

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace" attivata l'IIS "G.B. Impallomeni di Milazzo come supporto alla didattica.

Le regole di utilizzo riguardano tutti gli utenti titolari di un account e la loro accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente documento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- a) **Istituto:** L'IIS "G.B. Impallomeni" Via Capitano Spoto, 3 CAP 98057, Citta' Milazzo,
- b) **Amministratore di Sistema:** Il Dirigente Scolastico o il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- c) **Servizio:** Servizio "Google Workspace", messo a disposizione dalla scuola Fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
- d) **Utente:** Colui che utilizza un account del servizio (genitori/tutori, nel caso degli studenti minorenni)
- e) **Account:** Insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare servizi Google Workspace for Education (Meet, Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.)
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti, educatori e personale ATA. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituzione Scolastica.
- b) Studenti, previa accettazione da parte dei genitori/tutori dei seguenti documenti:

Allegato 1- "Regolamento di utilizzo piattaforma Google Workspace"

Allegato 2- "Dichiarazione liberatoria all'utilizzo del servizio Google Workspace"

Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @iisimpallomeni.edu.it e ciò significa che essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo – Netiquette

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita da parte dei genitori/tutori, tramite presa visione e adesione, dei seguenti allegati presenti nella sezione Documenti ed Eventi del registro elettronico Nuvola:

Allegato 1- "Regolamento di utilizzo piattaforma Google Workspace"

Allegato 2- "Dichiarazione liberatoria all'utilizzo del servizio Google Workspace"

- b) Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education" con l'alunno ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.
- c) Gli account fanno parte del dominio @iisimpallomeni.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà, rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati inviando una e-mail a *meis00200x@istruzione.it*, specificando nell'oggetto della mail "Ripristino password Google Workspace"

- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo Account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo Account.
- g) L'Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) L'Utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i) L'Utente si impegna a non trasmettere o condividere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- j) L'Utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- k) L'Utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarli all'Amministratore o ai suoi delegati.
- l) L'Utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- m) L'Utente si impegna quando si condividono documenti a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- n) L'Utente (e i genitori/tutori, nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio Account pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Articolo 2.

Art. 5 – Obblighi studenti e genitori/tutori

Studenti e genitori/tutori si impegnano a:

- o) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma Google Workspace (solo i genitori/tutori possono esserne custodi);
- p) utilizzare i Servizi offerti solo ed esclusivamente per le finalità descritte al punto b) dell'Articolo 2: lo studente e i genitori/tutori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education;
- q) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education con il proprio Account; comunicare immediatamente attraverso e-mail a: *meis00200x@istruzione.it*, l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

Articolo 6 -. Norme finali

- r) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- s) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link:
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- t) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti e revocare l'account.

- u) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- v) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:

<https://cloud.google.com/privacy/gdpr?hl=it>