



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 - Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Alla docente Filippello Daniela
Alla DSGA
All'Albo on line
Al Sito web-Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Provvedimento di delega al II collaboratore del Dirigente Scolastico a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il provvedimento di nomina a II collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s. 2025/2026;

DELEGA

la S.V. alla sostituzione del Dirigente Scolastico assente per impegni istituzionali, malattia, ferie o permessi, in caso di assenza del Primo collaboratore, con le seguenti funzioni e deleghe:

- presiedere i Collegi dei Docenti, i Consigli di classe e gli scrutini in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico e del primo collaboratore;
- provvedere alla copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti;
- Verifica del rispetto dell'orario di servizio da parte dei docenti;
- Verifica in base alle informazioni ricevute dall'ufficio personale, della fruizione dei brevi permessi da parte del personale docente e disposizione dei relativi recuperi, con priorità nelle supplenze, da attuarsi entro i due mesi successivi;
- Concessione dei permessi, compresi quelli brevi, al personale docente e, d'intesa con il D.S.G.A, al personale ATA (Collaboratori Scolastici) solo in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- Predisposizione degli adattamenti dell'orario delle lezioni in tutti i casi previsti dalla normativa (scioperi, assemblee sindacali, assenze improvvise del personale docente, etc.);
- Segnalazione e, in caso di assenza dalla sede del Dirigente scolastico, assunzione d'intesa con il R.S.P.P. ed il rappresentante dei lavoratori di idonei provvedimenti urgenti in situazioni di rischio per l'incolumità dell'utenza e/o per l'integrità della sede scolastica;
- Collaborazione con il D.S., i coordinatori di classe e l'Ufficio alunni nella predisposizione e gestione delle procedure collegate alle operazioni di scrutinio intermedio e finale;
- In assenza o impedimento dello scrivente e del primo collaboratore del Dirigente scolastico alla firma degli atti di ordinaria amministrazione con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)