

Tel./Fax 0909224511
C.F.: 82001980836



www.liceoimpallomeni.edu.it

meis00200x@istruzione.it

meis00200x@pec.istruzione.it

**Istituto di Istruzione Superiore
"G.B. Impallomeni"**
Liceo Classico - Linguistico – Scientifico – Scienze Applicate
Via Capitano Spoto n.3 – 98057 Milazzo (ME)
Cod. ME IS00200X – MEPC002017 – MEPS00201A

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO
Prot. 0000902 del 29/01/2020
(Uscita)

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO D'INCARICO PER CONSULENZA TECNICA
SPECIALISTICA A LIBERO PROFESSIONISTA
R.S.P.P.**

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore " G.B. IMPALLOMENI " con sede legale in Milazzo (ME) via Spoto n.3 C.F: 82001980836 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, Dirigente Scolastico Prof.ssa Caterina Nicosia di seguito denominato committente

E

L'Ing. Muscarà Maria, nata a Messina il 26/03/1972 e residente a Messina in Via Mario Giurba 23, iscritta all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Messina (iscr. N. 2245 del 30/07/1998) c.f. MSCMRA72C66F158F di seguito denominato consulente.

CIG: ZB72BC8CC8

PREMESSO

- che il Committente opera nel campo della Pubblica Istruzione con lo svolgimento di attività didattiche all'interno dei plessi scolastici di via Spoto n. 3 sede dell'Istituto di Istruzione Superiore e dei 4 indirizzi liceali.
- che il Committente ha l'obbligo del rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e in modo specifico all'osservanza del D.Lgs.n.81 del 9 aprile 2008 come modificato dal D.lgs.106/09 in quanto identificato come "DATORE DI LAVORO" secondo l'art. 1 del D.M. N.292 del 21 giugno 1996.
- Che intende implementare e attuare presso la sede dell'Istituto e in tutti i plessi ad esso afferenti, un sistema organico e integrato di gestione della sicurezza così come previsto dal D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008.
- che il Committente è obbligato a nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P) secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 1 lett.b del D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008.
- che per adempiere a tale obbligo il committente ha verificato preliminarmente la presenza all'interno del proprio Istituto di una figura in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/08, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 8.
- che ha tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;
- che ha consultato il RLS per la designazione del RSPP ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 81/2008;

- che il committente ha attentamente analizzato il curriculum vitae del consulente, accertando il possesso dei requisiti tecnici per l'assolvimento dell'incarico in oggetto da parte di quest'ultimo, verificato che lo stesso possiede tutte le attestazioni previste dalla legge in riferimento a iscrizione al competente albo degli ingegneri e titolo di studio inerente l'incarico da svolgere.

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività in oggetto, espletata dal consulente, si riferisce all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, consulenza ed assistenza al Dirigente Scolastico e all'R.L.S (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) in merito alla corretta applicazione del D.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, riguardante le prescrizioni previste per assicurare le idonee condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori all'interno dei locali e dei plessi dell'Istituto. Il consulente nell'espletamento della sua attività ha il compito di predisporre tutta la documentazione necessaria ad un puntuale rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e per ottemperare alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/08 e successive disposizioni di modifica e/o integrazione. Si preoccuperà di predisporre relazioni dettagliate in riferimento ad eventuali criticità riscontrate in materia di sicurezza o su eventuali azioni correttive volte ad incrementare e migliorare le condizioni di sicurezza all'interno dell'Istituto. Impartirà disposizioni al personale del Servizio di Prevenzione e Protezione, affinché ottemperino in modo corretto a quanto disposto dalla normativa in riferimento alle specifiche mansioni previste.

Il consulente fornirà la documentazione obbligatoria predisposta nell'espletamento dell'incarico, in forma cartacea ad Dirigente Scolastico, spiegandone il contenuto o eventuali azioni che da queste dovessero determinarsi, rendendola disponibile alle varie figure dell'Istituto in modo che queste possano nei tempi e nei modi dovuti, porre in essere tutti i mezzi necessari per ottemperare al meglio a quanto disposto dalla normativa vigente.

In particolare il consulente ai fini dell'espletamento del proprio incarico, oltre alle mansioni proprie di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, consegnerà al Committente per ciascun luogo di lavoro la documentazione di seguito indicata:

1. Documento riportante l'analisi e la valutazione dei rischi effettuata con il Dirigente Scolastico in collaborazione al Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto previsto dall'art. 28 comma 2 let. a D.Lgs. 81/08 denominato "Documento di analisi e Valutazione dei Rischi".
2. Documento di programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza di cui all'art. 28 comma 2 let. b denominato D.lgs. 81/08 " Piano Programmatico delle Misure di Miglioramento".
3. Documento riportante l'organizzazione delle procedure di gestione delle emergenze ed evacuazione, interventi di primo soccorso e lotta antincendio denominato " Piano di Emergenza ed Evacuazione".
4. Documento di analisi e valutazione del rischio incendio per tutti i plessi scolastici, secondo il D.M. 10 marzo 1998.
5. A livello di gestione centralizzata dell'Istituto, l'elaborazione delle procedure per la gestione della sicurezza e per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione dell'Istituto che vi debbono provvedere, di cui all'art. 28 comma 2 let. d D.lgs. 81/08.
6. Documentazione e altro materiale di carattere informativo per i lavoratori al fine di metterli a conoscenza di rischi relativi alla segnaletica di emergenza, i rischi nel lavoro d'ufficio e sulla movimentazione manuale dei carichi.

Il consulente dovrà inoltre coordinare l'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, la cui istituzione è a carico del committente, attraverso precise direttive da impartire al personale

che ne fa parte. Dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'individuazione di tutti i fattori di rischio che possono compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori in modo da inserirli nel documento di analisi e valutazione dei rischi secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n.81/08, nonché tutta la documentazione prevista per l'assolvimento degli obblighi del sopracitato decreto legislativo.

Il committente esonera espressamente il consulente da qualsiasi responsabilità civile e penale, in caso di parziale o totale mancata applicazione di direttive da quest'ultimo impartite, segnalazioni e suggerimenti effettuati mediante comunicazione scritta sia al committente che al personale del Servizio di Prevenzione e Protezione, circa il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di azioni e/o disposizioni atte a prevenire e preservare l'incolumità di tutti i presenti all'interno delle sedi dell'Istituto, lo stesso è autorizzato a richiederne la immediata attuazione a mezzo di comunicazione scritta all'interessato, anche senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La mancata attuazione di quanto disposto dal consulente, lo esonera da qualsiasi responsabilità civile e penale in relazione ad eventuali danni arrecati a persone e cose.

Art. 2 AUTONOMIA CONTRATTUALE

Le sottoscritte parti, espressamente e senza riserve, riferiscono l'oggetto del presente contratto, e l'attività del Consulente, al campo del lavoro autonomo, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione, o vincoli di qualsiasi natura.

Art. 3 ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Consulente, nell'espletamento del suo incarico per il committente non è soggetto a vincoli di orario ed è completamente svincolato dall'organizzazione gerarchica ed organizzativa del committente. Egli assicura la sua puntuale presenza presso la sede del committente in relazione a esigenze che dovessero determinarsi al fine del proficuo raggiungimento degli obiettivi direttamente inerenti all'incarico affidatogli.

Il Consulente si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi.

Il Consulente, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, si impegna al rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante coordinandosi con il committente per i tempi, le modalità d'esecuzione della prestazione e di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla struttura stessa.

Per garantire la funzionalità rispetto all'attività generale svolta nella struttura in cui la prestazione è resa, le modalità dell'adempimento dovranno essere concordate con il Committente.

In ogni caso, per esigenze organizzative, la presenza del consulente nelle strutture medesime non potrà eccedere i normali orari di fruibilità delle strutture, salvo specifica autorizzazione del committente, e comunque sempre finalizzata ad attività strettamente inerenti all'incarico affidatogli.

Il committente, per lo svolgimento dell'incarico conferito al consulente, lo autorizza ad accedere a tutti i locali ed aree delle sedi scolastiche, provvedendo ad avvertire il personale che vi opera, garantendo la piena e puntuale collaborazione. Inoltre il committente è obbligato a fornire al consulente qualsiasi informazioni sia ritenuta da quest'ultimo utile e/o necessaria al corretto espletamento del suo incarico.

Art.4 DURATA DELLA COLLABORAZIONE E RISOLUZIONE ANTICIPATA.

Tenendo conto della complessità del progetto (o programma o fase di esso), la collaborazione oggetto del presente contratto ha validità a partire dal 29.01.2020 al 28.01.2021 .

La consulenza e le attività proprie dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, verranno rese per tutta la durata contrattuale.

Una delle due parti può avvalersi della risoluzione anticipata, comunicandola per iscritto alla controparte a mezzo di lettera con A.R. entro 30 giorni dalla data di risoluzione; tale termine decorre dalla data di ricezione dell'avviso da parte del consulente. La risoluzione del contratto, da una delle due parti, dovrà essere adeguatamente motivata, e riportare in modo dettagliato

gli elementi che hanno portato alla risoluzione anticipata, comprovata da omissione mancanze o eventuali difformità e violazioni rispetto a quanto concordato.

La rescissione anticipata comporta comunque il pagamento da parte del committente del corrispettivo dovuto al consulente per le prestazioni rese fino alla data di ricezione delle comunicazioni di interruzione del rapporto.

Art. 5 OBBLIGHI DEL CONSULENTE

Il Consulente si impegna, in ogni caso, a prestare la propria attività correttamente, mantenendo la riservatezza e la segretezza su quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento della stessa e ad adempiere correttamente alle obbligazioni in materia di proprietà intellettuale ed industriale, conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente. Nell'espletamento del suo incarico il consulente si impegna inoltre al pieno rispetto di tutte le leggi, normative tecniche, regolamenti a tutt'oggi in vigore, a non prestare attività che contrastino con qualsiasi normativa legge o statuto ad oggi in vigore.

Il consulente è obbligato a comunicare tempestivamente e per iscritto al Dirigente Scolastico, o in caso di sua assenza a chi lo sostituisce, eventuali possibili condizioni e/o fattori di pericolo che possono compromettere l'incolumità di persone, in riferimento a fatti, o situazioni che riguardano le sedi dell'Istituto.

E' inoltre obbligato a informare l'autorità giudiziaria preposta qualora venisse a conoscenza direttamente e/o indirettamente di reati e/o violazioni di leggi, regolamenti, decreti, o norme, la cui inosservanza o mancato rispetto possono direttamente e/o indirettamente nuocere a chiunque. Il committente richiede espressamente al consulente di informarlo circa violazioni di leggi, regolamenti, norme, decreti, di cui sia venuto a conoscenza a seguito della sua attività.

Il mancato rispetto dell'informazione di cui al periodo precedente, costituisce grave inadempienza da parte del consulente, a seguito della quale lo stesso potrà essere denunciato all'autorità competente, per mancata informazione di circostanze e/o fattori potenzialmente lesivi della pubblica incolumità. A tal riguardo il consulente, a seguito della sua attività, è tenuto a fornire un dettagliato resoconto scritto, datato e firmato delle attività che il committente è obbligato a porre in essere per effetto degli obblighi previsti per legge al fine di:

- Preservare la pubblica incolumità da situazione e/o eventi direttamente derivanti dall'esercizio dei plessi scolastici;
- Rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Rispettare gli obblighi di comunicazione e segnalazione agli enti proprietari degli immobili dell'Istituto
- circa eventuali interventi di manutenzione e/o adeguamento necessari ad assicurare le normali condizioni di sicurezza.

Art. 6 ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DI TERZI

Il Consulente è libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il presente contratto, ed in particolare con l'obbligo della riservatezza; inoltre, l'attività non deve porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri del committente.

Art. 7 COMPENSO PER LA COLLABORAZIONE E RELATIVI TEMPI E MODALITA DI EROGAZIONE

Le parti concordano un compenso per la prestazione della consulenza e dell'incarico così come descritto all'art. 1, in euro duemila e duecento (2.200/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti per legge.

Le parti convengono che la corresponsione del compenso avverrà a conclusione della prestazione e non oltre 30 gg dalla data di emissione della fattura.

Art. 8 SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Sono a carico del consulente le spese di viaggio per il raggiungimento della sede istituzionale del committente, e di quelle afferenti all'Istituto le spese di redazione della sola prima copia della documentazione riguardante il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008 o parti di esso in relazione alle criticità riscontrate nell'ambiente di lavoro del committente, le spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Sono a carico del committente, le spese di redazione o copie multiple successive alla prima, del materiale cartaceo consegnato, che dovessero ritenersi necessarie al fine di informare correttamente tutto il personale impiegato a vario titolo presso la sede istituzionale del committente, le copie multiple dei piani di sicurezza qualora si rendessero necessarie più copie. Sono altresì a carico del committente tutto il materiale necessario alla corretta implementazione delle procedure di sicurezza o comunque per quanto previsto da sistema di gestione così come implementato.

Art. 9 RESPONSABILITA' CIVILE.

Il consulente, nell'espletamento dell'incarico affidatogli è ritenuto civilmente e penalmente responsabile di danni diretti causati a persone, cose o beni affidatigli.

Art. 10 MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO

Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti per iscritto, e sarà soggetta a una nuova definizione nell'onorario spettante.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione del Servizio, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è l'I.I.S. "G.B. Impallomeni" nella figura del Dirigente Scolastico pro-tempore;
- b) Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Consalvi Antonio Email: antonio.consalvi.rpd@gmail.com
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

Il trattamento dei dati personali del consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. n.196/2003 e **Regolamento UE 2016/679**, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. Le prestazioni, da parte del consulente non potranno essere rese senza l'assenso al trattamento dei dati personali del committente.

Il consulente espressamente autorizza il committente al trattamento dei propri dati personali in relazione all'incarico da svolgere.

Art. 12 CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in relazione alla applicazione della presente scrittura sarà discussa di fronte al foro territorialmente competente.

Art.13 REGISTRAZIONE

Il presente contratto redatto in duplice copia si compone di n.8 pagine, è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. La presente scrittura è redatta in Milazzo (ME) il 29/01/2020



Il Committente
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Nicosia

Il Consulente
Ing. Maria Muscarà