



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia  
Via Napoli, 2 - Francavilla di Sicilia (Me)  
Telefono 0942 462560  
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M  
[www.icfrancavilla.edu.it](http://www.icfrancavilla.edu.it)  
[meic835003@istruzione.it](mailto:meic835003@istruzione.it) – [meic835003@pec.istruzione.it](mailto:meic835003@pec.istruzione.it)

Alla Prof.ssa Daniela Filippello  
Alla DSGA  
All'Albo  
Al Sito web - Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** Nomina Secondo Collaboratore del Dirigente scolastico a.s. 2025/2026

### **IL DIRIGENTE**

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165/2001;  
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;  
VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;  
VISTO il CCNL vigente;  
VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto vigente;  
CONSIDERATA la preventiva informazione al Collegio dei Docenti, nella seduta del 01/09/2026 della designazione del I collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2025/2026;  
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento;  
CONSIDERATO che l'insegnante Daniela Filippello, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;  
VERIFICATA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

### **NOMINA**

La Prof.ssa Daniela Filippello, docente a tempo indeterminato, classe di concorso A028, in servizio presso questa istituzione, docente II collaboratore del Dirigente per l'a.s. 2025/2026. La docente collaborerà con il Dirigente scolastico per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- Collaborazione con il Dirigente nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente;
- Sostituzione del Dirigente nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta;
- Organizzazione e coordinamento del servizio di vigilanza durante le attività didattiche;
- Supporto all'organizzazione e al coordinamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi collegiali;
- Cura della comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati

alla pianificazione delle attività dell'Istituto, compresa l'emissione di circolari e altri tipi di comunicazioni interne;

- Predisposizione delle sedute e dei lavori degli organi collegiali, nonché degli altri gruppi di lavoro, compresa la preparazione dei modelli di verbale;
- Collaborazione con il Dirigente nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto;
- Valutazione e gestione delle proposte didattiche, di progetti, di concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione, attivando o coinvolgendo i docenti potenzialmente interessati;
- Vigilanza sul buon andamento dell'Istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali e dei codici di comportamento da parte dei dipendenti, con la segnalazione al Dirigente di eventuali anomalie o violazioni;
- Partecipazione agli incontri dello Staff dirigenziale;
- Vigilanza sul rispetto dei Regolamenti dell'Istituto.

Inoltre, alla docente Daniela Filippello, in caso di assenza o impedimento sia del Dirigente che del Primo Collaboratore del Dirigente, sono attribuite tutte le funzioni delegate al Primo Collaboratore del Dirigente relativamente agli adempimenti urgenti e indifferibili, d'intesa con il Dirigente e nel rispetto delle direttive impartite.

Il suddetto incarico sarà retribuito con un compenso forfettario con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto 2025/2026.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice

(documento firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)