

MIIC81700R - MIIC81700R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005451 - 31/05/2024 - I - U

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ICS SIMONA GIORGI di MILANO Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.											
	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni - Email istituzionale	Modalità acquisizione informazioni - Telefono	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Modulistica reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Come da indicazioni annuali ministeriali	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Modulistica reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
3	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Entro 20 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
4	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Entro 7 gg dall'inizio dell'a.s.	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
5	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO STUDENTI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Entro 3 gg dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Modulistica reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria e certificazione medica	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
6	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dall'infornio	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Modulistica reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria e certificazione medica	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
7	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	Secondo le indicazioni Ministeriali	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no

MIIC81700R - MIIC81700R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005451 - 31/05/2024 - I - U

8	RILASCIO DIPLOMI	Entro 60 gg	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Reperibile presso gli uffici di segreteria	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
9	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 20 gg dallo scrutinio	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Modulistica reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
10	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA Giulia Isabella Chiarelli	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
11	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
12	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 giorni dalla presa di servizio	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
13	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 7 giorni dalla approvazione e del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
14	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infortunio	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
15	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
16	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 7 gg dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
17	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Nei termini della vigente normativa	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no

MIIC81700R - MIIC81700R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005451 - 31/05/2024 - I - U

18	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Pubblicazione reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
19	CONCESSIONE CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO	Modulistica reperibile dal sito della scuola o presso gli uffici di segreteria	miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
20	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 H dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
21	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
22	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 45 giorni dalla chiusura del procedimento	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
23	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
24	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
25	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Giulia Isabella Chiarelli	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
26	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
27	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Giulia Isabella Chiarelli	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no

MIIC81700R - MIIC81700R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005451 - 31/05/2024 - I - U

28	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Giulia Isabella Chiarelli	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
29	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Giulia Isabella Chiarelli	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
30	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Come da normativa vigente	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no
31	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI- legge 241/90 Accesso civico semplice e generalizzato	Come da normativa vigente	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente Scolastico Anna Polliani	Dirigente UAT MILANO		miic81700r@istruzionee.it	02 88444663	https://nuvola.madisoft.it/	no

<https://nuvol>