

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <p style="text-align: center;">Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p style="text-align: center;">Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p style="text-align: right;">www.iisimpallomeni.edu.it</p> <p style="text-align: right;">meis00200x@istruzione.it</p> <p style="text-align: right;">meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	--	--

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1 – 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 17 del mese di gennaio alle ore 09:50 presso l'Istituto di Istruzione Superiore G.B.Impallomeni, a seguito di convocazione per le vie brevi del 12/01/24 si è presentato il Revisore dei Conti ricadente nell'Ambito n° 9 della Provincia di Messina,

Il Collegio è composto da:			
Cognome	Nome	Rappresentanza	
CALAFIORE	PIERPAOLO	Ministero della Pubblica Istruzione	Componente Presente

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, dichiara aperti i lavori e procede con il seguente ordine del giorno:

- **PROGRAMMA ANNUALE 2024**

Il Revisore procede all'esame del Programma Annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e D.A.7753/2018 e allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. ***osservanza norme regolamentari***
2. ***rispetto del termine di predisposizione del documento***
3. ***presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile***
4. ***presenza della relazione predisposta dal dirigente scolastico***

Programma annuale (mod. A)

1. **esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico**
2. **correttezza modelli**
3. **conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2, Regolamento**
4. **coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A) e la somma dei dati delle schede finanziaria del Mod. B)**
5. **pareggio Entrate/Spese per attività e progetti**
6. **esatta determinazione del fondo di riserva (art. 4, comma 1)**
7. **attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa**

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

Dati Generali dell'Istituto. Data di riferimento 15/01/2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

LICEO CLASSICO LI01					
	1°ANNO	2°ANNO	3°ANNO	4° ANNO	5°ANNO
CLASSI	1	1	1	2	2
ALUNNI	23	22	24	34	33

LICEO LINGUISTICO LI04					
	1°ANNO	2°ANNO	3°ANNO	4° ANNO	5°ANNO
CLASSI	2	2	2	1	1
ALUNNI	49	40	45	29	21

LICEO SCIENTIFICO LI02					
	1°ANNO	2°ANNO	3°ANNO	4° ANNO	5°ANNO
CLASSI	2	2	2	1	2
ALUNNI	36	38	38	22	40

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE					
	1°ANNO	2°ANNO	3°ANNO	4° ANNO	5°ANNO
CLASSI	2	2	1	1	1
ALUNNI	36	43	27	28	20

B) Il personale

L'organico di fatto del personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto, è costituito da unità comprendenti:

Qualifica	Cattedre/posti	Tipologia contratto di lavoro
Dirigente scolastico	1	T.Ind.
Docenti	67	62 T.ind. – 5 T.Det. 2 rel. – 1 sost.
Direttore S.G.A.	1	T. Ind.
Assistenti Amministrativi	6	5 T.Ind. – 1T.D.
Assistenti Tecnici	6	T. Ind.
Collaboratori scolastici	14	11 T.Ind.- 3 T.D.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

Programma Annuale 2024 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	205.829,24
01-01 non vincolato	28.005,28
01-02 vincolato	177.823,96
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	4.470,01
04-Finanziamenti della Regione	15.899,90
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00

11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	226.199,15
SPESE	
Attività	156.530,69
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.417,84
A02-Funzionamento amministrativo	26.999,90
A03-Didattica	60.807,05
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	4.475,58
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	43.550,59
A06-Attività di orientamento	2.279,73
Progetti	69.268,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.643,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	54.587,54
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.161,48
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.876,44
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	400
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	226.199,15
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	226.199,15

Verifica Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2023

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 205.829,24, come riportato nel Mod. C.

	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			205.829,24	177.823,96	28.005,28
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato					

Nel corso della verifica i revisori accertano:

- risultano osservate le norme regolamentari
- sono presenti tutti i modelli che compongono il Programma annuale
- risulta predisposta la relazione a cura del dirigente scolastico e la stessa è esaustiva nei contenuti
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma annuale
- il Programma annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali del mod. A e quelli delle schede finanziarie del mod. B
- è presente il pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- è presente un' esatta determinazione del fondo di riserva (art. 4, comma 1)
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- è stato individuato l'ammontare del fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (€.750,00).

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024 nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

I lavori si concludono alle ore 10,15.

IL COLLEGIO DEI REVISORI