

Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836 	   Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A	www.iisimpallomeni.edu.it meis00200x@istruzione.it meis00200x@pec.istruzione.it
--	--	---

Prof.ssa Saraniti Patrizia, Referente BES
Prof.ssa Zimmardi Pierangela, F.S. Area 1
Prof. Fugazzotto Dario, F.S. Area 1
ASP 5
p. c. A tutto il personale docente
Al Direttore SGA
All'Albo

OGGETTO: costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) - a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la Legge 104/92, art.15, comma 2;
- **VISTA** la Legge 170/2010;
- **VISTA** la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;
- **VISTA** la circolare n. 8 del 6 marzo 2013 del MIUR con la quale si impartiscono le indicazioni operative previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- **VISTA** la L. 107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- **VISTO** il D. Lgs. N. 66 del 13 aprile 2017;
- **VISTO** il Verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 01/09/2025;

DECRETA

ART. 1 COSTITUZIONE

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è istituito presso l'IIS "G.B. Impallomeni" di Milazzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Dlgs 66/2017, con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES/DSA che frequentano l'IIS "G.B. Impallomeni" di Milazzo;

ART. 2 COMPOSIZIONE

Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) dell'IIS "G.B. Impallomeni" di Milazzo è costituito da:

- La Dirigente Scolastica – Dott.ssa Francesca Currò;
- Docente Referente BES e GLI– Prof.ssa Saraniti Patrizia;
- Docente Funzione Strumentale area 1 – Prof.ssa Zimmardi Pierangela;
- Docente Funzione Strumentale area 1 – Prof. Fugazzotto Dario;
- Specialista rappresentante della Azienda sanitaria locale – da individuare ad opera del Direttore sanitario ASP 5 di Messina.

ART. 3 COMPETENZE

Il GLI ha il compito di supportare il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe/sezione nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo

dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le Istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Il GLI di Istituto provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola con il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo. In riferimento alle attribuzioni specifiche il GLI interviene per:

- a) gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con disabilità, DSA e Bisogni Educativi Speciali al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte, DSA e Bisogni Educativi Speciali);
- c) definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità dell'Istituto da inserire nel PTOF;
- d) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità o ai docenti che se ne occupano;
- e) curare la raccolta e il coordinamento delle proposte formulate dai singoli GL Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- f) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità in fase di passaggio;
- g) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- h) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- i) coadiuvare la Referente BES nella rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività nella scuola;
- j) supportare la Referente BES nella redazione del Piano per l'Inclusività (PI)

ART. 4 COMPETENZE DEL REFERENTE DEL GLI

Il Referente del GLI si occupa di:

- a) presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni diversamente abili.

ART. 5 CONVOCAZIONE

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dalla Docente Referente BES, Prof.ssa Saraniti Patrizia. Adempierà alle funzioni di segretario verbalizzante il docente Prof. Fugazzotto Dario, in sua assenza altro componente designato dal Presidente della seduta.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il GLI si riunisce con cadenza bimestrale o in base a particolari necessità. Di ciascuna seduta viene redatto apposito verbale. Le sue articolazioni saranno definite in base alle eventuali precisazioni del MIM e in coerenza con le esigenze dell'Istituto.

La partecipazione al GLI non dà diritto all'accesso al salario accessorio di cui al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa né ad alcuna altra forma di retribuzione.

ART. 6 DURATA

Il GLI dura in carica un anno scolastico, 2025/2026, e si riunisce in seduta plenaria presso la sede dell'IIS "G.B. Impallomeni" di Milazzo.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo e ha valore di notifica agli interessati.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Currò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate