

## **Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali**

*Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)*

### **Gentile dipendente,**

La informiamo che, in relazione all'instaurazione ed all'esecuzione del rapporto lavorativo con Lei in essere, il nostro Istituto è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 679/2016. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

### **Natura dei dati trattati**

Oltre ai suoi dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come comuni, per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro e contrattuale abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come particolari, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici di malattia, infortunio o maternità) o sull'adesione a sindacati, nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e dai contratti collettivi di lavoro.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, relative al trattamento dei dati particolari nei rapporti di lavoro.

### **Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati**

I dati personali, Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari, che Le vengono richiesti e che verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi legati alla gestione del rapporto di lavoro e sono necessari per l'elaborazione della retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi, e dell'amministrazione finanziaria

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

### **Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Pur essendo per Lei facoltativo fornirci i dati, La informiamo che, in loro mancanza, sarà per il nostro Istituto impossibile adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro (es. calcolo delle retribuzioni, pagamento dei contributi, ecc.). Il loro mancato conferimento da parte Sua comporta quindi di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Le ricordiamo che il trattamento di taluni dati sanitari è obbligatorio, ai sensi di disposizioni in materia di tutela lavorativa: un eventuale rifiuto a fornire i dati o a collaborare all'ottenimento dei dati sanitari può arrecare danno sul piano della Sua salute.

### **Ambito di conoscenza dei Suoi dati**

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Oltre al Titolare potranno venire a conoscenza dei Vostri dati personali altri soggetti, in qualità di incaricati, coinvolti nell'organizzazione dell'Istituto Scolastico (dirigente scolastico, il direttore dei servizi amministrativi, il personale ATA, i docenti, i collaboratori scolastici e i componenti di organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività) ovvero soggetti esterni nominati Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

### **Comunicazione e diffusione**

I Suoi dati non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I Suoi dati potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione.

**Trasferimento dati:** La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

### **I Suoi diritti**

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

**Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Eustachio Divini"**

Sede provvisoria: Piazzale A. Luzio, 1 – 62027 San Severino Marche (MC)

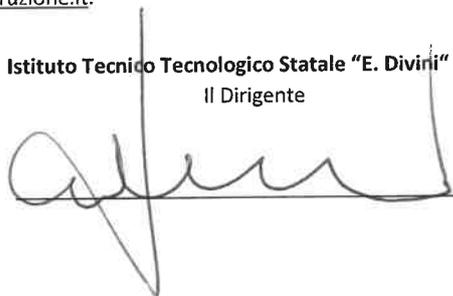
CF 83003910433 – Tel. 0733 645777 - Mail: mctf010005@istruzione.it

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

**Titolare del trattamento** è l' Istituto Tecnico Tecnologico Statale "E. Divini" nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, con sede provvisoria in Piazzale A. Luzio, 1 - 62027 San Severino Marche (MC)- Tel. 0733 645777 – C.F. 83003910433, contattabile al seguente indirizzo mail: [mctf010005@istruzione.it](mailto:mctf010005@istruzione.it), il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile al seguente indirizzo: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it).

Distinti saluti.

Istituto Tecnico Tecnologico Statale "E. Divini"  
Il Dirigente



Per ricevuta

---