

 Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836	 <b>Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni"</b> <b>Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</b> Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A	 <a href="http://www.liceoimpallomeni.gov.it">www.liceoimpallomeni.gov.it</a>  <a href="mailto:meis00200x@istruzione.it">meis00200x@istruzione.it</a> <a href="mailto:meis00200x@pec.istruzione.it">meis00200x@pec.istruzione.it</a>
--	---	--

**Agli Atti  
Amministrazione Trasparente**

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sui compensi accessori al personale scolastico**

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

Inoltre l'art.40 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 al comma 3-sexies, prevede che a corredo del contratto Integrativo d'istituto venga redatta una relazione illustrativa e tecnico finanziaria da sottoporre alla certificazione da parte degli Organi di controllo di cui all'art.40 bis c.1- stesso decreto, utilizzando gli schemi predisposti e resi disponibili dal MEF di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

In data 19 luglio 2012, con circ.n.25, il MEF, dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di Relazione Illustrativa e Tecnico Finanziaria, evidenziando che anche per i Contratti Integrativi d'istituto valgono le vigenti procedure di Certificazione del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art.40 bis, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.-

In data 11.04.2019 sono state sottoscritte dal Dirigente scolastico Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01 prot. n.3651/A26 del giorno undici aprile 2019 alle quali si allega la proposta di Contratto integrativo di Istituto per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con effetti economici validi solo per l'anno scolastico 2018/2019.

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione contratto</b>	Il Dirigente Scolastico ha adottato in via unilaterale le determinazioni contenute nell'ipotesi di contratto, ai sensi dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001, in data 11.04.2019.
<b>Data di sottoscrizione definitiva successiva all'approvazione</b>	sarà indicata non appena sarà sottoscritta l'ipotesi di contratto e acquisita la debita

	certificazione di compatibilità dei Revisori dei Conti territorialmente competenti
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020-2021; per gli effetti economici 2018 - 2019
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica nella persona del dirigente scolastico  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Dott. Pietro Patti per la FLC-CGIL, Dott. Carmelo Cardillo per la CISL, Dott. Salvatore Piccolo per la UIL, Dott. Santi Marchetti per la GILDA, Dott. Princiotta Cariddi Antonio per lo SNALS, RSU di istituto nelle persone della Prof.ssa Iole Currò (UIL), del Prof.re Dario Russo(CGIL), del Sig.re Pino Salvatore(CGIL).
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dipendente docente ed A.t.a.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	1) Titolo primo- Prestazioni aggiuntive del personale docente ed Ata 2) Titolo secondo- Disposizioni particolari per il personale docente ed Ata 3) Titolo terzo- Trattamento economico accessorio (Norme generali e Utilizzazione del salario accessorio) 4) Titolo quarto- Attuazione della normativa in materia di sicurezza 5) Titolo quinto-Norme transitorie e finali
<b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno:</b> la presente ipotesi di contratto integrativo viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.	
<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa:</b> la certificazione sui profili della compatibilità economica, finanziaria e normativa sarà quindi rilasciata in data a seguire dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e sarà acquisita e allegata alla presente relazione	
- Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</b> Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</li> <li>- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</b> Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</li> <li>- La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo</b></li> </ul>

	<p><i>illustrato. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09</i></p> <p>- È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs. n.150/2009.</p>
Eventuali osservazioni	// //

## MODULO 2 – Illustrazione dell’articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)

### Premessa

Il contratto d’istituto è stato finalizzato all’attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziate e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell’utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d’istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell’istituzione scolastica, perseguiendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l’efficienza, la produttività e la qualità dei servizi e riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati

### *Lettera a)*

*Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall’art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007 e del CCNL 2016-2018.

**La parte normativa** individua criteri che consentono l’attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un’organizzazione dell’orario di lavoro rispondente alle esigenze dell’istituto e dell’utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l’attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, compensi finalizzati per la valorizzazione del personale docente, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe, docenti referenti di percorsi afferenti a più aree progettuali

L’impiego del fondo dell’istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure

professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l’accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un’equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

- **La parte economica** determina che l’impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l’offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un’equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L’uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell’Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF e in particolare al perseguitamento del successo formativo, attraverso l’attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all’apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

- **L’impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell’attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

**A) Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione, recupero e sostegno, le attività per il conseguimento della certificazione di conoscenza delle lingue straniere, di alternanza scuola-lavoro, di orientamento, di attività di laboratorio teatrale, di realizzazione di visite e viaggi di istruzione, di attività di formazione e aggiornamento, ecc.

**B) Area dell’organizzazione dello staff di direzione e dell’organizzazione della didattica**

Nell’ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l’ottimale funzionamento dell’istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di gruppi disciplinari e di Dipartimenti, quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti nell’ottica dei nuovi assetti ordinamentali, coordinatori dei consigli di classe, responsabili di laboratori, aule speciali, biblioteca, dell’organizzazione degli interventi di recupero e sostegno durante tutto il corso dell’anno scolastico, incaricati per la sicurezza ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, tutor docenti in anno di formazione e prova, componenti di commissioni, fra le quali si menzionano quella istituita per l’analisi dei progetti proposti per l’inserimento nel piano dell’offerta formativa e per la periodica revisione e integrazione del PTOF, quella finalizzata alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, per l’organizzazione dei viaggi di istruzione, referenti di attività come quelle destinate all’educazione alla legalità e alla convivenza civile e a favorire e sostenere la partecipazione degli studenti .

**C) Area dell’organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, per l’assistente tecnico al coordinamento e gestione tecnologica dei vari laboratori, per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all’assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni e manutenzione del giardino, alla gestione degli avvisi tramite pc e video, al front office con il pubblico, alla rilevazione assenze studenti, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti ecc.,

per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, agli esami di Stato, di idoneità e integrativi, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc..

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, front office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

**Lettera b)**

***Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.***

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica per il miglioramento dell'(F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...) per la costituzione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 40 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018. Tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguono le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

***Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse***

La consistenza del Fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa, in particolare il fondo d'istituto comprensivo dell'indennità di direzione( €3.120,00) è di **€ 38.584,45** ed è stato utilizzato come di seguito specificato:

Suddivisione tra il personale Docente 70% - € **24.825,12** e Ata 30% - € **10.639,34**

---

## **Art. 7 – Fondi finalizzati**

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007  
€ 38.584,45 (lordo dip.)
- b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva  
€ 2.206,75+25,48 (lordo dip.)
- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa  
€ 3.731,45 (lordo dip.)
- d) per gli incarichi specifici del personale ATA  
€ 2.792,24 (lordo dip.)
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica  
€ 733,93 (lordo dip.)
- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti € 2.026,75 (lordo dip.)+4.860,93(econom.)
- g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011  
€ 6.775,01 (lordo stato)
- h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 € .....0.....
- i) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...) € 351.310,5 (lordo stato)

Le percentuali per i progetti PON si concorda che sono: 5% max per DS, 4% max per DSGA e 3% per attività di pubblicità.

- l) PON FSE 10.2.2° 2018-1099” Cittadinanza digitale”; €24.128,00(lordo stato)
- m) ERASMUS PLUS KA2 2018-1-NL01-KA229-0388803; € 18.950,40 (lordo stato)  
( € 23.688,00 lordo stato)
- n) Attività di orientamento €2.643,516(lordo stato)
  - Orientamento E.F.2017 D.L.104-2013 art.8c.1 di €796,39;economie
  - Orientamento E.F.2018 D.L.104-2013 art.8c.1 di €869,80;economie
  - Orientamento E.F.2018 D.L.104-2013 art.8c.1 di €977,32;
- o) per l’alternanza scuola-lavoro ora denominata”Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” A.F. 2019 € 4.927,60 (lordo stato)
- p) avanzo Amministrazione alla data del 21.03.2019 per le attività di Alternanza Scuola-Lavoro è pari a € 5.468,78(lordo stato)

La disponibilità complessiva per l' A.F. 2019 per le attività relative all'ASL ora denominata”Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”è di €10.396,38.

Tale somma sarà suddivisa in: 20 ore a € 18,50 DSGA (€490,99), 38 ore per i tre Referenti /Coordinatori ASL a €17,50 (€2.647,37), 15 ore a €17,50 per i 19 Tutor, riserva economale di €639,61 per l’alternanza scuola-lavoro € 10.396,38 (lordo stato)

## **Art. 11 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate e dall'organigramma di istituto:

- 
- |   |            |
|---|------------|
| a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, responsabile orario )  | € 9.900,00 |
| b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, responsabile registro elettronico e wifi):   | € 9.620,00 |
| c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, progetto orientamento, responsabile invalsi, responsabili olimpiadi, responsabile notte nazionale e olimpiadi del liceo classico, responsabili educazione alla salute, progetto Moige, Animatore digitale, progetto IPeersbullo, responsabili educazione alla legalità, tutoring prime classi, progetto lettura+addetto stampa, progetto orientamento.): | € 4.405,12 |
| d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:   | € 900,00   |

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a) Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi n. 06 € 3.232,00 lordo dipendente; Inclusi 166,35 per il sostituto DSGA
- b) Attività aggiuntive Assistenti Tecnici n.06 € 2.630,00 lordo dipendente;
- c) Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici n.13 € 4.777,34 lordo dipendente.

Nelle attività aggiuntive dei Collaboratori scolastici è inclusa la quota parte forfettaria di € 400 per l'attività /reperibilità del referente allarme della scuola.

#### *Lettera c)*

*Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.*

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

#### *Lettera d)*

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

#### *Lettera e)*

*Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziarie con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

#### *Lettera f)*

*Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009*

Nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione,

volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Lettera g)**

*Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

Non si ritiene utile fornire ulteriori informazioni.

**Luogo e data Milazzo 11.04.2019 Prot.n. 3652/C14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Caterina Nicosia**

