

VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2024/006

Presso l'istituto IC TEODORO CIRESOLA/MILANO di MILANO, l'anno 2024 il giorno 11, del mese di luglio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 105 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARCELLA	ABBATE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARCO	ARCARI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Conclusioni

Il presente verbale è redatto a distanza mediante l'uso di strumenti informatici con lo scambio di documentazione tramite e-mail e telefonicamente tra i revisori.

Si precisa inoltre che la data e l'ora di inizio del presente verbale sono puramente indicativi e ha per oggetto gli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.5.2024 di cui alla delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024

A tal fine, i Revisori Vista la delibera dell'ANAC, Atto del Presidente dell'1.6.2024, ratificato con delibera n. 270 del 5.6.2024 e la "Scheda di rilevazione" presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio;

Concordato che, ai fini degli adempimenti richiesti, il Revisore Abbate Marcella si è profilato nell'applicazione web sopra menzionata piattaforma;

Rilevato che ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV o altri soggetti con funzioni analoghe all'OIV si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33/2013, "svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate", segnalando anche agli OIV, o agli organismi con funzioni analoghe, "i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione";

Atteso che rientra nell'attività di competenza del Dirigente scolastico l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della scuola, con la garanzia che i dati e le informazioni pubblicati siano completi e corretti, come anche specificato nel richiamato Atto del Presidente dell'1.6.2024 dell'ANAC.

Il dirigente scolastico, con attestazione, prot. 6363 del 9.7.2024, trasmessa con e-mail nella stessa data, ha dichiarato che:

- L'amministrazione ha provveduto a popolare massivamente la sezione Amministrazione trasparente del nuovo sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Con attestazione prot 6409 del 10/7/24 trasmessa con e-mail nella stessa data ha dichiarato che:

-L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione trasparente /Società trasparente.

Rappresentano

- di aver svolto l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito web di

questo Istituto, con riferimento alla data del 31/05/2024, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla "scheda di rilevazione" correlata alla Delibera ANAC n.213 del 23/4/24, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione - www.anticorruzione.it e il cui schema è stato seguito pedissequamente;

- di aver svolto la rilevazione in più sessioni, dal 10/7/24 al 13/7/24, stante la complessità dell'analisi delle singole "sottosezioni", la non esatta corrispondenza tra le "sottosezioni" storiche del sito dell'Istituto e le richieste della "Scheda di sintesi" dell'ANAC, nonché il tempo stimato per il suo completamento. Le rilevazioni svolte nelle diverse sessioni, sono state salvate mediante il dispositivo di "conferma" disponibile nella applicazione web dell'ANAC; in data 13/7/24 si è proceduto al completamento della rilevazione e alla sua validazione.

Ultimata la scheda di rilevazione è stata trasmessa via e-mail al dirigente per gli adempimenti di competenza. Inoltre, si dà atto che all'interno della "scheda di rilevazione", nella colonna "completezza di contenuto", sono emerse talune "carenze di pubblicazione" (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio da effettuarsi dal 2 dicembre 2024 al 15/1/25, previo caricamento di tutti i dati/informazioni/documenti richiesti su iniziativa del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico è, pertanto, invitato ad assumere ogni iniziativa affinché entro il termine del 30/11/2024, tutti i "campi" per cui la Scheda di rilevazione evidenzia una "NON completezza di contenuto" (per valore inferiore al 100%), siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari, in vista della "fase di monitoraggio" da effettuarsi ad opera dell'OIV nei suddetti termini.

Si evidenzia, che in mancanza l;Anac potrà utilizzare l;elenco delle inadempienze in materia di trasparenza, predisposto dall;OIV, o altro organismo con funzioni analoghe, accessibile nel servizio web, per contestare agli enti inadempienti la violazione delle norme sulla trasparenza degli obblighi oggetto di attestazione e chiedere conto delle iniziative assunte.

i Revisori ritengono opportuno formalizzare la suddetta attività di revisione con la protocollazione, da remoto, del presente verbale in data odierna.

Successivamente il verbale protocollato sarà inviato all'Istituzione scolastica e, per conoscenza, all'altro revisore e verrà firmato in presenza, nella prima riunione utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 21:25, l'anno 2024 il giorno 13 del mese di luglio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ABBATE MARCELLA

ARCARI MARCO

