

Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836 	 Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. ME IS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A	www.iisimpallomeni.edu.it meis00200x@istruzione.it meis00200x@pec.istruzione.it
--	--	---

CIRCOLARE N. 24

Agli Studenti e alle loro Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Direttore dei SGA
Al Sito
All'Albo

OGGETTO: nuovi account di Istituto Google Workspace for Education per l'A.S. 2026 e 2027

Con la presente si comunica che gli account di Istituto della Google Workspace for Education per l'A.S. 2026 e 2027 sono stati creati, in particolare per gli alunni delle classi prime, il personale Docente e ATA in servizio da quest'anno scolastico, e tutti gli studenti che si sono trasferiti da altra scuola. I soggetti di cui sopra dovranno loggarsi con l'account **nome.cognome@iisimpallomeni.edu.it** e una password temporanea che dovrà essere cambiata al primo accesso.

La password temporanea verrà fornita ai coordinatori delle classi prime, che la consegneranno agli alunni, mentre per i nuovi utenti del personale Docente e ATA, la password sarà fornita dall'Animatore Digitale del nostro istituto, Prof.ssa Liliana Branciforti.

Gli studenti trasferitisi nell'anno in corso presso il nostro Istituto potranno essere guidati dal Coordinatore della rispettiva classe.

Si ricorda che l'account è strettamente personale, pertanto la password dovrà essere accuratamente conservata e mai ceduta a terzi. Qualora fosse smarrita è possibile richiedere il reset della password all'Animatore digitale, Prof.ssa Liliana Branciforti.

In allegato istruzioni più dettagliate.

Le famiglie vorranno autorizzare l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education da parte dei propri figli, prendendo visione del documento allegato in bacheca genitori/tutori del registro elettronico e fornendo la propria adesione.

In assenza di apposita adesione da parte dei genitori/tutori, lo studente non potrà fare ricorso alla citata piattaforma.

Il docente Coordinatore di ogni classe provvederà a creare l'evento e a verificare le adesioni da parte di tutti gli studenti della classe entro giorno 5 ottobre 2026.

I docenti Coordinatori avranno cura di inserire nella sezione Eventi del registro Nuvola: alla voce "tipo" la dicitura Avviso; alla voce "descrizione" la dicitura "Google Workspace for Education" alla voce "adesione" richiedere adesione ai tutori; infine salvare.

E' espressamente richiesto ai Coordinatori che l'adesione sia a cura dei genitori/tutori.

I docenti dichiareranno la presa visione della presente su bacheca del registro.

In allegato:
il Regolamento;
la liberatoria;
le istruzioni d'uso.

L'occasione è gradita per porgere Distinti saluti.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate