

- **Oggetto:** Fwd: Regolamento acquisti
- **Data ricezione email:** 29/02/2024 11:11
- **Mittenti:** CHIARELLI GIULIA ISABELLA - Ata - Email: giulia.chiarelli@icsciresola.edu.it - Email2: giulia.chiarelli.103@istruzione.it, CHIARELLI GIULIA - Ata - Email: giulia.chiarelli@icsciresola.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Posta Ministeriale I.C.S. Ciresola <miic81700r@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Giulia Chiarelli <giulia.chiarelli@icsciresola.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
REGOLAMENTO ACQUISTI.pdf	SI			NO	NO

Testo email

invio il regolamento acquisti del 2019.

----- Forwarded message -----

Da: **Giulia Chiarelli** <giulia.chiarelli@icsciresola.edu.it>

Date: mer 28 feb 2024 alle ore 13:52

Subject: Regolamento acquisti

To: Anna Polliani <anna.polliani@icsciresola.edu.it>

Dirigente il regolamento acquisti (che allego) è quello che è stato approvato dal CdI il 1/04/2019 con delibera n. 9.