

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	   <p>Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni"</p> <p>Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. ME IS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.liceoimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	--	--

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO
Prot. 0000734 del 24/01/2020
(Uscita)

Milazzo, 24/01/2020

Spett.le *Operatore Economico*

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione "CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE" a.s. 2019/2020 e dell'assistenza accessoria - **CIG: 8183475135 - Numero gara: 7666282.**

Nell'ambito dell'ampliamento dell'Offerta Formativa e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" di Milazzo Prot. n. 651 del 23/01/2020 si intende affidare mediante *procedura ristretta* (art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50), il servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione "CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE" a.s. 2019/2020 per gli allievi dell'istituto prevista nell'ambito dei viaggi d'istruzione. Il servizio dovrà rispondere alle modalità e alle specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto Operatore Economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 11 del giorno 03/02/2020.**

L'offerta economica o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo :

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.B. Impallomeni" Via Spoto n. 3 - 98057- Milazzo (Me).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Nicosia

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione "CROCIERA NELLE ISOLE GRECHE" a. s. 2019/2020 - CIG: 8183475135 - Numero gara: 7666282.

Art. 1- Premessa

Le attività previste nell'ampliamento del Piano dell'Offerta Formativa sono finalizzate a sviluppare:

- le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica
- comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei paesi paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

Art. 2 - Tipologia della gara

L'affidamento del servizio, per la realizzazione del viaggio d'istruzione "CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE" "a.s. 2019/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, viene preceduto da una lettera d'invito a **otto (8) Agenzie di viaggio – Tour Operator** individuati dall'elenco fornitori.

Art. 3 - Importo a base d'asta

L'importo massimo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 710,00** (settecentodieci/00 euro) a partecipante. Non sono ammesse offerte in aumento. **Il numero dei partecipanti definitivo verrà comunicato a seguito aggiudicazione definitiva .**

Art. 4 - Natura dei servizi richiesti

- ✓ Tipologia: CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE (MSC);
- ✓ n° 86 alunni (rappresenta circa il totale alunni);
- ✓ Docenti accompagnatori n.6 (1 ogni 15 alunni);
- ✓ **Periodo: dal 30/03/2020 al 06/04/2020 – Palermo, Cagliari, Palma di Majorca, Valencia, Marsiglia, Genova, Civitavecchia, Palermo (MSC). Visite con guida e pullman a Cagliari e Valencia.**
- ✓ **Durata : 8 giorni e 7 notti;**
- ✓ I partecipanti saranno alunni del Liceo Classico, Linguistico e Scientifico.
- ✓ **Assicurazione multi rischi** Medico No stop + bagaglio + rientro anticipato + annullamento viaggio. Assicurazione RC;
- ✓ Quota iscrizione. (Tasse portuali);
- ✓ **Vitto a bordo: PENSIONE COMPLETA** (prima colazione, pranzo, tea-break, cena, buffet di mezzanotte). Pasti in ristorante o a buffet (aperto 24 ore al giorno con acqua demineralizzata, te o caffè al dispenser). Portate illimitate. **Acqua minerale per le cene;**
- ✓ Eventuali menu specifici per diete particolari o intolleranze/allergie;

- ✓ Servizio trasporto bagagli nel porto di inizio/termine della crociera, i mezzi d'imbarco e sbarco nei porti dove la nave non attraccherà la banchina;
- ✓ Validità della proposta fino a realizzazione del viaggio;
- ✓ Indicare cosa comprende la quota e cosa è esclusa;
- ✓ L'Autobus utilizzato per gli spostamenti, ove richiesto, in loco deve essere in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione, che la guida sia affidata ad autisti abilitati e la presenza del secondo autista ove prescritto dalle norme. Dovrà essere indicato il numero specifico di posti disponibili.
- ✓ Migliore offerta, con trasporto della comitiva studentesca da Milazzo al luogo scelto per l'imbarco e viceversa in tempi calcolati congruamente con gli orari di imbarco e sbarco nel luogo designato.
- ✓ Sistemazione in cabine multiple per gli alunni con servizi in camera e singola o doppia per i docenti se richiesta
- ✓ Trattamento pensione completa (acqua, tè e caffè al dispenser).
- ✓ Visite guidate e guida nei posti da visitare (**n. 2 visite guidate a Cagliari e Valencia**).
- ✓ Teen card o similari da € 50,00 (accreditati € 60,00) per alunni e docenti.
- ✓ Assicurazione medico no stop, bagaglio, rientro anticipato, annullamento viaggio.
- ✓ Polizza R.C. con i massimali previsti dalle vigenti disposizioni ministeriali.
- ✓ Una gratuità ogni 15 paganti
- ✓ IVA – TASSE e percentuali di servizio
- ✓ Quota iscrizione
- ✓ Serata di Gala con il Comandante;
- ✓ Partecipazione a tutte le attività di animazione: giochi, concorsi, caccie al tesoro, tornei, serate a tema;
- ✓ Utilizzo di tutte le attrezzature della nave: piscine, lettini, palestra, vasche idromassaggio, biblioteca, discoteca, tennis tavolo, campo da tennis, campo da pallavolo, percorso jogging (dove presenti);

L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutti i servizi richiesti, cosa comprende e cosa non comprende la quota individuale, il tipo di pullman e quanto si ritiene necessario per consentire a questo istituto la valutazione dell'offerta .

Sarà prescelta l'Agenzia che avrà indicato l'offerta economicamente più vantaggiosa, non valutando solo il prezzo più basso, ma ad insindacabile giudizio dell'Istituto, ritenuta più idonea nel rapporto qualità dei servizi offerti e il prezzo, come da criteri di valutazione indicati nella griglia allegata. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23.5.1924 n. 827 e si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare la procedura in

presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria, si procederà alla stipula del relativo contratto.

Per tutto quanto non precisato in questa fase, si fa rinvio alla normativa vigente.

Art. 5 - Durata del servizio

La durata del servizio è di **120 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Art. 6 - Condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'art. 4;
- Eventuali offerte migliorative.

Art. 7 – Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1 lettera), B),c),d), e)f)g),h),i), ed m),del d.lgs. 163/2006
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, iscrizione alla C.C.I.AA- in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour Operator;
- 3) Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato **per il giorno 03/02/2020 entro le ore 11,00.**

Il Plico contenente tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine indicato consegnato a mano o con raccomandata (*non fa fede il timbro postale*) al seguente indirizzo: dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.B. Impallomeni" Via Spoto n. 3 - 98057 Milazzo (Me).

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e la seguente dicitura:

"Preventivo per CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE a.s. 2019/2020". Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato A "Istanza di partecipazione"):

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs.n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (redatto secondo l'Allegato B "DGUE")

successivamente verificabile, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante:

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 - 2) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
 - 3) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.

c) Patto di integrità (Allegato C)

- d) Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per

cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo". Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

e) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

f) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

g) **PASSOE (in caso di appalti superiori ad € 40.000,00)**: Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016, si fa presente che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà tramite la Banca Dati AVCPass, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, ai sensi delle Deliberazioni n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016 della stessa Autorità.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

h) **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "*Offerta Economica*"

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà **sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", secondo quanto disciplinato **dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 11 - Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 12 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 13 – Pagamenti

Il pagamento di cui al precedente art. 3 avverrà previa presentazione della relativa fattura elettronica recante **CIG: 8183475135 - Numero gara: 7666282 e il Codice Univoco della Fattura: UFXX0Z**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, all'atto della stipula del contratto, previa

presentazione di regolare fattura e regolarità del DURC ;

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, in concomitanza della partenza, previa presentazione di regolare fattura e regolarità del DURC ;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, al rientro del viaggio previa presentazione di regolare fattura e regolarità del DURC.

Art. 14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 16 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara: **CIG: 8183475135 - Numero gara: 7666282;**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- **Avere un D.U.R.C. regolare;**

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione

delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nelle lettera d'invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della Agenzia. Sul plico dovrà essere indicata la dicitura " Contiene preventivo Crociera Mediterraneo occidentale"

Art. 17 - Definizione delle controversie

Come per i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Catania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Barcellona Pozzo di Gotto.

Art.18 -Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (*per appalti superiori a € 40.000,00*). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione

provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 18 aprile 2016 n.50.

Art. 20 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

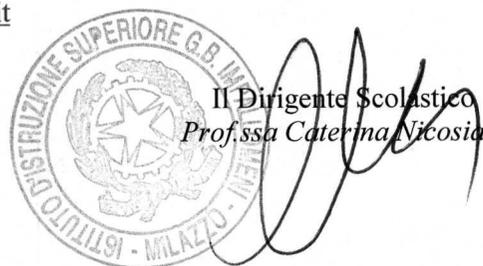
La presente lettera d'invito viene pubblicata nel sito della scuola: www.liceoimpallomeni.gov.it

1. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito dell' istituto **entro il 04/02/2020**.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e il decreto di aggiudicazione **entro l'11/02/2020**.
4. Il contratto con l'agenzia offerente risultata aggiudicataria sarà stipulato alla **scadenza del trentacinquesimo giorno** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi **dell'art. 79 del Codice** degli Appalti.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. ssa Caterina Nicosia- Tel 090 9224511: meis00200x@istruzione.it; meis00200x@pec.istruzione.it

Milazzo, 24/01/2020


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Nicosia

Allegati:

Allegato a) Istanza di partecipazione

Allegato b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato c) Patto d'integrità