



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"SIMONA GIORGI"

protocollo come da segnatura

Milano, 25 luglio 2023

SITO

GENITORI

DOCENTI

PERSONALE ATA

AMM.NE TRASPARENTE

## Oggetto: REGOLAMENTO UTILIZZO "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo come supporto alla didattica ed al funzionamento organizzativo. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile la presa visione dell'informativa.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto ([www.icsistituto.it](http://www.icsistituto.it)).

### Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo SIMONA GIORGI
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art. 2 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

il servizio é finalizzato alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

### **Art. 3 – modalità di accesso**

L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@icsnome.it](mailto:nome.cognome@icsnome.it) e la password fornita dall'Amministratore. Gli account fanno parte del dominio icsnome.it di cui l'Istituto è proprietario.

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso per sua sicurezza. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dagli amministratori del sistema ai docenti, al personale ATA, agli studenti. Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, **in fase di attivazione dell'account l'utente è obbligato a cambiare la password iniziale fornita dall'Istituto Comprensivo.**

Per l'utilizzo della piattaforma da parte degli studenti minorenni è necessaria la firma del **CONSENSO** dei loro genitori/tutori. Lo studente riceverà le credenziali di accesso ai servizi di **Google Workspace** quando i suoi genitori/tutori avranno firmato detto consenso, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Altre categorie di utenti potranno richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

### **Articolo 4 – Durata del servizio**

Per i docenti e il personale ATA (a tempo indeterminato e determinato), l'account sarà fornito dall'anno scolastico di ingresso nell'Istituto fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Il rapporto per l'uso di "**Google Workspace**" con lo studente viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi presso l'Istituto Comprensivo, fino al terzo anno della scuola Secondaria di Primo Grado. Per altri eventuali utenti la durata sarà limitata al periodo necessario per l'espletamento delle finalità del caso (periodo di attività lavorativa).

Il CONSENSO firmato dai genitori (di cui sopra) si ritiene valido per il periodo di permanenza nell'Istituto e NON deve essere rinnovato annualmente.

### **Articolo 5 – Obblighi di studenti e genitori**

Studenti e genitori si impegnano a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma **Google Workspace** (solo i genitori possono esserne custodi);
- osservare il presente Regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto Comprensivo dell'account personale dello studente;
- utilizzare i servizi offerti **solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola**. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google Workspace**;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività di altre persone che utilizzano il servizio;
- attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 5 del presente Regolamento.

### **Articolo 6 – Obblighi del Docente, del personale ATA**

Docenti, personale ATA o altri utenti si impegnano a:

**Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA**

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma **Google Workspace**;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma **Google Workspace**;
- attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 7 del presente Regolamento.

## **Articolo 7 – Regole di utilizzo**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto, che è **un ambiente scolastico e di lavoro a tutti gli effetti**:

- Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente
- all'Amministratore. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria
- casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
- Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- NON utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- NON creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- NON creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- DOTARSI, se possibile, di cuffie con microfono incorporato (come quelle utilizzate per gli smartphone);
- il link di accesso ai meet in sincrono NON è cedibile a terzi e si intende rivolto ai soli utenti invitati;
- NON HA IN ALCUN MODO FACOLTÀ di accesso alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;

Tali regole di correttezza e rispetto reciproco sono riferibili, in generale, a tutti coloro che utilizzano la suite.

## **NORME FINALI**

- L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto sollevano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme ai punti dell'Art. 6.
- Nel rispetto delle norme vigenti l'Istituto potrà sottoporre a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso, dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.

## MIIC81700R - MIIC81700R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005092 - 25/07/2023 - I.1 - U

- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del percorso di studi (studenti) o lavorativo (altri utenti). Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare sul proprio PC i materiali e i file di interesse. I dati creati dall'utente, di interesse della Scuola, potrebbero essere trasferiti, nel momento in cui l'account sia revocato, in una cartella privata dell'Istituto.
- L'istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>



La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Anna Polliani)

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa  
connessa