionale intensiva rivolta a chi lavora nel campo dell'istruzione e desidera comprendere i principi e le pratiche di "AI and Digital Tools in Education", con un focus su come integrare strumenti digitali e intelligenza artificiale nella didattica. I partecipanti impareranno a creare risorse didattiche coinvolgenti, utilizzare strumenti come ChatGPT in classe, promuovere la cittadinanza digitale e migliorare le proprie competenze linguistiche. L'attività di Job Shadowing si svolge in lingua inglese.

Numeri Posti Disponibili: 22

Orari e informazioni voli, già confermati dal CPIA di Macerata, in quanto ente coordinatore e capofila di Consorzio Erasmus+:

Andata	ROMA FCO - DUBLINO	Giorno: 20/07/25 Ore 07.30 – 09:45	AERLINGUS
Ritorno	DUBLINO - ROMA FCO	Giorno: 27/07/25 Ore: 06.20 – 10:25	AERLINGUS

Nota Bene: sono inclusi un bagaglio da cappelliera da 10 kg + un bagaglio in stiva da 20 kg + un effetto personale da riporre sotto il sedile (dimensione massima 40x20x25 cm).

MOBILITÀ 4 – CORSO



➤ Reykjavík, Islanda - 22-29 luglio 2025

Partecipazione ad un'attività di **CORSO & TRAINING** con focus sull'utilizzo delle nuove digital skills per il settore dell'educazione e con un focus sull'Intelligenza Artificiale e sul sistema educativo islandese, con visite strutturate di progetto ad integrazione del programma formativo. Questo corso aiuta gli insegnanti a integrare l'intelligenza artificiale nella didattica, rendendo le lezioni più coinvolgenti e interattive. I partecipanti impareranno a creare storie, quiz e materiali visivi con l'AI, migliorare la collaborazione tra studenti tramite progetti tecnologici, e semplificare il processo di insegnamento con strumenti AI. Adatto ad insegnanti di ogni livello, il corso offre sia conoscenze teoriche che applicazioni pratiche. L'obiettivo è fornire strategie per personalizzare l'insegnamento, creando esperienze di apprendimento stimolanti e costruendo una comunità di docenti innovativi. L'attività corsuale si svolge in lingua inglese. L'alloggio è presso un hotel di buona categoria con camere singole con bagno privato. **Numeri Posti Disponibili: 20**

Informazioni e orari viaggio già confermato dal CPIA di Macerata, in quanto ente coordinatore e capofila di Consorzio Erasmus+:

Andata	ROMA FCO - ZURIGO - REYKJAVÍK	Giorno: 22/07/25 Ore 06.15 – 13:45	LUFTHANSA
Ritorno	REYKJAVÍK - ZURIGO - ROMA FCO	Giorno: 29/07/25 Ore: 14.35 – 23:10	LUFTHANSA

Nota Bene: sono inclusi un bagaglio da cappelliera da 8 kg (dimensioni massime 55x40x23 cm) + un bagaglio da stiva da 23 kg (la somma delle dimensioni non deve superare i 158 cm).

MOBILITÀ 5 – JOB SHADOWING

➤ Split, Croazia - 3-9 agosto 2025

Partecipazione ad un'attività di **Job Shadowing** con focus sulla tematica "Metodi innovativi e interattivi per la valutazione formativa degli studenti". Questa formazione adattabile alla tipologia Job-Shadowing Erasmus+ esplora i metodi moderni di valutazione formativa, con un'enfasi sul feedback continuo e sulle tecniche di valutazione interattiva. I partecipanti impareranno a utilizzare strumenti e strategie per valutare i progressi degli studenti in tempo reale, permettendo di adattare l'insegnamento e supportare la crescita degli studenti. L'attenzione è rivolta a rendere le valutazioni più coinvolgenti, meno intimidatorie e più integrate nell'apprendimento quotidiano, attraverso quiz, piattaforme interattive, valutazioni tra pari e progetti creativi. L'alloggio è presso un residence con



camere singole con bagno privato. L'attività di Job Shadowing si svolge in lingua inglese. **Numeri Posti Disponibili: 16**

Informazioni e orari viaggio in nave, già confermato dal CPIA di Macerata, in quanto ente coordinatore e capofila di Consorzio Erasmus+:

Andata	ANCONA - SPALATO	Giorno: 03/08/25 Ore 10.00 – 21:30	SNAV
Ritorno	SPALATO - ANCONA	Giorno: 09/08/25 Ore: 19.30 – 07:00	SNAV

La partecipazione alla mobilità prevede attività preparatorie, produzione di materiali didattici, durante e dopo l'esperienza di mobilità, la DISSEMINAZIONE all'interno dei propri Istituti.

I docenti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere un Accordo, nel quale saranno indicate le modalità di fruizione e uso del contributo di mobilità e gli impegni reciproci finalizzati alla piena realizzazione delle azioni e finalità previste dal progetto.

Art.1 Obiettivi del programma ERASMUS+

Le attività di mobilità all'estero mirano al conseguimento di uno o più dei seguenti risultati:

- miglioramento della performance di apprendimento;
- aumento dell'emancipazione e dell'autostima;
- miglioramento delle competenze digitali e nelle lingue straniere;
- potenziamento della consapevolezza interculturale;
- partecipazione più attiva alla società;
- sviluppo dell'interazione positiva con persone provenienti da contesti diversi;
- miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?

- ❖ Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- ❖ Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- ❖ Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità;
- ❖ Alloggio per l'intera durata della mobilità in hotel o residence;
- ❖ Eventuale contributo in cash per i pasti durante la mobilità, se non sono previsti altri servizi per la voce pasti;



DIVINI



- ❖ Programma formativo (Job-Shadowing o Corso di formazione come previsto dalle linee guida Erasmus+ per il settore “Educazione degli Adulti”);
- ❖ Escursione alla scoperta della destinazione di mobilità;
- ❖ Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
- ❖ Tutoraggio e monitoraggio dell’esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;
- ❖ Certificato di fine mobilità;
- ❖ Guida e supporto nella compilazione del documento “EU Survey” del partecipante.

Art.2 Destinatari e Requisiti di partecipazione

1. Sono destinatari delle mobilità il personale docente e non docente in servizio presso le scuole del consorzio
2. Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità sono:
 - conoscenza autonoma della lingua inglese (almeno di liv. B1 QCER, certificata o non certificata ma equivalente);
 - conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;
 - disponibilità a trasmettere all’interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Le borse di studio si devono considerare come contributo alla mobilità. Esse prevedono la copertura, entro i massimali previsti dal Programma ERASMUS+, delle spese di viaggio, delle spese di vitto e alloggio (con i massimali distinti per i paesi di destinazione), delle spese di formazione (per i corsi). La scuola di riferimento del consorzio, il CPIA di Macerata fornirà l’organizzazione logistica dell’intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

1. della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l’acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso.
2. della logistica di trasferimento per e dall’aeroporto in Italia, **se possibile** e comunque nei limiti dei massimali previsti dal Programma Erasmus+;
3. della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di:

- Trasporto dall'aeroporto fino alle strutture recettive (residence o alberghi con mezza pensione);
- eventuale trasporto presso le scuole o gli istituti di formazione
- eventuale contributo a mezzo pocket money giornalieri o buoni pasto per i pranzi o mezza pensione.

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Il personale a tempo determinato può partecipare al progetto Erasmus a condizione che sia un servizio durante la mobilità.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate, producendo la Domanda di Partecipazione al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda (**Allegato 1**) dovrà essere allegato:

- **la tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 1/bis)**
- **il proprio CV** in formato europeo (**Allegato 2**) riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche
- **la lettera motivazionale (Allegato 3)**, in cui si indicherà, oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto, anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità,
- Documento identità in corso di validità

All'ITTS Divini di San Severino Marche deve pervenire, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09:00 del 13 gennaio 2025, tutta la documentazione richiesta (Allegati: 1, 1/BIS, 2 e 3) stampata e sottoscritta.

Le domande possono essere consegnate in segreteria in busta chiusa con scritto "Domanda Erasmus+" o via PEC all'indirizzo mctf010005@pec.istruzione.it.

Art.4 Responsabilità degli Istituti Scolastici Gli

Istituti Scolastici sono tenuti a:

- raccogliere la documentazione cartacea richiesta all'art. 3;



DIVINI



- protocollare o registrare le Domande di Partecipazione ricevute, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna. Le domande prive di protocollo non verranno prese in considerazione e saranno considerate irricevibili.
- eventuale selezione dei partecipanti.

Art.5 Modalità di selezione

In caso di candidature del personale, avente i requisiti di cui all'art.2, in numero superiore alle borse disponibili, la fase di selezione prevede la valutazione dei seguenti elementi:

- Laurea;
- Competenze linguistiche;
- Competenze informatiche;
- Esperienza professionale.

TABELLA VALUTAZIONE				
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	da 75 a 100 da 100 a 110 110 e lode	5 8 10	
	Certificazione informatica	Si valuta fino a 2 titoli	Punti 2,5 per titolo	
	Certificazione linguistica	Si valuta fino a 2 titoli	Punti 2,5 per titolo	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi tre anni scolastici (staff di presidenza, animatore digitale, funzioni strumentali, amministratore di sistema, responsabile ufficio tecnico, referente PNRR/PON, referente di dipartimento, commissione orario,	Si valuta fino a 3 incarichi per ogni anno scolastico, lo stesso incarico svolto in anni diversi si conta più volte	Punti 2 per incarico	



	formatore per certificazioni linguistiche, formatore CLIL)		
	Anni di servizio continuativi in qualità di docente dell'ITTS Divini	Si valuta fino a 5 anni	Punti 2 per anno di servizio prestato nella sede MCTF010005 Punti 3 per anno di servizio prestato nella sede MCTF01050E (corso serale)
	Anni di servizio continuativi in qualità di personale ATA dell'ITTS Divini	Si valuta fino a 5 anni	Punti 1 per anno di servizio prestato nella sede MCTF010005

Visto che l'iniziativa riguarda l'educazione formale, non formale e informale degli adulti i docenti in servizio al corso serale avranno la precedenza rispetto agli altri.

L'ITTS Divini redigerà una graduatoria di merito per ogni destinazione in base alla tabella soprastante di valutazione dei titoli e tenendo conto della precedenza dei docenti del serale.

In caso di parità di punteggio, preverrà il candidato di età inferiore.

Ogni docente può partire una sola volta per anno scolastico, salvo posti vacanti per qualche destinazione.

Le figure con mansioni specifiche, quali DS, DSGA e REFERENTI ERASMUS, sono esclusi dalla valutazione titoli e dalla graduatoria e possono presentare unicamente l'Allegato 1 omettendo la parte dei titoli valutabili e avranno la precedenza sul personale presente in graduatoria.

Per ognuno dei due corsi (mobilità 2 e 4) un posto è riservato al personale ATA. In assenza di candidature i posti saranno destinati ai docenti.



Le graduatorie verranno redatte da un'apposita commissione composta dal DS Prof. Sandro Luciani, dalla DSGA Dott.ssa Sabrina Rossi e dal referente Erasmus prof. Rodolfo Santamarianova.

Le borse di mobilità a docenti e non docenti, previste durante i periodi di attività didattica, sono concesse in subordine alla possibilità di sostituire il personale partecipante con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la scuola.

Art.6 Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- a) condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- b) sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza (**"Modello accordo tra il beneficiario e i partecipanti"**) dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;
- c) svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione alla piattaforma ETwinning, incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;
- d) sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previsti;
- e) documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi sul Twinspace di progetto.
- f) condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto opportunamente documentate sul Twinspace di progetto e sul sito del progetto e le attività di disseminazione previste; g) presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 1. Report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
 2. Attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
 3. **Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes** debitamente compilato.

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel **Beneficiary Module** e l'**Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes** potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.



Art. 7 Diffusione

Gli Istituti Scolastici provvederanno a diffondere l'iniziativa sia mediante pubblicazione del Bando di partecipazione sul loro sito web, sia attraverso la promozione dello stesso nei luoghi preposti dall'Istituto alle comunicazioni con il personale, in modo da ottenere la massima visibilità e diffusione del Bando di partecipazione.

Art. 8 Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per i soli fini connessi alla procedura selettiva e alla realizzazione delle attività progettuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003

Si Allegano i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
2. Autovalutazione dei titoli – (Allegato 1 bis);
3. Curriculum Vitae in Italiano/Inglese – (Allegato 2);
4. Modello lettera motivazionale – (Allegato 3);

Luogo e data

San Severino Marche, 27/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa