

MCTF010005 - A2048AD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001239 - 30/03/2023 - VI.2 - I

- **Oggetto:** protocollo2
- **Data ricezione email:** 30/03/2023 10:54
- **Mittenti:** Cicconi, Federica - Gest. doc. - Email: federica.cicconi@divini.org
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <mctf010005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Cicconi, Federica <federica.cicconi@divini.org>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
FIRMATO CERTIFICATO REGOLARE FORNITURA AUTOCLAVE.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Ciao

ho bisogno di un protocollo: mettere la segnatura solo sulla prima pagina

data di oggi 30/03/2023

Protocollo INTERNO

VOCE: USCITE E SPESE VI.2

Destinatario: atti della scuola

Oggetto: PON LABORATORI GREEN – CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE AUTOCLAVE E ASPIRATORE

In allegato il documento da protocollare per favore rimandamelo con segnatura

Grazie

Federica