



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – Francavilla di Sicilia (Me)
Tel. 0942 462560 c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 06/02/2026

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2025/2026

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2
Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica
composizione della delegazione
trattante e modalità

La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
1. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
 2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè entro il 15 settembre di ciascun anno.
 3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
 4. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3
Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico

sono oggetto di informazione:

- a. tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- e. b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- e. b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- e. b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- e. b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- e. b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le

materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale.

1. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.**
2. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
3. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

Art. 7

Attività sindacale

La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.

1. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
2. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
3. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
4. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 8

c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione

di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;

9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

ART. 9

C5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano e serale in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola composta di 11 plessi su 7 comuni e distanti tra loro e il funzionamento della stessa per 5 giorni alla settimana dalle ore 07:30 alle ore 17:30 tranne alcuni plessi fino alle 18:30 in un giorno della settimana (giovedì) per l'espletamento dell'attività di programmazione non si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria atteso l'esiguo numero di personale in organico.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente a n.1 max di unità di personale.

Per il personale assistente tecnico:

- L'Istituto dispone di un assistente tecnico in turnazione su tre Istituti per una giornata a settimana così come stabilito dall'Istituto capofila (area AR02)

2. ART. 11

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - **80% della disponibilità per il personale docente;**
 - **20% per il personale ATA;**
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto nella parte economica

ART. 12

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7:30 alle ore 18:30.
 - Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00;
 - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole.
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo, invece, saranno rispettati gli orari di cui sopra.

3. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.

4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 13

c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR

Art. 14

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di **n. 1 (una)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 2 (due)** unità di personale assistente amministrativo e tecnico;
3. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 1 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
5. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
6. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
7. **A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21** " *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA*

possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico”.

8. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
9. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.
10. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

ART. 15

Verifica dell'attuazione dell'accordo

La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei *“dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”;*

1. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

PARTE SECONDA

(ECONOMICA)

ART. 1

Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2025/2026, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale (PON- FSE, FESR, PNRR, ERASMUS....)

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n MIM PROT. N 0014985 DEL 01/10/2025 e successiva integrazione MIM prot. n. 0046960 del 06-12-2025 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

Risorse MOF	Economie aa.ss. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
FIS - Fondo delle istituzioni scolastiche al netto Ind. direzione al DSGA titolare pari a € 5.513,41 e al sostituto comprensivo di indennità di direzione del sostituto del DSGA pari ad € 757,60	€ 11.999,56	€ 66.189,22	€ 78.188,78
Funzioni Strumentali	€ 0,04	€ 4.510,15	€ 4.510,19
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 0,06	€ 3.760,22	€ 3.760,28
Ore Eccedenti	€ 983,18	€ 3.511,83	€ 4501,01
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 11.922,11	€ 11.922,11
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.922,76	€ 964,77	€ 2.887,53
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (I° ciclo)	€ -	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 14.905,60	€ 90.858,30	€ 105.769,90

Progetto	Importo
PNNR Costruire insieme prospettive futureM4C111.4-2025-1685-P-62876 Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)- Decreto Ministeriale n. 106/2025	€ 100.000,00
PIANO NAZIONALE Piano Estate 2025-2026 Cod. Prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-617 Prot. 81652-1 del 23/05/2025	€ 51.915,00
PIANO NAZIONALE Nome progetto: Orientati al futuro Cod. Prog. ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-310	€ 29.370,00

ART. 2 Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.
La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3
Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

- Tutte le economie dell'a.s. precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art _4;

ART. 4
c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie derivanti dalle seguenti voci: FIS e valorizzazione, **decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto**, ammonta ad € 90.110,89 e sarà ripartita tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente **del 70% e del 30%**

le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (l.d.)	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente)
€ 90.110,89	€ 63.077,62	€ 27.033,27

1. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili.

Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad Amministrazione trasparente, implementazione dei programmi gestionali, sistemazione e riordino degli archivi.

I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 3760,28 saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito:

- 17 collaboratori scolastici per un totale di € 3459,60;
- 3 Assistenti amministrativi per un totale di € 300,68.

Le somme saranno ripartite sulla base del piano delle attività predisposto dal DSGA tra il personale non avente posizione in parti uguali tra coloro che hanno incarico aggiuntivo equivalente secondo i seguenti criteri:

- manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni: N° 4 collaboratori scolastici per un importo complessivo di € 480,00
- assistenza igienico-personale dei disabili: N° 13 collaboratori scolastici secondo 3 fasce di complessità:

- 1° fascia: collaboratori nel cui plesso ci sono da 1 a 2 disabili: € 560 complessivi da dividere in parti uguali tra n° 4 unità
 - 2° fascia: collaboratori nel cui plesso ci sono da 3 a 4 disabili: € 370 complessivi da dividere in parti uguali tra n° 2 unità
 - 3° fascia: collaboratori nel cui plesso ci sono 5 o più disabili: € 2049,60 complessivi da dividere in parti uguali tra n° 7 unità.
2. La somma disponibile per le funzioni strumentali pari ad € 4.510,19 sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n 4 aree per complessive n. 4 unità di docenti;

Viene implementata la somma per le sostituzioni brevi del personale docente assente per un importo pari a € 500,00.

Per la formazione del personale docente viene accantonato l'importo di euro 1555,12 che sarà distribuito in parti uguali tra il personale che ha svolto corsi di formazione deliberati dagli OO.CC. della durata di almeno 15 ore (ad esclusione dei corsi obbligatori sulla sicurezza sul lavoro)

I docenti che danno la disponibilità ad accompagnare gli alunni in gita di istruzione di una giornata potranno recuperare fino ad un massimo di 3 ore.

ART. 5

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE

Attività funzionali all'insegnamento		Totale somma prevista € 43.327,12
1. Supporto organizzativo / amministrativo /gestionale	Responsabili di sede/plesso, commissione orario etc.	<p>Indicare i criteri:</p> <p>I responsabili di plesso saranno retribuiti sulla base di tre fasce di complessità che tengono conto in linea di massima del numero delle classi/sezioni</p> <p>Complessità 1</p> <p>Plessi infanzia e primaria di via Napoli e di Piazza Pirandello Francavilla di Sicilia, Graniti, Mojo Alcantara.</p> <p>Complessità 2</p> <p>Infanzia/Primaria S. Domenica Vittoria, Primaria/Secondaria Motta Camastra, Primaria/Infanzia/secondaria Roccella Valdemone</p>

		<p>Complessità 3</p> <p>Scuola secondaria Santa Domenica Vittoria, Infanzia Motta Camastra, Infanzia/Primaria Malvagna.</p>
2. Supporto alla didattica	<p>Coordinatori dipartimento, responsabili di laboratorio(direttori) gruppi di ricerca, innovazione e sviluppo, referenti attività progettuali, continuità, supporto orientamento, placement.....</p>	<p>Le referenze saranno retribuite in relazione all'impegno richiesto dalla tipologia di progetti</p>
<p>Attività di ampliamento dell'offerta formativa</p>		<p>€ Totale somma prevista 18.403,00</p>
1. Recupero/potenziamento/ sportello didattico/ progetti di indirizzo....	<p>Progetti di ampliamento con gli studenti</p>	<p>Alle attività di ampliamento dell'offerta formativa vengono destinate complessivamente € 18.403,00 in considerazione del fatto che la scuola dispone di altre risorse (PON-PNRR)</p>
2. TUTOR NEOIMMESSI		<p>Ai Tutor dei docenti neo-immessi sono riconosciuti max 10 ore cadauno Euro 1347,50</p>
3 TUTOR TFA		<p>Ai tutor dei docenti che svolgono tirocinio TFA sarà riconosciuta la somma assegnata dall'Università</p>
<p>Fondi del PNRR – PON-FSE – FESR</p>		<p>Saranno utilizzati in conformità alle Linee guida. Eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL- Comparto; il DSGA e il DS se rientranti nei fondi saranno retribuiti secondo le tabelle contrattuali, la circolare del Ministero funzione pubblica o le indicazioni dei costi semplificati eventualmente contenuti nei progetti. Le ore previste complessivamente per ciascun progetto per le due figure sono max 200 ore per il DSGA e max 250 per il DS e saranno destinate in relazione alle ore di impegno documentate. In caso di incapienza si procederà in</p>

	misura proporzionale con i fondi disponibili
Somme non programmate	Saranno utilizzati nell'ambito delle relative destinazioni (docenti o ATA) secondo i criteri contrattati

PERSONALE ATA

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo distinto per profilo e per le seguenti attività:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Ore aggiuntive (straordinario e progetti)
- Attività amministrative che richiedono maggiore impegno e professionalità: Passweb e ricostruzione di carriera
- Intensificazione pari ad 1 ora al giorno per la sostituzione dei colleghi assenti.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Ore aggiuntive (straordinario e progetti)
- Servizio Mensa in rapporto alle fasce di complessità dei plessi
- Servizio scuola dell'infanzia in rapporto alle fasce di complessità dei plessi
- Interplesso
- Particolari mansioni: addetto alla consegna di materiale
- Intensificazione pari ad 1 ora al giorno per la sostituzione dei colleghi assenti

Si conviene che

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 6

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

1. Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale scolastico, pari ad € 11.922,11, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, è stato sommato ai fondi FIS anno corrente ed alle economie dell'anno precedente e la somma complessiva divisa così come segue:

Una percentuale del 70% è destinata al personale docente.

Una percentuale del 30% dell'importo totale per il personale ATA

ART. 7

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 290 ore retribuite ad € 19,25/h. Le ore saranno ripartite equamente tra i due collaboratori (145 h cadauna).

ART. 9

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e pari ad € 2.887,53

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 10

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2025/2026**PARTE ECONOMICA****DOCENTI**

PROGETTO	NUMERO DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Potenziamento	22	38,5	8	6776
Latino	3	38,5	8	924
Informatica	4	38,5	8	1232
Giornalino	8	38,5	6	1848
Recupero	12	38,5	8	3696
Musica per tutti	1	38,5	14	539
A far musica si impara contando	3	38,5	12	1386
Insieme impariamo l'Italiano	1	38,5	10	385
Colori e tradizioni insieme nelle feste dell'anno	1	38,5	10	385
Coding e Robotica	4	38,5	8	1232
TOTALE				18403

REFERENTI	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
GLI	1	19,25	16	308
INVALSI	2	19,25	24	924
Ambiente - Ausda	1	19,25	16	308
Salute	1	19,25	16	308
Cyberbullismo	1	19,25	16	308
Educazione civica	1	19,25	16	308
Sport	2	19,25	16	616
Attrezzature tecnologiche	1	19,25	15	288,75
Responsabili di laboratorio	6	19,25	16	1848
Continuità	1	19,25	16	308
Referente legalità	1	19,25	16	308
Biblioteca	1	19,25	16	308
Pubblicazione sito	1	19,25	50	962,5
Dispersione	1	19,25	16	308
Giornalino	1	19,25	16	308
Recupero	1	19,25	16	308
Potenziamento	1	19,25	16	308
Referente sicurezza	2	19,25	16	616
Referente infanzia	1	19,25	25	481,25
Referente orario	1	19,25	38	731,5
Referente Grande Madre Etna	1	19,25	16	308
Referente/Animaore Digitale	1	19,25	25	481,25
TOTALE	24			10953,25
DELEGATI D.S.	NUM DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €

Secondo collaboratore	2	19,25	145	5582,5
TOTALE				5582,5

COORDINATORI E PRESIDENTI	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Infanzia intersezione	7	19,25	5	673,75
Primaria interclasse	8	19,25	5	770
Responsabili dipartimenti	15	19,25	5	1443,75
Coordinatori secondaria	15	19,25	16	4620
Coordinatori di classe primaria	22	19,25	5	2117,5
Coordinatori di sezione infanzia	11	19,25	5	1058,75
TOTALE	78			10683,75

RESPONSABILI DI PLESSO	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Complessità 1	6	19,25	43	4966,5
Complessità 2	3	19,25	31	1790,25
Complessità 3	3	19,25	15	866,25
TOTALE	12			7623

COMMISSIONI	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
Orario	3	19,25	19	1097,25
Viaggi infanzia- primaria	2	19,25	18	693
Viaggi secondaria	2	19,25	9	346,5
Funzione SS	2	19,25	2	77
GLI	3	19,25	9	519,75
E-Twinning	4	19,25	8	616
Team Bullismo	4	19,25	8	616
Gosp	6	19,25	8	924
Team digitale	4	19,25	8	616
Guppo miglioramento INVALSI	3	19,25	8	462
Revisione Protocollo di Valutazione	3	19,25	8	462
TOTALE	36			6429,5

TUTOR	N. DOCENTI	COMPENSO ORARIO	N. ORE PER DOCENTE	TOTALE €
neoassunti	7	19,25	10	1347,5
TOTALE				1347,5
Formazione docenti				1555,12
Ore eccedenti				500
RIEPILOGO DOCENTI				63077,62

PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	n. ore	unità	importo orario	Totale €
Sostituzione assenti	120 complessive		15,95	1.914
Passweb	75	1	15,95	1.196,25
Ricostruzione di Carriera	35	2	15,95	1116,5
Straordinario	310 complessive		15,95	4944,5
TOTALE	540			9.171,25

COLLABORATORI

	n. ore	unità	importo orario	Totale €
ore mensa fascia 1	23	10	13,75	3.162,5
ore mensa fascia 2	14	2	13,75	385
ore mensa fascia 3	8	4	13,75	440
TOTALE				3.987,5
intens. infanzia fascia 1	23	8	13,75	2530
intens. infanzia fascia 2	14	3	13,75	577,5
intens. infanzia fascia 3	8	4	13,75	440
TOTALE				3.547,5
sostituzione colleghi assenti	200		13,75	2.750
servizio interplesso	45	2	13,75	1.237,5
addetto consegna materiale di pulizia	31	1	13,75	426,25
straordinario	280 complessive		13,75	3850
supporto progetti	150 complessive		13,75	2.062,5
TOTALE	796			10.326,25

RIEPILOGO ATA

€ 27032,5

PARTE SINDACALE RSU

Marino Isabella (ANIEF)
Paffumi Antonina (FLC GCIL)
Raccuia Anna (CISLSCUOLA)

PARTE PUBBLICA

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice

Per le OO.SS.

UIL SCUOLA RUA _____

CISL SCUOLA _____

ANIEF _____

GILDA UNAMS _____

SNALS CONFAL _____



Elenco firmatari

Maria Rita Lo Giudice

Firma di Maria Rita Lo Giudice

Firma

Isabella Marino

Firma di Isabella Marino

Firma

Antonina Paffumi

Firma di Antonina Paffumi

Firma

Anna Raccuia

Firma di Anna Raccuia

Firma