

Tel./Fax 0909224511  
C.F.: 82001980836



[www.liceoimpallomeni.edu.it](http://www.liceoimpallomeni.edu.it)



**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"G.B. Impallomeni"**  
**Liceo Classico - Linguistico – Scientifico – Scienze Applicate**

Via Capitano Spoto n.3 – 98057 Milazzo (ME)  
Cod. ME IS00200X – MEPC002017 – MEPS00201A

[meis00200x@istruzione.it](mailto:meis00200x@istruzione.it)

[meis00200x@pec.istruzione.it](mailto:meis00200x@pec.istruzione.it)

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO  
Prot. 0005719 del 13/07/2020  
06 (Uscita)

Atti

Sito Web Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto acquisto materiale sanitario  
Per emergenza Covid 19 - risorse ex art.231 comma 7 esami di Stato 2019/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ravvisato che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale sanitario per emergenza Covid 19;

VISTO il D.P.R. 8 MARZO 1999, N.275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997;

VISTO il D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO la L.241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il PTOF 2019/22 e il PROGRAMMA ANNUALE;

VISTA la delibera del C.d.I. su determinazione di criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti;

VISTO l'art.32, comma 2, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti di lavori, servizi forniture in attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che non sono presenti "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip" e sul MEPA comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'acquisto è di € 1479,25 e pertanto non supera la somma complessiva di € 40.000,00;

CONSIDERATO in particolare, l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000

euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;

## DETERMINA

### Art.1

Le premesse fanno parte sostanziale del presente provvedimento;

### Art.2

Si individua la Ditta Tipografia Lombardo Via M.Regis,108 98057 Milazzo (ME), P.I.02518290834, quale ditta destinataria per l'acquisto materiale sanitario;

### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Caterina Nicosia



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Nicosia