DIVINI

Istituto Tecnico Tecnologico Statale
Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie – Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica
Viale Mazzini n. 37 - San Severino Marche (MC) 62027
C.F.: 83003910433 - **C.M.**: MCTF010005 - **Tel.** 0733 645777
Peo: mctf010005@istruzione.it - **Pec**: mctf010005@pec.istruzione.it
Web. http://divini.edu.it/

Ai componenti del GLI

Ai Genitori

Al Personale

Atti amministrativi generali- AT

Alla Bacheca web

OGGETTO: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) – a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni;
VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170;
VISTA la Direttiva MIUR 27/12/2012 e la Circolare Ministeriale n. 8 del 06/03/2013 sui BES;
VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, in particolare l'art. 9, comma 8 e 9, concernente l'istituzione e i compiti del GLI;
VISTO il D.Lgs. 7 agosto 2019, n. 96;
VISTO il D.I. 29 dicembre 2020, n. 182 e il D.M. 1 agosto 2023, n. 153 sui modelli nazionali di PEI;
VISTO il D.Lgs. 3 maggio 2024, n. 62;
ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti nella seduta dell'11/09/2026;

DECRETA

la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) per l'anno scolastico 2026/2027 dell'I.T.T. "E. Divini", come di seguito articolato:

ART. 1 – Composizione
Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da:
a) Dirigente Scolastico (o suo delegato): Catia Scattolini;
b) Docente Funzione Strumentale "Inclusione e Benessere": Prof.ssa Appignanesi Adele;
c) Rappresentanza dei Docenti di Sostegno e Curricolari della scuola (designati dal Collegio Docenti / DS);
d) Rappresentanza del Personale ATA: Sig.ra Lattanzi Angela;

e) Rappresentanti dei genitori degli alunni con BES (scelti tra i rappresentanti di classe o designati);
f) Rappresentanti dell'ASL/Ambito Territoriale/Servizi Sociali (qualora designati dagli enti competenti).

ART. 2 - Compiti e Funzioni del GLI.
Il GLI ha compiti di supporto al Collegio dei Docenti nella definizione e attuazione del Piano per l'Inclusione (PI) e di coordinamento delle politiche inclusive d'Istituto.
In particolare:

1. Rileva i BES presenti nell'Istituto e valuta il livello di inclusività della scuola.
2. Elabora la proposta del Piano per l'Inclusione (PI) da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti entro il mese di giugno.
3. Formula proposte al Dirigente Scolastico per la definizione del piano annuale delle attività di formazione in servizio del personale.
4. Individua criteri generali per la standardizzazione delle procedure e della modulistica relative ai PDP e ai PEI.
5. Propone l'acquisizione di sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici specifici per l'inclusione.

ART. 3 - Funzionamento
1. Il GLI si riunisce in seduta plenaria su convocazione del Dirigente Scolastico, di norma almeno due volte all'anno (all'inizio e al termine dell'anno scolastico) o straordinariamente su necessità.
2. La convocazione avviene con preavviso scritto di almeno 5 giorni. Delle sedute viene redatto regolare verbale.

ART. 4 - Distinzione rispetto ai singoli GLO (Gruppi di Lavoro Operativo) .
Si precisa che la redazione, l'approvazione e la verifica dei singoli Piani Educativi Individualizzati (PEI) spettano ai rispettivi Gruppi di Lavoro Operativo (GLO) attribuiti a ciascun alunno con disabilità, presieduti dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) e composti dal Consiglio di Classe, dai genitori e dagli specialisti sanitari/servizi territoriali, ai sensi del D.I. 182/2020 e D.M. 153/2023.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Scattolini
Firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.