



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Specializzazioni: Meccanica - Elettrotecnica e Automazione –

Elettronica e Telecomunicazioni - Informatica - Chimica

Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027

C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304,

Pec: info@divini.net - Pec: mctf010005@pec.istruzione.it

Web: www.divini.net, <http://divini.gov.it/>

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto toner plesso A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. lgs 36/2023, in particolare l’art.50, comma1, lett. b che prevede l’affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000 e l’art. 49 comma 6 che consente di derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro

RILEVATA l’esigenza di procedere all’ **acquisto toner plesso A**

CONSULTATO il catalogo mepa, espletata indagine di mercato

ACCERTATO che su Consip non è attiva convenzione compatibile con le esigenze della scuola.

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in premessa: si procede con ordine diretto alla ditta **SARAMIX SNC** con importo di € **4.014,67+ IVA 22% = € 4 897,90**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell’Istituto prof. Sandro Luciani, ai sensi dell’art. 15 del DLSG 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 D.Lgs. n.39/93)