

FUTURA	LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italiadom PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali Animatori digitali 2022-2024 M4C1I2.1-2022-941				

Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836 	   Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A	www.iisimpallomeni.edu.it meis00200x@istruzione.it meis00200x@pec.istruzione.it
---	---	--

Al Personale interno
All'Albo
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso finalizzato al conferimento incarico per a.s. 2023/2024 afferente ad avviso/decreto Animatori digitali 2022-2024, codice avviso/decreto M4C1I2.1-2022-941 - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8057

Titolo: Progetto n. 2 "Animatore digitale: formazione del personale interno" annualità 2024.

CUP: I54D22002420006

Importo finanziato: € 2.000,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PTOF vigente;

VISTA la nota autorizzativa del progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" prot.n. 24197 del 27/02/2023;

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

VISTA la descrizione dell'avviso/decreto, di cui all'oggetto, ovvero quanto segue: *Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso*

l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole;

VISTI gli indicatori, il target e il piano finanziario correlati all'avviso/decreto di cui all'oggetto;

Visto il target da raggiungere;

RILEVATA

la necessità di impiegare un esperto formatore interno e in subordine esterno nell'ambito del progetto
Codice: M4C1I2.1-2022-941-P-8057

RITENUTO

di dover avviare il procedimento per l'individuazione di un ESPERTO/FORMATORE INTERNO al fine di realizzare un intervento formativo rivolto al personale dell'I.I.S. "G.B. Impallomeni" dal titolo:

Progetto n. 2 "Animatore digitale: formazione del personale interno" annualità 2024 nell'ottica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto I.S. "G.B. Impallomeni", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNRR "per Scuola", attraverso una selezione operata da apposita Commissione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, volta ad individuare un esperto/formatore interno da impiegare nelle attività formative sopra rilevate.

Le istanze di partecipazione, compilate in ogni parte e firmate con firma autografa o digitale a pena di esclusione, dovranno essere inviate solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo meis00200x@istruzione.it entro 7 (sette) giorni a partire dal 22/05/2024 quindi entro e non oltre il 29/05/2024, utilizzando gli allegati al presente avviso a pena di esclusione.

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha lo scopo di reclutare un esperto/formatore interno d'aula da parte di apposita Commissione.

ART. 2 – DESTINATARI, CONTENUTI, OBIETTIVI

Personale coinvolto nel percorso formativo: tutto il personale scolastico per un totale max di 15 unità.

N. 6 ore in incontri da tenersi in presenza, in aula o laboratorio dotati di lavagna digitale con connessione internet sia Wifi che Ethernet. Tempi di svolgimento: giugno 2024 – luglio 2024:

Contenuti:

- **Introduzione all'intelligenza artificiale:**
 - Definizione e concetti chiave dell'IA
 - Storia e recenti sviluppi dell'IA
 - Tipi di intelligenza artificiale (apprendimento automatico, apprendimento profondo, reti neurali).

- **Intelligenza artificiale e didattica:**
 - Il potenziale dell'IA per personalizzare l'apprendimento
 - Utilizzare l'IA per valutare il progresso degli studenti
 - Strumenti di IA per creare contenuti didattici coinvolgenti
 - L'IA per il tutoring e il supporto agli studenti
- **Casi d'uso pratici:**
 - Esplorare piattaforme e strumenti didattici basati sull'IA
 - Sviluppare lezioni con integrazione IA
 - Esempi di come l'IA viene utilizzata in diversi contesti
- **Considerazioni etiche:**
 - Bias e discriminazione nell'IA
 - Privacy e sicurezza dei dati degli studenti
 - Il ruolo dell'insegnante nell'era dell'IA

Obiettivi:

- Formazione, supporto e coinvolgimento del personale scolastico per la transizione digitale.
- Individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali nella didattica.
- Acquisizione delle competenze di base nell'uso delle principali applicazioni di Office Automation.
- Acquisizione delle competenze di base nelle applicazioni per la comunicazione (email e servizi Cloud).
- Capacità di navigazione sicura nel web e gestione della privacy nelle comunicazioni.

Il percorso formativo viene strutturato in n. 6 ore.

Il corso andrà pubblicato e gestito sulla piattaforma “Scuola Futura”

(<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>);

il calendario è da concordare con il D.S.

ART. 3 – COMPITI AFFIDATI ALL’ESPERTO

1. Elabora un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, suddividendoli in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, coerentemente con il Progetto approvato;
2. Collabora con il Dirigente in merito ad ogni adempimento resosi necessario;
3. Partecipa alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
4. Facilita i processi di apprendimento degli allievi curando un approccio metodologico-didattico efficace;
5. Cura la documentazione didattica cartacea;
6. Cura la registrazione dei dati di propria competenza relativi all’attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema FUTURA per le attività di pertinenza;
7. Compila un registro con i dati di riferimento alle giornate, agli orari e alle attività realizzate;
8. Provvede alla stesura della relazione finale;
9. Cura qualsiasi altro adempimento che si rendesse necessario relativamente ai moduli di competenza.

ART-4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il modulo dovrà essere svolto nel periodo giugno 2024 – agosto 2024.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni". I docenti a t.d. sono considerati docenti interni fino alla vigenza del contratto, pertanto eventuali moduli loro assegnati dovranno concludersi entro il termine di cessazione del rapporto di lavoro di docenza presso l'I.I.S. "G.B. Impallomeni".

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per la comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito.

Titolo	Tipologia di percorso
Progetto n. 2 "Animatore digitale: formazione del personale interno" annualità 2024	Competenza digitale
Figura esperto richiesta e requisito essenziale a pena di esclusione: Docente di Informatica Classe di Concorso A-41 o in possesso di Laurea in Informatica, Fisica, Matematica, Ingegneria o Scienze dell'Informazione	

TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO/ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ESPERTO	
Laurea vecchio Ordinamento/ specialistica 3+2 attinente al percorso progettuale: punteggio base punti 5 più punteggio di votazione	con votazione fino a 80/110 - 2 p. con votazione da 81/110 a 90/110 – 4 p. con votazione da 91/110 a 105/110 – 6 p. con votazione da 106/110 a 110/110 – 8 p. con votazione 110/110 e lode – 10 p. (max 1 titolo)
Seconda Laurea vecchio Ordinamento/ specialistica 3+2 attinente al percorso progettuale	Punti 2 (max 1 titolo)
Laurea triennale, in aggiunta alle precedenti, attinente alla tipologia d'intervento	Punti 1 (max 1 titolo)

Titoli accademici specifici* attinenti alla tipologia d'intervento	Punti 2 per ciascun titolo (max5 titoli) * saranno riconosciuti quali titoli specialistici solo i titoli di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento che abbiano le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> - durata almeno annuale, - 1500 ore equivalenti a 60 CFU; - conseguiti con il superamento di un esame finale; - conseguiti presso istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute. <ul style="list-style-type: none"> • non sono valutabili corsi di aggiornamento che abbiano durata inferiore alle 1500 ore. • sarà valutato un unico corso/titolo per anno accademico. 																															
Titoli accademici specifici attinenti alla tipologia d'intervento	Punti 6 per ciascun titolo (max 2 titoli) Dottorato di ricerca conseguito con esito positivo																															
Titoli informatici Se attinenti alla tipologia di intervento	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">(max 1 titolo e max punti 2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ECDL</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Livello Core</td> <td style="text-align: right;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td>Livello Advanced</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>Livello Specialised</td> <td style="text-align: right;">punti 1,5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">MICROSOFT</td> </tr> <tr> <td>Livello MCAD o equivalente</td> <td style="text-align: right;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td>Livello MSCD o equivalente</td> <td style="text-align: right;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td>Livello MCDBA o equivalente</td> <td style="text-align: right;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td>EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)</td> <td style="text-align: right;">punti 2</td> </tr> <tr> <td>EIPASS (European Certification of Informatic Passport)</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>MOUS (Microsoft Office User Specialist)</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>IC3</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>CISCO (Cisco System)</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> <tr> <td>PEKIT</td> <td style="text-align: right;">punti 1</td> </tr> </tbody> </table>		(max 1 titolo e max punti 2)		ECDL		Livello Core	punti 0,5	Livello Advanced	punti 1	Livello Specialised	punti 1,5	MICROSOFT		Livello MCAD o equivalente	punti 0,5	Livello MSCD o equivalente	punti 0,5	Livello MCDBA o equivalente	punti 0,5	EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	punti 2	EIPASS (European Certification of Informatic Passport)	punti 1	MOUS (Microsoft Office User Specialist)	punti 1	IC3	punti 1	CISCO (Cisco System)	punti 1	PEKIT	punti 1
(max 1 titolo e max punti 2)																																
ECDL																																
Livello Core	punti 0,5																															
Livello Advanced	punti 1																															
Livello Specialised	punti 1,5																															
MICROSOFT																																
Livello MCAD o equivalente	punti 0,5																															
Livello MSCD o equivalente	punti 0,5																															
Livello MCDBA o equivalente	punti 0,5																															
EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	punti 2																															
EIPASS (European Certification of Informatic Passport)	punti 1																															
MOUS (Microsoft Office User Specialist)	punti 1																															
IC3	punti 1																															
CISCO (Cisco System)	punti 1																															
PEKIT	punti 1																															
Iscrizioni in albi professionali specifici attinenti alla tipologia d'intervento	Punti 1 (max 1 titolo)																															
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore di pertinenza	Punti 8 max -Per ogni esperienza annuale maturata in Enti privati o associazioni punti 1 (max 2 esperienze e max 1 esperienza per anno scolastico) -Per ogni esperienza annuale maturata in Istituzioni Scolastiche pubbliche/Enti pubblici punti 2 (max 3 esperienze e max 1 esperienza per anno scolastico) -Per ogni esperienza trimestrale maturata in Enti privati o associazioni punti 0,25 -Per ogni esperienza trimestrale maturata in Istituzioni Scolastiche pubbliche/Enti pubblici punti 0,50																															
Esperienze precedenti di contratti nella figura richiesta con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 1 esperienza)																															

Publicazioni accreditate attinenti al percorso formativo	Punti 2 per ciascun titolo (max 5 titoli)
---	---

A parità di punteggio la priorità verrà data al candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione:

- A. Domanda, unicamente secondo il modello predisposto dall'Istituto, contenente la Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, **con specifica dei titoli e dei punteggi in autovalutazione, privi di rimandi ad altri allegati**;
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo e **ulteriore CV**, riportante soltanto nome e cognome, privo di ulteriori dati personali, foto e firma per la pubblicazione in AT;
- C. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- D. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.

ART. 8 INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 5, 6 e 7 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Alla data di scadenza della presentazione delle candidature è necessario essere in possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione e in possesso dei requisiti vincolanti espressamente richiesti per la specificità dell'incarico.

ART. 9 INCARICHI E COMPENSI

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Lo svolgimento dell'incarico esperto/formatore interno sarà retribuito dopo regolare consegna del registro presenze del corso di formazione compilato con le attività effettivamente svolte inerenti alla docenza, in riferimento al finanziamento del progetto "Animatori digitali 2022-2024", codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-8057, di cui al D.M. Istruzione 11/08/2022, n. 222, art. 2, linea di investimento 2.1, Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Le attività saranno retribuite come segue, ex D.l. 326/1995, salvo diverse disposizioni ministeriali in merito alla **gestione dei fondi del PNRR: attività di docenza quale formatore del personale: fino ad un massimo di € 328,98 (trecentoventotto/98) lordo Stato, onnicomprensivi di tutti gli oneri, ovvero per un compenso orario pari a € 54,83 per max n. 6 ore.**

Il compenso comprende anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie da parte del MI, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. In ogni caso si rimanda alle condizioni precisate dalla competente Autorità di gestione in merito all'attuazione e validità del progetto.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e previo consenso di quest'ultimo. Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR). L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

ART.-11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca Currò.

ART. 12 PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICIZZATO MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO, PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO E CON TUTTI I MEZZI DI DIFFUSIONE A DISPOSIZIONE DELL'ENTE SCOLASTICO.

Allegati:

- A. Modello di domanda;
- B. Informativa sulla privacy;
- C. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Currò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate