



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**“TEODORO CIRESOLA”**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) -  
[MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - [www.icsciresola.edu.it](http://www.icsciresola.edu.it)

Milano, 6 settembre 2022

- al Personale scolastico
- Alla Dsga
- sito Sicurezza
- Amm.ne trasparente

**OGGETTO: DIRETTIVA SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA a.s. 2022/23**

- Visto il regolamento di Istituto
- Visto il Dvr con integrazione misure anticontagio Covid 19 del 29 agosto 2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emana le presenti disposizioni per la vigilanza nei plessi da parte del personale scolastico.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**INGRESSO ALUNNI**

**I COLLABORATORI**

- Si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte.
- Aprono portone e cancelli come da scaglioni
- Si posizionano alla propria postazione evitando assembramenti ed affollamenti nella salita
- Evitano il sovraffollamento all'ingresso del portone
- impediscono ai genitori di entrare nell'edificio
- Assicurano che gli alunni non corrano
- Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.
- Un collaboratore rimane sempre nella postazione in atrio
- Chiudono portoni e cancello dopo l'ingresso dell'ultimo scaglione

**INGRESSI/USCITE SCUOLA PRIMARIA PLESSO BRIANZA:** \*Gli alunni momentaneamente infermi o con difficoltà di deambulazione devono entrare sempre dall'ingresso di **viale Brianza 18**.

	ingresso	uscita	cancello
V A	8,10	16,10	Brianza 14
V B	8,10	16,10	Beroldo
V C	8,10	16,10	Beroldo

IV A	8,10	16,10	Venini 22a (22b in caso di lavori)
IV B	8,10	16,10	Venini 22a (22b in caso di lavori)
IV C	8,10	16,10	Brianza 14
III A	8,20	16,20	Beroldo
III B	8,20	16,20	Brianza 14
III C	8,20	16,20	Brianza 14
II A	8,20	16,20	Venini 22a (22b in caso di lavori)
II B	8,20	16,20	Venini 22a (22b in caso di lavori)
II C	8,20	16,20	Venini 22b (22a in caso di lavori)
I A	8,30	16,30	Venini 22b (22a in caso di lavori)
I B	8,30	16,30	Venini 22b (22a in caso di lavori)
I C	8,30	16,30	Venini 22a (22b in caso di lavori)

**INGRESSI/USCITE SCUOLA PRIMARIA PLESSO VENINI** \*\*Gli alunni momentaneamente infermi o con difficoltà di deambulazione devono entrare sempre dall'ingresso di **via Venini 78**.

1 A	8,30	16,30	Venini 80
2 B	8,30	16,30	Venini 78
3 C	8,30	16,30	Venini 76
II A	8,25	16,25	Venini 80
II B	8,25	16,25	Venini 78
II C	8,25	16,25	Venini 76
III A	8,20	16,20	Venini 80
III B	8,20	16,20	Venini 78
III C	8,20	16,20	Venini 76
IV A	8,15	16,15	Venini 80
IV B	8,15	16,15	Venini 78
IV C	8,15	16,15	Venini 76
V A	8,10	16,10	Venini 80
V B	8,10	16,10	Venini 78
V C	8,10	16,10	Venini 76

**INGRESSI/USCITE SECONDARIA PLESSO BRIANZA - RIENTRI POMERIDIANI: LUNEDÌ E MERCOLEDÌ**

CLASSE	INGRESSO/USCITA	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
2A	Venini 22A*	7.55	13.40 -16/40

3A	Brianza 14	7.55	13.40 -16/40
2B	Venini 22A*	7.55	13.40 -16/40
3B	Brianza 14	7.55	13.40 -16/40
2C	Venini 22A*	7.55	13.40 -16/40
3C	Venini 22A*	7.55	13.40 -16/40
1D	Beroldo	7.55	13.40 -16/40
2D	Beroldo	7.55	13.40 -16/40
3D	Brianza 14	7.55	13.40 -16/40
1E	Beroldo	7.55	13.40 -16/40
2E	Brianza 14	7.55	13.40 -16/40
3E	Brianza 14	7.55	13.40 -16/40
1F	Beroldo	7.55	13.40 -16/40
2F	Beroldo	7.55	13.40 -16/40
3F	Venini 22A*	7.55	13.40 -16/40

### INGRESSI/ USCITE SECONDARIA VENINI RIENTRI POMERIDIANI: LUNEDÌ E MERCOLEDÌ

➤ SCUOLA SECONDARIA			
Classe	Ingresso	Uscita	Scala
1A	7:55	13:40/16:40	Via Venini 76
1B	7:55	13:40/16:40	Via Venini 78
1C	7:55	13:40/16:40	Via Venini 80
1G	7:55	13:40/16:40	Via Venini 80

### DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

- Vigilano rimanendo alla postazione assegnata visibile ai docenti (2 per corridoio; uno davanti ai servizi alunni);
- In caso di numero ridotto dei collaboratori assicurano la vigilanza ai bambini più piccoli;
- Danno priorità alla vigilanza, lasciando la postazione per le attività di pulizia solo se sono sostituiti e solo nell'orario assegnato.
- il CS del piano deve assistere eventuali alunni che siano isolati nell'aula Covid fino a ritiro da parte dei genitori.
- I CS al piano prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri ed avvisano i genitori per eventuali ritiri.

### Ingressi posticipati / Uscite anticipate

- I commessi in atrio si fanno consegnare dal genitore o delegato la richiesta di ingresso posticipato o uscita anticipata debitamente firmata e fanno chiamare il bambino.
- Ammettono l'alunno in ritardo solo nei seguenti orari:
  - PRIMARIA 10.30/12.30/14.30. Uscite: 12.30/14.30.
  - SECONDARIA: solo al cambio dell'ora.
- gli alunni con temporanee infermità vanno accompagnati in ascensore dal collaboratore al piano e fino alla classe se fuori orario.

## INTERVALLO/RICREAZIONE E DOPO-MENSA

- Durante l'intervallo la vigilanza degli alunni è prioritaria rispetto ad altre mansioni.
- Nel cortile non possono essere presenti più di 4 classi contemporaneamente.
- Va sempre garantita la presenza di un C.S. in prossimità dei servizi igienici.
- I collaboratori mantengono la postazione di vigilanza assegnata se non sono davanti ai servizi

## USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

- Aprono il portone e favoriscono il transito degli alunni.
- Assistono gli alunni momentaneamente non autonomi negli spostamenti affinché compiano il tragitto in sicurezza.
- NON consentono ai genitori di entrare durante l'uscita degli alunni.
- Nessun alunno può rientrare nella scuola dopo esserne uscito assieme alla sua classe.
- Provvedono alla sorveglianza degli alunni loro affidati perché rimasti incustoditi fino all'arrivo dei genitori o di altri adulti autorizzati. Segnalano al responsabile i casi ripetuti/frequenti di ritardo dei genitori.
- Chiudono il portone/cancello

## INSEGNANTI

### Ingresso dei docenti:

- PLESSO BRIANZA dall'atrio Brianza 18;
- PLESSO VENINI dal civico 80

### INGRESSO E VIGILANZA DURANTE LE LEZIONI

- Durante lo scaglione di ingresso attendono gli alunni sulla porta della classe e li fanno entrare ordinatamente.
- Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, in palestra, durante la mensa.
- In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza della classe ad altro adulto.
- Non consentono l'allontanamento dell'alunno dall'aula se non per andare ai bagni. Non autorizzano l'uscita a più di un alunno per volta.
- In caso di malessere dell'alunno: fanno uscire l'alunno con un commesso.
- In caso di infortunio: chiamano l'addetto al primo soccorso (elenco al piano).
- Palestra: non fanno utilizzare gli spogliatoi.

## INTERVALLO

- Durante l'intervallo la vigilanza degli alunni è da considerarsi compito prioritaria
- Gli alunni possono uscire in corridoio. Qualora gli alunni sostino anche nel corridoio antistante, l'insegnante, con la collaborazione del C.S. dovrà vigilare sia l'aula che il corridoio.
- Nel cortile tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni presenti in cortile, indipendentemente dalla classe di appartenenza.

- Nessun alunno può rientrare da solo nell'edificio se il gruppo classe è in cortile
- I docenti sono tenuti a posizionarsi nei seguenti punti di vigilanza: in prossimità del cancello di uscita dal cortile, in prossimità della zona di transito degli autoveicoli diretti alla cucina, in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare. Qualora gli insegnanti siano in numero insufficiente per occupare tutti i punti di sorveglianza, si posizionano in prossimità della scolaresca loro affidata.
- La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che transitano dall'esterno, lungo il cancello di recinzione e che possono avvicinare gli alunni.
- Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)

## **MENSA**

### **I DOCENTI**

- accompagnano gli alunni al refettorio assegnato e vigilano durante la mensa.
- La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile di Plesso o al DS ogni comportamento o fatto di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso orario.

### **USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

- Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca.
- Lasciano passare le classi dei bambini più piccoli
- Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati
- Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi, segnalando casi più frequente di ritardi da parte dei genitori.

### **USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE**

- Gli obblighi di vigilanza da parte del docente accompagnatore durante visita di Istruzione coprono l'intero arco temporale di svolgimento dell'iniziativa, ad eccezione del tempo dedicato al riposo notturno, dalle ore 22.30 alle 7.00 del giorno successivo.
- L'iniziativa deve essere stata approvata dagli organismi collegiali competenti ed autorizzata dalla dirigente scolastica
- E' necessaria l'autorizzazione dei genitori
- Tutti gli alunni della Primaria devono avere il badge di riconoscimento,
- Il numero dei docenti accompagnatori deve essere in rapporto 1:15
- Gli alunni Dva gravi devono avere 1 docente accompagnatore in ogni caso
- La sorveglianza è garantita in ogni momento e per tutto il tempo dell'uscita.

TALI DISPOSIZIONI SONO DA CONSIDERARSI PERMANENTI

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Anna Polliani