ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, RECAPITI TELEFONICI E MODALITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Istituzione Scolastica: Istituto Comprensivo Statale "Simona Giorgi" – Milano
Codice Meccanografico: MIIC81700R
Sede degli Uffici di Segreteria e Dirigenza: Via Venini, 80 – 20127 Milano (MI)
Riferimento normativo: Art. 13, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

1. Articolazione delle Aree e Recapiti Telefonici

Gli uffici amministrativi dell'Istituto sono centralizzati presso il plesso di **Via Venini 80** e si avvalgono di un numero unico di centralino per l'instradamento verso le diverse aree funzionali:

- **Numero Unico Segreteria: 02 88444663**
- **Recapito secondario / Affari Generali: 02 88444661**

Area / Ufficio	Competenze Principali	Recapito Telefonico	Orari Sportello al Pubblico
Direzione	Dirigente scolastico	02 88444661	Su appuntamento
DSGA	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (coordinamento generale)	02 88444663	Su appuntamento
Ufficio Didattica	Iscrizioni, gestione alunni (Primaria e Secondaria I grado), infortuni, mensa e diete speciali, viaggi e uscite didattiche, progetti didattici	02 88444663	**Martedì e Giovedì:** 08:00 – 09:30
Ufficio Personale	Gestione personale Docente e ATA, contratti, ricostruzioni di carriera, stato giuridico, pratiche pensionistiche	02 88444663	**Lunedì e Giovedì:** 13:00 – 14:00 *(altri giorni su appuntamento)*
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Protocollo, Rapporti con Ente locale, Ufficio tirocini	02 88444663	**Martedì e Giovedì:** 08:00 – 09:30 *(consegna modulistica/diete)*
Ufficio Acquisti	Gestione ordini, acquisti, procedure di gara e forniture	02 88444663	**Martedì e Giovedì:** 08:00 – 09:30

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

Area / Ufficio	Competenze Principali	Recapito Telefonico	Orari Sportello al Pubblico
			(altri giorni su appuntamento)

2. Modalità di Relazione con il Pubblico

Per garantire efficienza amministrativa e ridurre i tempi di attesa, l'interlocuzione con gli uffici dell'Istituto avviene secondo le seguenti modalità:

A. Ricevimento in Presenza (Sportelli)

- **Accesso nelle fasce di apertura:** L'utenza (genitori, docenti, personale ATA) può accedere agli sportelli situati in **Via Venini 80** esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie indicati nella tabella precedente. Al di fuori di tali orari gli uffici restano chiusi al pubblico per consentire lo svolgimento delle attività istruttorie interne.
- **Ricevimento su appuntamento:** Per pratiche complesse o necessità non differibili al di fuori delle fasce di sportello (in particolare per l'Ufficio Personale, il DSGA o il Dirigente Scolastico), il ricevimento avviene **previo appuntamento** da concordare telefonicamente o via posta elettronica.

B. Assistenza Telefonica

- Il centralino unico (**02 88444663**) smista le chiamate verso gli interni delle singole aree (Didattica, Personale, Affari Generali).
- Si invita l'utenza a privilegiare le chiamate negli orari di apertura degli sportelli o nelle fasce mattutine.

C. Canali Telematici e Digitali (Modalità Prioritaria)

L'Istituto privilegia la comunicazione digitale per l'invio di istanze, richieste di informazioni e trasmissione di documentazione (certificati, deleghe, modulistica alunni e personale):

- **Posta Elettronica Istituzionale (PEO):** miic81700r@istruzione.it*(canale ordinario per tutte le aree: Didattica, Personale e Affari Generali)*
- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** miic81700r@pec.istruzione.it*(per comunicazioni ufficiali aventi valore legale)*
- **Sito Web Istituzionale:** www.icsgiorgi.edu.it*(modulistica online, circolari e portale prenotazioni)*

Il Dirigente Scolastico

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA